綾瀬市長　あて

委　　任　　状

私は、
住　　所＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿
氏　　名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿
生年月日　大・昭・平・令　　年　　月　　日　を代理人と定め

次の事項を委任します。

□　転入届・ 転居届・ 転出届・ 世帯変更届（いずれかに○） に関すること。
□　住民票の写し＿＿＿通の交付申請及び受領に関すること。
　□続柄表示　　□本籍表示　　□住民票コード表示　　□個人番号表示
※個人番号表示の場合本人宛へ後日郵送

□　戸籍全部事項証明（謄本）　　通
□　戸籍個人事項証明（抄本）　　通
□　改製原戸籍（謄・抄本）　　通
□　除籍謄本　　通
□　戸　籍　附　票　　通
□　身 分 証 明 書　　通
の交付申請及び受領に関すること。

（本籍　：　綾瀬市　　筆頭者　　）
戸籍関係の証明を申請する場合は、必ず本籍・筆頭者を記入してください。

□　所得・（非）課税証明の交付申請及び受領に関すること。
（　　年度：　　年中の所得）　　通

□　固定資産評価証明（土地・家屋）の交付申請及び受領に関すること。
（所在地番：綾瀬市　　家屋番号：　　）　　通

□ 納税証明書（市県民税、固定資産税、都市計画税、法人市民税、その他）の交付申請及び受領に関すること。
（　　年度分）　　通
（事業年度　　年　　月　　日　～　　年　　月　　日）　　通
法人市民税の場合は、事業年度を記入してください。

● 使用目的（証明書申請の場合）＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

令和　　年　　月　　日

委任者
住　　所＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿
氏　　名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿印
生年月日　大 ・ 昭 ・ 平・ 令　　年　　月　　日

＊ 必ず、委任する本人が直筆でお書きください。

窓口に来られる代理人の方は、本人確認のために官公署の発行した写真つきの住基カード・運転免許証・パスポート等をお持ちください。写真つきの身分証明書をお持ちでない方は、保険証・年金手帳・通帳などから２点ご持参ください。（住所・氏名・生年月日の確認できるもの）