

Reservations and requests

★Reservations

Users can make reservations for materials that are currently lended. There are four ways to make reservations: 1) through the library website, 2) on the online catalogue system (at the main library only), 3) by filling out the reservation card and presenting it at the counter for application, and 4) by telephone (only in the case of the main library). Use of the first two methods requires advance registration of a password.

★Requests

You can make a request for a book (or other material) that is not in the library. To do so, enter the requisite items on the request card and present it at the counter. The library may procure the book by newly purchasing it or borrowing it from another library, but it is sometimes unable to fulfill the request.

When the library has procured the book, you will be contacted by the method designated at the time of application. The options for contact method are email, telephone, or “no need for contact.” You can register your email address on the library website or the online catalogue system. The library will hold the book you requested for you for a period of seven days counting from the day after the day of contact (excluding days when the library is closed).



Welcome to Ayase Municipal Library! Use Guide

Ayase has one main library and three branch libraries. This guide presents information on use of all of these libraries for persons registering with an Ayase library for the first time.
URL: www.ayaselib.jp (for smartphones)
Mobile phone edition: www.lics-saas.nexs-service.jp/ayase/mobile/index.do



Lending and returning

There is no limit on the number of ordinary materials (books, magazines, materials for picture-story shows, and cassette tapes) that can be borrowed at one time.

Users are allowed to borrow only two audio-visual materials (music CDs, movies, and other video and DVD works) at one time.

The deadline for returning materials is two weeks. Please go to the counter to borrow and return materials.

The library cannot lend materials with a red label (reference works, local materials), the latest issues of magazines, and newspapers.

If you cannot return material when the library is open, put it into a book drop (return box). Besides outside the main and branch libraries, book drops are located in city hall and facilities in the district centers of Soen, Nakamura, Yoshioka, and Ryonan. However, please return materials for picture-story shows, cassette books, audio-visual materials, and other such materials borrowed from a library directly to the return counter in the library, because they are liable to be damaged inside a book drop.

★Extension of the lending period

At the Ayase Municipal Library, you can extend the lending period (renew the book etc.) by two weeks only once, if the following conditions are met: 1) the lending period has not expired, and 2) there is no reservation for the material. You can perform the procedure for extension (renewal) through the library website or on the online catalogue system (search machine, at the main library only). You can also have it performed by telephone (0467-77-8191 or 0467-70-5682 (Ayase City Foreign Language Interpretation Call Center)).



Change in user registration information

In the event of a change in information you registered with the library (name, address, telephone number, etc.), please perform the procedure for changing the registered information. If your email address changes, please change the registered information yourself through the library website or on the online catalogue system (at the main library only).

★If your address is no longer in Ayase due to moving etc.

If your new address is in the scope of the wide-area use region (see the municipalities in the region noted below), you can continue to use the library as always, after changing the address you registered. If you are no longer going to use the library, please return your library card. The library will then delete personal information and other data for you. Please also note that the expiration date for data registered by users is five years after the last lending.

*Municipalities in the wide-area use region: The cities of Atsugi, Isehara, Ebina, Sagami-hara, Zama, Hadano, Fujisawa, and Yamato; the town of Aikawa; and the village of Kiyokawa



予約とリクエストについて

★予約

貸出中の資料は「予約」ができます。①ホームページ ②検索機（※本館のみ）③予約カードに記入してカウンターで申し込む ④電話（※本館のみ）の4つの方法があります。①②のご利用には、事前のパスワード登録が必要です。

★リクエスト

おさがしの本が図書館にないときは「リクエスト」ができます。リクエストカードに必要事項を記入し、カウンターへお出してください。新たに購入するか他の図書館から借りるなどしてご用意しますが、対応できない場合もあります。

資料が用意できたら、申込時に指定された方法で連絡します。連絡方法はメール、電話、連絡不要から選べます。メールアドレスはホームページか検索機で登録できます。取置期間は、連絡日の翌日から7日間です（休館日を除く）。



ようこそ 綾瀬市立図書館へ

利用のご案内

綾瀬市内には、図書館本館と3つの図書室があります。はじめて登録された方へ、全館共通の図書館の利用方法をご案内します。

URL: www.ayaselib.jp (スマートフォン対応)

携帯版: www.lics-saas.nexs-service.jp/ayase/mobile/index.do



貸出・返却について

本(図書、雑誌、紙芝居、カセットブック)は冊数無制限です。

視聴覚資料(音楽CD、映画などのビデオ・DVD)は2点までです。

貸出期間は2週間です。借りるとき、返すときはカウンターへお持ちください。

赤いラベルの資料(参考図書、郷土資料)、雑誌の最新号、新聞は貸出できません。

開館時間中に返却できないときは、返却ポスト(返却箱)をご利用ください。返却ポストは図書館・図書室以外に、市役所と早園・中村・吉岡・綾南の各地区センターの施設内にもあります。ただし、紙芝居、カセットブック、視聴覚資料、他の図書館からの借受資料については、返却ポスト内で破損しやすいため、カウンターへ直接お返しく下さい。

★貸出期間の延長

綾瀬市立図書館の資料で、①貸出期限が過ぎていない場合 ②次に予約がない場合に、一度だけ、2週間の期間延長ができます。図書館ホームページや検索機(※本館のみ)で手続きできるほか、電話(0467-77-8191)か(0467-70-5682(綾瀬市外国語通訳コールセンター))でも受付します。



利用者登録内容の変更について

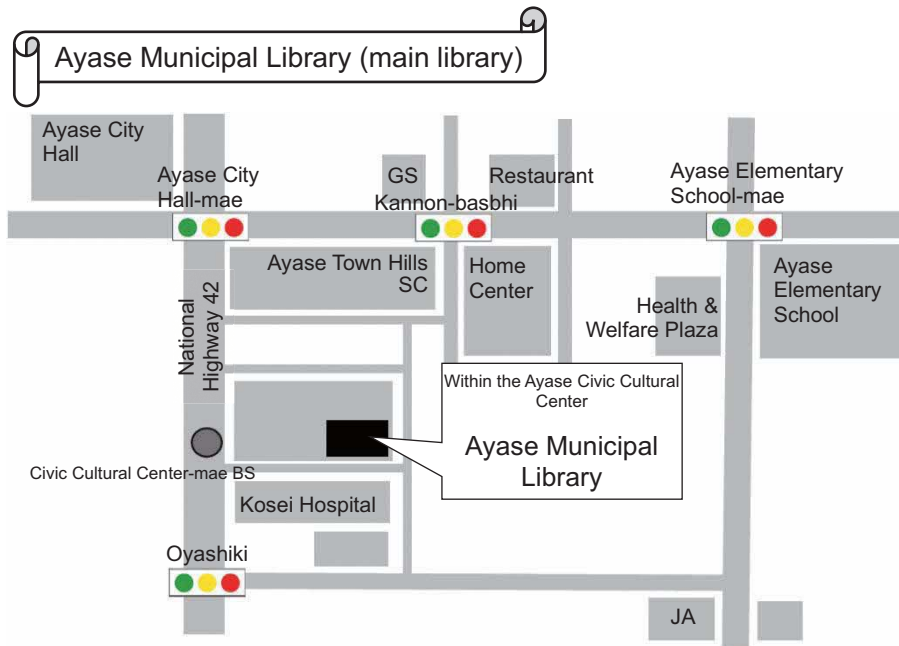
氏名や住所、電話番号など、図書館に登録した内容が変わったときは、利用者登録内容の変更手続きをお願いします。メールアドレスが変わったときは、ホームページや検索機(※本館のみ)から、ご自身で変更してください。

★引っ越し等で住所が市外に変わるとき

引っ越し先が広域利用の対象地域(下記「※広域利用の対象地域」参照)の場合は、登録した住所の変更をすれば、そのまま利用することができます。もう図書館を利用しない場合は、利用者カードをお返しく下さい。個人情報等のデータを消去します。なお、利用者登録データの有効期間は、最後に貸出をしてから5年です。

※広域利用の対象地域: 厚木市、伊勢原市、海老名市、相模原市、座間市、秦野市、藤沢市、大和市、愛川町、清川村

Ayase Municipal Library (main library)



Ayase Municipal Library 252-1107 Fukayanaka1-3-1

Tel: 0467-77-8191 or 0467-70-5682 (Ayase City Foreign Language Interpretation Call Center)
Hours: Weekdays - 9:00-19:00/ Saturdays, Sundays, and holidays - 9:00-17:00

Closed on the first and third Tuesdays of each month, the year-end holiday season, and special inventory periods

- Right by the Civic Cultural Center-mae bus stop on the Community Bus Kawasemi, Kanachu, and Sotetsu bus lines



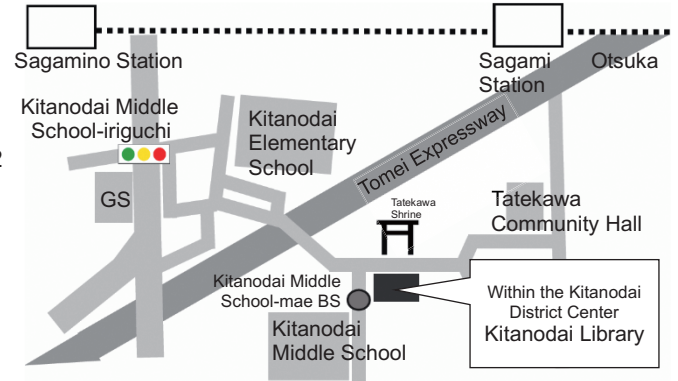
Libraries branches

Kitanodai Library

252-1105 Tatekawa 2-1-12
Tel: 0467-70-2855

- Community Bus Kawasemi 2
Right by the Kitanodai Middle School-mae BS

Open: 9:00-12:00 and 13:00-17:00 (closed 12:00-13:00)
Closed on Tuesdays, the third Wednesday of each month, the year-end holiday season, and special inventory periods

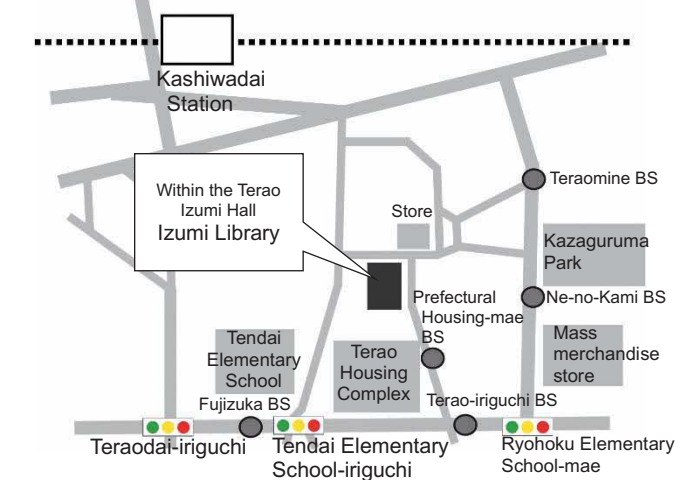


Terao Izumi Library

252-1137 Teraodai 3-6-25
Tel: 0467-70-2351

- Community Bus Kawasemi 1
A 3-minute walk from the Prefectural Housing-mae BS
- Kanachu Bus
An 8-minute walk from the Ne-no-Kami or Teraomine BS

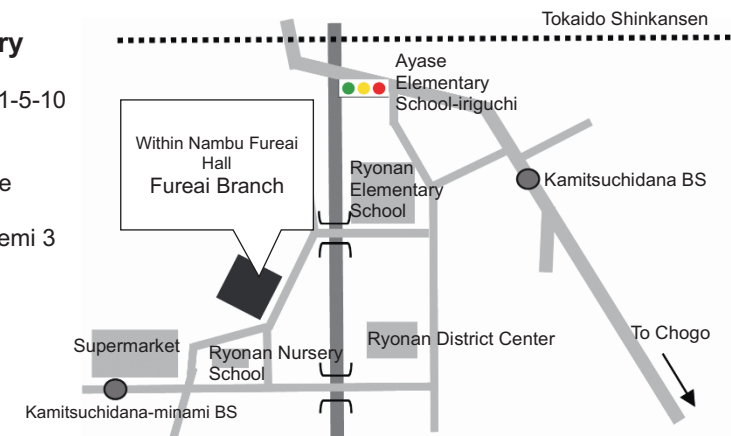
- Sotetsu Bus
An 8-minute walk from the Fujizuka BS



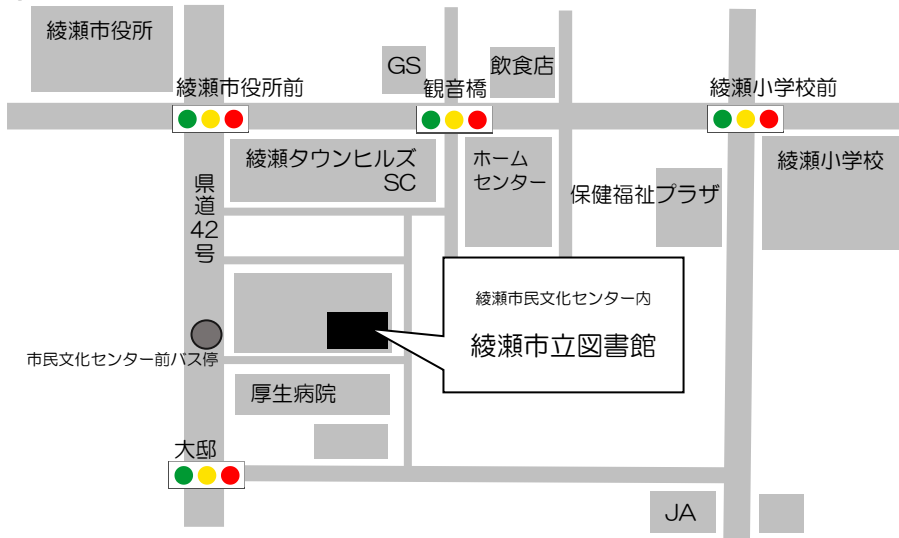
Nambu Fureai Library

252-1114
Kamitsuchidana-minami 1-5-10
Tel: 0467-70-1536

- Kanachu Bus
A 10-minute walk from the Kamitsuchidana BS
- Community Bus Kawasemi 3
A 5-minute walk from the Kamitsuchidana BS



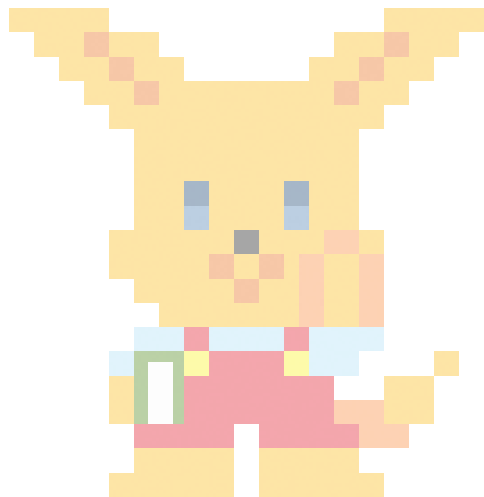
綾瀬市立図書館(本館)



綾瀬市立図書館 〒252-1107 深谷中 1-3-1 TEL 0467-77-8191 か 0467-70-5682(綾瀬市外国語通訳コールセンター)

開館時間: 平日 9:00-19:00・土日祝日 9:00-17:00 休館日: 第 1・第 3 火曜日、年末年始、特別整理期間

・コミュニティバスかわせみ号・神奈中バス・相鉄バスにて「市民文化センター前」下車すぐ



図書館

開館時間: 午前 9:00-12:00 午後 13:00-17:00(12:00-13:00 は休室)

休館日: 火曜日、第 3 水曜日、年末年始、特別整理期間

北の台図書館

〒252-1105 蓼川 2-1-12

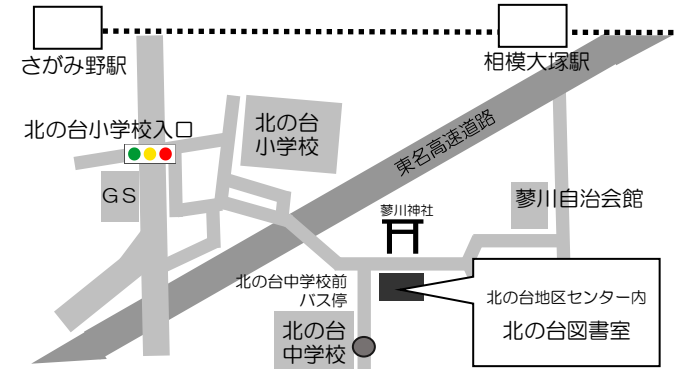
TEL 0467-70-2855

・コミュニティバスかわせみ号②

「北の台中学校前」下車すぐ

※令和5年12月末から当面の間

休館予定です。



寺尾いずみ図書館

〒252-1137 寺尾台 3-6-25

TEL 0467-70-2351

・コミュニティバスかわせみ号①

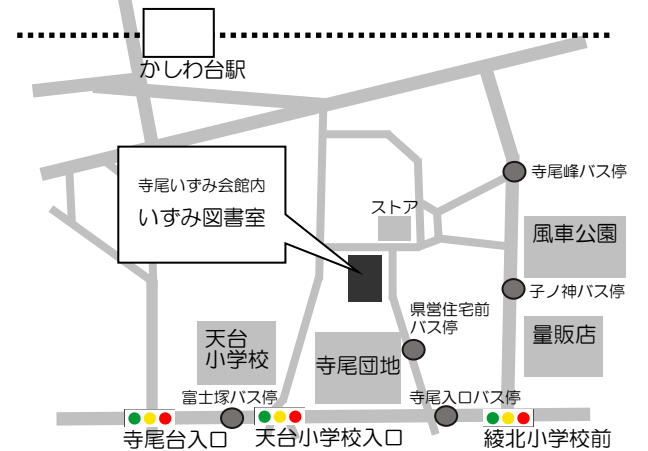
「県営住宅前」下車徒歩 3 分

・神奈中バス

「子ノ神」「寺尾峰」下車徒歩 8 分

・相鉄バス

「富士塚」下車徒歩 8 分



南部ふれあい図書館

〒252-1114 上土棚南 1-5-10

TEL 0467-70-1536

・神奈中バス

「上土棚」下車徒歩 10 分

・コミュニティバスかわせみ号③

「上土棚南」下車徒歩 5 分

