

記入例

委任状（代理人選任届）

令和 〇 年 〇 月 〇 日

（宛先）綾瀬市長

代理人

（住所）綾瀬市早川550番地

請求日前3か月以内に
作成されたものに限ります。

（氏名）綾瀬 花子

（生年月日）昭和〇 年 〇 月 〇 日

私は、上記の者を代理人に定め、次の権限を委任します。

委任事項

該当する事項に☒チェックをつけてください。

☒令和7年度固定資産課税台帳閲覧（名寄帳）の申請及び受領に関する事

☐令和7年度土地価格等縦覧帳簿及び家屋価格等縦覧帳簿の縦覧に関する事

委任者

（住所）綾瀬市早川550番地1

印

（氏名）綾瀬 太郎

（法人の場合のみ法人の代表者印を押印）

（生年月日）昭和△ 年 △ 月 △ 日

（電話番号）0467 (77) 〇〇〇〇

<注意事項>

委任者氏名は、委任する本人が自署してください。

法人の場合、登録してある代表者印を押印してください。会社名はゴム印でもかまいません。

記載した文字が消えない黒のボールペンで記入してください。（鉛筆、フリクションボールペンは不可）

委任状は申請書とあわせて提出してください。

（※原本提出となりますので控えが必要な方は、提出する前にコピーしてください）

受付の際に窓口に来られた方の本人確認を行います。

記載漏れ、記載内容の誤り、本人以外による署名などが発覚した場合は、委任事項の手続きができなくなりますので御了承ください。

<問合せ先>綾瀬市総務部課税課資産税担当（事務棟2階・8番窓口）0467-77-1111 内線 3214～3217