

近隣住民等説明調書	
(応募法人の責任者が作成すること)	
所属法人	
作成者氏名	印
施設名 (仮称)	
計画地所在地	
1 説明の有無	あり ・ なし
2 説明を受けた方	ご住所 お名前 ご連絡先 ()
3 説明日時	年 月 日 () 時 ~ 時
4 説明者の職・氏名 (整備をしようとする法人の責任者等。なお、コンサルタントや設計会社のみで行った説明は除く)	
5 説明を受けた方のご意見	
6 5に対する回答・対応	
7 その他特記事項	

※ この調書に記載された内容について説明の相手方に確認する場合がありますので、連絡先を記入してください。