

変更届出書等提出書類(※変更があった日から10日以内に提出してください。)

(夜間対応型訪問介護：夜 / (介護予防) 認知症対応型通所介護：認デ / (介護予防) 小規模多機能型居宅介護：小 / (介護予防) 認知症対応型共同生活介護：GH / (介護予防) 看護小規模多機能型居宅介護：看多
地域密着型特定施設入居者生活介護：地特 / 地域密着型介護老人福祉施設入居者生活介護：地老 / 定期巡回・随時対応型訪問介護看護：定 / 複合型サービス：複 / 地域密着型通所介護：地デ)

提出書類	変更届	付表	申請者(開設者)の登記事項証明書又は条例等	建物の全部事項証明書(自己所有の場合)の写し又は賃貸借契約書等の写し(賃貸借等の場合)	従業員の勤務体制及び勤務形態一覧表 ※変更が生じた月のもの。 変更日が月途中の場合は、変更月と翌月の2月分。	管理者の経歴	平面図	設備等一覧表	運営規程 ※重要事項説明書含む	利用者からの苦情を処理するために講ずる措置の概要	協力医療機関(協力歯科医療機関)との契約の内容	介護老人福祉施設・介護老人保健施設・病院等との連携体制及び支援の体制の概要	誓約書(介護保険法第78条の2第4項各号に該当しないことを誓約する書面)	当該事業所に勤務する介護支援専門員一覧	対象のサービス種類	備考	
変更内容																	
事業所・施設名称	○	○							○							全サービス	
事業所・施設の所在地	○	○		○			○	○	○							全サービス	
申請者の名称 ※有限会社⇒株式会社等の組織変更を含む	○		○						○							全サービス	合併による場合は変更ではなく、「廃止」と「新規」の申請
主たる事務所の所在地	○		○						○							全サービス	
代表者の氏名、生年月日、住所及び職名	○		○			※1							○			全サービス	※1 小規模多機能型居宅介護及び認知症対応型共同生活介護、看護小規模多機能型居宅介護については、代表者の経歴書が必要
登記事項証明書又は条例等	○		○													全サービス	
事業所・施設の建物の構造、専用区画等	○						○	○								全サービス	
事業所・施設の管理者の氏名及び住所 ①管理者の交代の場合 ②管理者の氏の変更の場合	○	○			○	○			※2							認デ・小・GH・看多	①原則、管理者交代前に提出 ②勤務形態一覧表は不要 ※2 運営規程の変更も伴う場合は提出
運営規程	○	○			※3				○							全サービス	※3 サービス提供日時、単位の増減、利用定員の増減員等の場合は提出
協力医療機関(病院)・協力歯科医療機関	○	○							○		○※4					小・GH・看多・地特・地老・複	※4 協力医療機関との契約書の写し
介護老人福祉施設、介護老人保健施設、病院等との連携・支援体制	○								※2			○※5				小・GH・看多・複	※5 連携施設との契約書の写し
本体施設、本体施設との移動経路等	○															地特	本体施設の概要及び本体施設との移動経路等がわかるものを提出
併設施設の状況等	○															地特	併設する施設の概要がわかるものを提出
介護支援専門員の氏名及びその登録番号 ※備考欄参照	○	○			○									○※6		小・GH・看多・地特・地老・複	※6 認知症対応型共同生活介護は介護支援専門員ではない計画作成担当者の変更の場合でも参考様式4の計画作成担当者(介護支援専門員)経歴書等を提出