

(別紙1)

事業計画書

年 月 日

(宛先) 綾瀬市長

所在地

団体の名称

代表者氏名

綾瀬市公の施設の指定管理者の指定の手續等に関する条例施行規則第3条の規定により、指定申請書の添付書類として提出します。

【事業計画の項目】

- 1 申請動機、意欲、施設の運営に関する基本的な考え方、各事業の考え方、関係機関等との連携
  - 2 運営と維持管理能力
  - 3 法令遵守と人権擁護
  - 4 施設の管理体制、危機管理対策及び個人情報保護
  - 5 職員配置及び資質向上策（組織・人的配置・勤務体制及び職員の能力向上策等）
  - 6 利用児の特性に応じた支援の実施
  - 7 その他特記すべき計画又は費用対効果等の提案等
  - 8 移行に向けた引継ぎ
- ※ 該当する項目に「レ」印を記入のこと。

【連絡先】

担当者

電 話

F A X

E-mail

# 事業計画書

<b>施設名：綾瀬市立もみの木園</b>	
1. 申請動機、意欲、施設の運営に関する基本的な考え方、各事業の考え方、関係機関等との連携	
基本方針	
申請動機・意欲	
施設の運営に関する基本方針	
各事業に対する考え方と綾瀬市障がい者福祉計画との整合性	
関係機関や当事者団体及び保護者との協働	
2. 運営・維持管理能力	
類似施設の管理実績及びその経営状況、法人の経営状況	
組織人員体制、指定基準の遵守と利用者に応じた人員確保の方策、労働関係法令について	
自己評価及び第3者評価	
3. 法令遵守と人権擁護	
利用の契約業務について（運営基準や平等利用について）	
人権擁護について	
利用者の要望や意見の	

把握、苦情処理について	
4.施設の管理体制、危機管理対策及び個人情報保護	
建築物等保守点検管理及び修繕業務、清掃業務	
防犯・防災・事故防止等安全対策マニュアル	
個人情報保護体制及び措置	
情報公開について	
5.職員配置及び資質向上策（組織・人的配置・勤務体制及び職員の能力向上策等）	
基本的な考え方	
職員配置体制と確保の方策	
専門職の配置	
職員の教育・研修	
児童発達支援センターとしての市全体の人材育成の方策	
6.利用児の特性に応じた支援の実施	
利用児の特性や発達、ライフステージに応じた支援	
保護者や関係機関との調整や協働について	
療育プログラムの考え方	

	医療的ケア児や重症心身障害児への支援	
	利用児へあわせた食事の提供	
7. その他特記すべき計画又は費用対効果等の提案等		
8. 移行に向けた引継ぎ		
	引継ぎ体制、引継ぎにおける考え方、保護者や利用児童の不安軽減に必要な手立て	

※内容が網羅していれば、様式自由。ただしA4縦、横書きによるものとする。

(別紙2)

団体の名称：\_\_\_\_\_

## 事業提案書

提案事業、自主事業について、提案があれば記入してください。

※内容が網羅していれば、様式自由。ただしA4縦、横書きによるものとする。

(別紙3)

## 職員配置書

(施設名：綾瀬市立もみの木園)

No.	職名	性別	勤務形態	資格	勤務状況			
					時間帯	時間/日	日数/週	時間/週
記載例	施設管理者	男	常勤	社会福祉士	8:30～ 17:00	7.75	5日	38.75
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								

合計 時間/週、常勤換算の人数 . 人 (小数点第1位まで)

(注意)

職名は施設管理者、サービス管理責任者、生活支援員、職業支援員、看護師、運転手等の順で記入してください。

## 指定管理者申請団体役員名簿

申請対象施設	
所在地	

団体名 (商号又は名称)	
所在地	

役職名	フリガナ 氏 名	生年月日	住 所

## 留意事項

- ・ この名簿には、代表者のほか非常勤を含む役員及びその経営に事実上参加している者及び経営に事実上参加している者全員について記入してください。
- ・ この名簿により提出いただいた情報は、募集要項に規定する欠格条項の該当の有無を確認するため、照会に使用させていただく場合がありますので御了承ください。

(別紙5)

## 収支予算書 (令和 年度)

(単位：千円)

団体の名称			
区 分		積算金額 (年額)	積算根拠
収入合計 (A)			
項 目	指定管理料		
	日中一時サービス費		
	障害児通所給付費		
	その他収入		
支出合計 (B)			
項 目	人件費		
	光熱水費		
	燃料費		
	リース料		
	修繕費 (補修費)		
	保険料		
	通信運搬費		
	物品購入代		
	委託料		
	その他支出		
収支 (A) - (B)			

※ 指定期間の年度ごとの収支計画見込みを記載すること。

※ 別紙利用の際は様式自由。ただし、A4縦、横書きによるものとする。

※ 消費税及び地方消費税を含み記載する。

(別紙6)

## 事業者概要書

( 年 月現在)

団体の名称			
所在地		電 話	
		F A X	
		E-mail	
代表者			
設立年月日			
設立趣旨			
資本金			
事業内容			
組織・人員（正規 ・臨時等雇用区分別に人員を記載）			
財政状況	年 度	年度	
	収 入		
	支 出		
	収 益		
	累積損益		

概要のみ記載し、詳細は別添資料を作成のこと（様式自由）

(別紙7)

## 指定管理者公募に係る質問書

公募施設名 綾瀬市立もみの木園

年 月 日

住 所	
団体の名称	
電話番号	
担当者名	
担当者携帯電話番号	
E-mail	

【質問内容】

暴力団等の排除に係る調査承諾書

私は、綾瀬市立もみの木園指定管理者への募集にあたり、綾瀬市暴力団排除条例（平成23年綾瀬市条例第9号）第2条第2号に掲げる暴力団、同条第4号に掲げる暴力団員等又は同条第5号に掲げる暴力団経営支配法人等のいずれにも該当しないことを誓約します。

この誓約が虚偽であり、又はこの誓約に反したことにより、当方が不利益を被ることとなっても、異議は一切申し立てません。

また、暴力団、暴力団員等、暴力団経営支配法人等に該当しないことを確認するため、綾瀬市が申請書及びその添付書類に記載された情報を神奈川県警察本部に照会することについて、承諾いたします。

令和 年 月 日

綾瀬市長

所在地

団体の名称

代表者職氏名

注) グループを形成して参加する場合は、全ての構成員の暴力団誓約及び承諾書（本様式）を代表企業がとりまとめて提出してください。

(別紙9)

## 辞 退 届

年 月 日

(宛先) 綾瀬市長

所在地

団体の名称

代表者氏名

綾瀬市立もみの木園の指定管理者の申請を辞退します。

### 【連絡先】

担当者

部署・職名

電話番号

F A X

E-mail