

# 記入例

## 委任状（代理人選任届）

令和〇年〇月〇日

(宛先) 綾瀬市長

代理人  
(住所) 綾瀬市早川550番地

請求日前3か月以内に  
作成されたものに限り  
ます。

(氏名) 綾瀬 花子

(生年月日) 昭和〇年〇月〇日

私は、上記の者を代理人に定め、次の権限を委任します。

### 委任事項

〇〇年度の 評価証明書の交付申請及び受領 に関すること

(例：〇〇年度の評価証明書の交付申請及び受領に関すること)

委任事項に対する固定資産は次のとおりです。

※評価証明書、公課証明書の交付申請を委任される方は、

資産の所在を記入してください（家屋の場合は家屋番号・符号番号も併せて記入してください）。

土地の所在： 早川字東山550番地1

家屋の所在： 早川字東山550番地1

家屋番号： 550番1 主 符号1

委任者  
(住所) 綾瀬市早川550番地1

(氏名) 綾瀬 太郎

印

(法人のみ押印)

(生年月日) 昭和△年△月△日

(電話番号) 0467 (77) 0000

### <注意事項>

委任者氏名は、委任する本人が自署してください。

法人の場合、登録してある代表者印を押印してください。会社名はゴム印でもかまいません。