

# 固定資産税に係る証明・閲覧申請書(課税課用)

年 月 日

(宛先) 綾瀬市長  
申請者(窓口に来た人)

住 所

フリカナ

氏 名

(印)  
(法人のみ押印)

※法人名義の証明には委任状または申請書に代表者印が必要になります

生年月日 (和暦) 年 月 日 連絡先電話番号( ) - - - )

所有者との関係 本人 同一世帯の親族(続柄: ) 相続人 代理人(委任状提出)  
賦課期日後の所有者  
その他(具体的に: )

提出先 (使途) 裁判所 税務署 法務局 県・市役所等 金融機関  
その他(具体的に: )  
※防音工事用で家屋の証明書が必要な方は、法務局で発行している登記事項証明書(建物)をご利用ください。(システム標準化に伴い、令和7年12月1日に所有証明書は廃止されました。)

## 固定資産の所有者等(賦課期日(1月1日)現在の所有者)

住 所

フリカナ

氏 名

## 証明・閲覧を必要とする地番・家屋番号

証明書等が必要な資産に☑チェックを付けてください。  
評価証明書、公課証明書は一通につき5件まで記載できます。

※住居表示ではなく地番(登記簿上の所在地)を記入してください。

土地 家屋 綾瀬市

土地 家屋 綾瀬市

土地 家屋 綾瀬市

## 必要とする証明書(証明書に記載される所有者は、1月1日現在のものです。)

(注)評価証明書 附近類似宅地比準価格(要・不要)	件	(注)資産証明書 (全固定資産評価証明書)	件
(注)公課証明書	件	(注)無資産証明書	件
(注)名寄帳兼(補充)課税台帳	件	課税台帳登録地目証明書 (昭和46年度)	件
家屋滅失証明書	件	地番図(コピー要・不要)	件 枚
家屋未登録証明書	件		

(注)本人、同一世帯の親族、委任状等持参の代理権を有する方以外へは交付ができません。

処理日	本人確認(1点・2点)	手数料	証明枚数	誤枚数	担当
・・	<input type="checkbox"/> MNカード <input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> その他( )	円			