

| 自治会説明調書   |   |
|---|---|
| (応募法人の責任者が作成すること)   |   |
| 所属法人<br>作成者氏名 <span style="float: right;">印</span>          |   |
| 施設名 (仮称)<br>計画地所在地  |   |
| 1 説明の有無   | あり ・ なし   |
| 2 説明を受けた方   | 自治会名<br>名前 <span style="float: right;">0</span><br>連絡先 ( TEL <span style="float: right;">- -</span> )<br>役職 ( 自治会長・その他 ( <span style="float: right;">)</span> ) |
| 3 説明年月日   | 年 月 日 ( ) 時 ~ 時   |
| 4 説明者の職・氏名<br>(整備をしようとする施設の責任者等。なお、コンサルタントや設計会社のみで行った説明は除く) |   |
| 5 説明を受けた方のご意見   |   |
| 6 5に対する回答・対応  |   |
| 7 その他特記事項   |   |

※ この調書に記載された内容について説明の相手方に確認する場合がありますので、連絡先を記入してください。