

ปี 2023

คำแนะนำการใช้บริการ สถานรับเลี้ยงเด็ก ๗๗

นี่เป็นข้อมูลที่สำคัญ กรุณาอ่านหากต้องการใช้บริการ

令和5年度 保育所等利用のご案内

大切なお知らせです。利用申込みの際は必ずお読みください。



อายาพิ ตัวมาสคอตประจำเขตอายาสะะ
綾瀬市マスコットキャラクター あやびい

เอกสารจัดทำเดือนเดือนตุลาคม 2022

令和4年10月発行

ฝ่ายการเลี้ยงดูเด็ก สำนักงานเขตอายาสะะ
綾瀬市役所 保育課

550 ฮายะกาอะ เขตอายาสะะ 〒252-1192
〒252-1192 綾瀬市早川550番地

โทร 0467-70-5682 (คอลเซ็นเตอร์สามภาษาต่างประเทศเขตอายาสะะ)

TEL 0467-70-5682 (綾瀬市外国語通訳コールセンター)

FAX 0467-70-5701

สารบัญ

1	สถานรับเลี้ยงเด็ก ฯลฯ ในเขตอายุละ	1
2	ขั้นตอนการสมัครใช้บริการ	2
3	การรับรองสิทธิในการใช้บริการสถานรับเลี้ยงเด็ก/การศึกษา	4
4	การศึกษาปฐมวัย/การเลี้ยงดูเด็กฟรี	5
5	เอกสารที่จำเป็น	6
6	เหตุผลที่จำเป็นต้องใช้บริการการเลี้ยงดูเด็ก	7
	*แผนที่ที่ตั้งโรงเรียนอนุบาล/สถานรับเลี้ยงเด็ก	9
	*รายชื่อสถานรับเลี้ยงเด็กที่ได้รับการรับรองเขตอายุละ	10
7	ข้อควรระวังหลังการยื่นสมัครและหลังเริ่มใช้บริการ	11
8	ค่าธรรมเนียมการเลี้ยงดูเด็ก	12
9	บริการเลี้ยงดูเด็กชั่วคราว	16
10	สถานรับเลี้ยงเด็กสำหรับเด็กที่ป่วย	17
11	รายชื่อโรงเรียนอนุบาลในเขต	18

目次

1	綾瀬市内の保育所等について	P.1
2	利用申込みの流れ	P.2
3	教育・保育給付認定について	P.4
4	幼児教育・保育無償化について	P.5
5	必要書類について	P.6
6	保育を必要とする事由について	P.7
	*幼稚園・保育所等位置図	P.9
	*綾瀬市認可保育施設一覧	P.10
7	利用申し込み後及び利用開始後の注意事項	P.11
8	保育料について	P.12
	*保育料徴収額表	P.15
9	一時預かりサービス	P.16
10	病児保育施設について	P.17
11	市内幼稚園一覧	P.18

1 สถานรับเลี้ยงเด็ก ฯลฯ ในเขตอาญาเสะ

เขตอาญาเสะมีสถานรับเลี้ยงเด็กรูปแบบต่างๆ ดังต่อไปนี้ หากคุณต้องการใช้บริการสิ่งอำนวยความสะดวกเหล่านี้ กรุณาปฏิบัติตามคำแนะนำในหน้าต่อไป

สถานรับเลี้ยง	ข้อมูลทั่วไป	อายุที่เข้าใช้บริการได้	สถานที่ยื่นสมัคร
สถานรับเลี้ยงเด็กที่ได้รับการรับรอง ศูนย์เด็กเล็กที่ได้รับการรับรอง (รับเลี้ยงเด็ก) สถานรับเลี้ยงเด็กขนาดเล็ก	มีสถานรับเลี้ยงของรัฐ 2 แห่งและของเอกชน 12 แห่งในเขตอาญาเสะที่เลี้ยงดูเด็กจนถึงก่อนวัยเรียนสำหรับผู้ปกครองที่ไม่สามารถเลี้ยงดูเด็กได้เนื่องจากการทำงาน การเจ็บป่วย หรือเหตุผลอื่นๆ	เด็กอายุ 0-5 ปี *สถานรับเลี้ยงเด็กขนาดเล็ก รับถึงเด็กอายุไม่เกิน 2 ปี	เขตอาญาเสะ
สถานรับเลี้ยงเด็กชั่วคราว	สามารถใช้บริการนี้ได้เมื่อไม่สามารถเลี้ยงดูเด็กที่บ้านได้ชั่วคราวเนื่องจากความเจ็บป่วย การรักษาพยาบาล กิจกรรมของโรงเรียน หรือเพื่อการพักผ่อน	เด็กอายุ 0-5 ปี	สิ่งอำนวยความสะดวก แต่ละแห่ง
สถานรับเลี้ยงเด็กสำหรับเด็กที่ป่วย	สถานที่เลี้ยงดูเด็กชั่วคราวสำหรับเด็กที่ไม่สามารถไปโรงเรียนได้เนื่องจากเจ็บป่วย และผู้ปกครองไม่สามารถเลี้ยงดูเด็กที่บ้านได้เนื่องจากเหตุผลต่างๆ เช่น ไม่สามารถหยุดงานได้	เด็กอายุตั้งแต่ 1 ปี ถึงประมาณ 6	
สถานรับเลี้ยงเด็กของบริษัท	สถานรับเลี้ยงเด็กที่จัดตั้งขึ้นโดยบริษัทเพื่อช่วยรับดูแลบุตรหลานของพนักงานและยังรวมถึงเด็กในพื้นที่อายุไม่เกิน 3 ปีนอกเหนือจากบุตรหลานพนักงานด้วย	เด็กอายุไม่เกิน 2 ปี	
โรงเรียนอนุบาล ศูนย์เด็กเล็กที่ได้รับการรับรอง (ในระบบการศึกษา)	สถานศึกษาที่ปลูกฝังพื้นฐานการเรียนรู้ระดับหลังประถมศึกษาที่ "โรงเรียน" ตามกฎหมายการศึกษาในโรงเรียน	เด็กอายุ 3-5 ปี	

○ หลังจากสำเร็จการศึกษาจากสถานรับเลี้ยงเด็กขนาดเล็ก

มีบริการเลี้ยงดูเด็กเล็กสำหรับเด็กอายุไม่เกิน 2 ปีหลังจากสำเร็จการศึกษาแล้ว เด็กจะได้รับสิทธิพิเศษในการเข้าศึกษาต่อในสถานรับเลี้ยงเด็กในเครือ อย่างไรก็ตาม หากเกินจำนวนที่รับได้หรือต้องการเข้าสถานรับเลี้ยงอื่น เราจะปรับให้ (เช่นเดียวกับการเลือกสถานรับเลี้ยงเด็กทั่วไป คุณจะต้องยื่นสมัครในปีการศึกษาใหม่)

ชื่อสถานรับเลี้ยงเด็ก	สถานรับเลี้ยงเด็กในเครือ
โบโดฟุ อาญาเสะ	ศูนย์เด็กชาคุระ/ศูนย์เด็กคาเอเดะ
โบโดฟุ เทราโอะนะคะ	สถานรับเลี้ยงเด็กโยชิโอะกะ/สถานรับเลี้ยงเด็กอาญาเสะอิมิ
สถานรับเลี้ยงเด็กอาญาเสะคคโคะ	สถานรับเลี้ยงเด็กโอกามิ / ศูนย์เด็กเล็กฟิฟิโคะโตะริ

1 綾瀬市内の保育所等について

綾瀬市内には、次のような施設があります。これらの施設の利用を希望する場合は次のページ以降の案内に従ってお手続きください。

施設	概要	受入年齢	申請先
認可保育所 認定こども園（保育） 小規模保育施設	仕事や病気などの理由により、保育ができない保護者に代わって就学前までの児童を預かる施設 綾瀬市内には、公立が2園、私立が12園あります	0～5歳児 ※小規模保育施設は2歳児まで	綾瀬市
一時預かり	保護者の疾病、看護、学校行事で一時的に家庭での保育が困難になる場合やリフレッシュ目的で利用できるサービス	0～5歳児	各施設
病児保育施設	子どもが病気で保育所や小学校などに通えないが、保護者が仕事を休めないなどの事情により、家庭で保育ができない場合、一時的に子どもを預かり、保育を行う施設	1歳児～ 小学6年生	
企業主導型保育施設	企業が従業員のために設置する保育施設などで、従業員の他に満3歳児までの地域の子どもを預かる施設	2歳児まで	
幼稚園 認定こども園（教育）	学校教育法に基づく「学校」で、小学校以降の学習の基礎を培う教育施設	3～5歳児	

○小規模保育施設の卒園後について

小規模保育施設は、2歳児までの利用になります。卒園後は、連携施設への入所を優先して調整します。ただし、定員を超過した場合やほかの施設への入所を希望するときは、利用調整を行います。（通常の保育所の選考と同様、新年度の申込みが必要になります。）

施設名	連携施設
ぽとふ綾瀬	さくらチャイルドセンター・かえでチャイルドセンター
ぽとふ寺尾中	吉岡保育園・綾瀬いずみ保育園
綾瀬っこ保育園	大上保育園・ピッピことりこども園

2 ขั้นตอนการสมัครใช้บริการ

ดูสถานที่

เราขอแนะนำให้คุณพิจารณาตัวเลือกของคุณที่ต้องการใช้บริการสถานรับเลี้ยงเด็ก ฯลฯ มาเยี่ยมชมสถานที่ที่คุณเลือกก่อน

ในโอกาสนั้น ให้ฟังคำอธิบายเกี่ยวกับรายละเอียดการเลี้ยงดูเด็กและค่าใช้จ่าย (**แม้ว่าจะไม่เป็นการบังคับ แต่การเข้าใช้บริการสถานรับเลี้ยงเด็กโดยไม่มาดูสถานที่ก่อนมักมีปัญหามากในภายหลัง กรุณาไปดูสถานที่ที่คุณเลือกเท่าที่จะสามารถทำได้**)

นอกจากนี้ ขณะเยี่ยมชมสถานที่ อย่าลืมอธิบายให้ผู้รับผิดชอบสถานที่ทราบถึงประเด็นสำคัญในชีวิตประจำวันของคุณ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเกี่ยวกับสุขภาพของเด็กและการแพ้อาหาร หากคุณต้องการเยี่ยมชม กรุณาโทรติดต่อสถานที่ล่วงหน้าเพื่อทำการนัดหมาย

หากคุณต้องการล่าม กรุณาติดต่อศูนย์บริการล่ามภาษาต่างประเทศเขตอายาเสะ (โทร 0467-70-5682)

ขอใบรับรองสิทธิในการใช้บริการสถานรับเลี้ยงเด็ก/การศึกษา / ยื่นใบสมัครใช้บริการกับสถานรับเลี้ยงเด็ก

ใบรับรองสิทธิในการใช้บริการสถานรับเลี้ยงเด็ก/การศึกษา (หน้า 4) และใบสมัครใช้บริการกับสถานรับเลี้ยงเด็ก ฯลฯ ต้องยื่นพร้อมกัน

คุณสามารถยื่นเรื่องได้ที่ฝ่ายการเลี้ยงดูเด็ก สำนักงานเขตอายาเสะ (เคาน์เตอร์ 5 ชั้น 2 อาคารสำนักงานเขตอายาเสะ) นอกจากนี้ยังสามารถยื่นสมัครทางไปรษณีย์ได้ด้วย

ตอนยื่นสมัคร กรุณานำเอกสารที่จำเป็นที่อธิบายไว้ในหน้า 6 มาให้ครบ **จะไม่รับใบสมัครหากเอกสารใดขาดหายไป** ดังนั้นกรุณาระวัง

กำหนดเวลาจะแตกต่างกันไปขึ้นอยู่กับเดือนที่คุณต้องการใช้บริการ

เดือนที่ต้องการใช้บริการ ปีงบประมาณ 2023	ช่องที่เปิดรับ	วันที่ปิดรับ
เมษายน	17 ตุลาคม (วันจันทร์) ถึง 16 พฤศจิกายน (พุธ) 2022	วันที่ 16 พฤศจิกายน 2022 (พุธ)
การรับครั้งที่สองในเดือน เมษายน *1	17 พฤศจิกายน 2020 (พฤหัสบดี) ถึง 28 กุมภาพันธ์ 2023 (อังคาร)	วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2023 (อังคาร)
หลังจากเดือนพฤษภาคม	วันที่สำนักงานเขตเปิดทำการ (ไม่รวมวันเสาร์ อาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และ วันที่ 29 ธันวาคม ถึง 3 มกราคม)	วันที่ 10 ของเดือนก่อนเดือนที่ต้องการ ใช้บริการ *2

*1 การรับครั้งที่ 2 ในเดือนเมษายนคือหลังจากประกาศผลการรับครั้งที่ 1 ไปแล้ว เราจะเปิดสถานรับเลี้ยงเด็กที่ยังมีที่ว่างอยู่

*2 หากวันปิดรับข้างต้นตรงกับวันเสาร์ อาทิตย์ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ จะเลื่อนเป็นวันก่อนหน้า

*3 หากคุณสมัครทางไปรษณีย์ เอกสารจะต้องมาถึงภายในกำหนด

*4 สำหรับการให้บริการในเดือนเมษายน 2024 ตารางการรับเข้าเรียนจะออกโดยโพลสตัมปีและเว็บไซต์ประมาณฤดูใบไม้ร่วงปี 2023

*5 เมื่อส่งเอกสารแล้วไม่สามารถส่งคืนได้ ดังนั้นกรุณาทำสำเนาไว้หากจำเป็น

★ หากคุณต้องการใช้บริการสถานรับเลี้ยงเด็กนอกเขตอายาเสะ ***จะไม่สามารถสมัครทางไปรษณีย์ได้**

ตรวจสอบความพร้อมของใบสมัคร วันปิดรับ เอกสารที่จำเป็น ฯลฯ ที่เทศบาลซึ่งเป็นที่ตั้งของสถานรับเลี้ยงเด็กที่คุณต้องการ **กรุณายื่นสมัครที่**

สำนักงานเขตอายาเสะ 10 วันก่อนถึงวันที่ปิดรับ ระยะเวลาในการแจ้งผลการคัดเลือกอาจแตกต่างกันไปตามเขตเทศบาล

ผลการอนุมัติสิทธิในการใช้บริการ

จากเอกสารที่ส่งมา เราจะแจ้งผลให้ทราบว่าอนุมัติหรือไม่อนุมัติสิทธิในการใช้บริการสถานรับเลี้ยงเด็ก ฯลฯ

เขตจะออก "ใบรับรองสิทธิในการใช้บริการ" ให้กับผู้ที่ได้รับการรับรองสิทธิ์ดังกล่าว

*หากเราไม่สามารถพิจารณาอนุมัติสิทธิ์ได้เนื่องจากเอกสารไม่เพียงพอ เราจะติดต่อพ่อแม่/ผู้ปกครองก่อนล่วงหน้า

2 利用申込みの流れ

見学

保育所等の利用を希望している児童を連れて、希望施設へ見学に行くことを推奨しています。その際、保育内容の確認や実費負担等について説明を受けてください。(強制ではありませんが、見学をしていない保育所に入所後、トラブルになることが度々あります。可能な限り、希望する保育施設については見学に行ってください。)

また、特に児童の健康に関することや食物アレルギーについてなど、日常生活の中で留意している点については、施設見学の際に保護者から施設の担当者に必ず説明してください。見学に行く場合は、事前に施設へ電話予約をしてください。

通訳が必要な場合は綾瀬市外国語通訳コールセンター (Tel.0467-70-5682) へご相談ください。

教育・保育給付認定の申請と保育所等利用の申込み

教育・保育給付認定 (P. 4) の申請と保育所等利用の申込みは、同時に行っていただきます。綾瀬市役所保育課 (市役所窓口棟 2階 5番窓口) で受け付けます。郵送での申込みも可能です。

申込みの際には、P. 6 で説明する必要書類をお持ちください。不足書類がある場合は、申し込みを受け付けることができませんので、ご注意ください。

締切日は利用希望月によって異なりますので、利用申込みをする場合は、必ず下記の締切日までに手続きください。

利用希望月 (令和5年度)	受付期間	締切日
4月	令和4年10月17日(月)～11月16日(水)	令和4年11月16日(水)
4月2次受付※1	令和4年11月17日(木)～令和5年2月28日(火)	令和5年2月28日(火)
5月以降の月	市役所の開庁日(土日祝日・12月29日～1月3日除く)	希望月の前月の10日※2

※1 4月の2次受付は、1次申込みの利用調整後、なお空きがある保育所等について、利用調整を行います。

※2 上記の締切日が土曜・日曜・祝日の場合は、その前日が締切日になります。

※3 郵送申込みの場合は、締切日必着です。

※4 令和6年4月入所の受付スケジュールは、令和5年秋頃の広報やホームページに掲載します。

※5 一度提出された書類は返却できませんので、必要な場合はコピーを取っておいてください。

★綾瀬市外の保育所等に入所を希望する場合 **※郵送申込み不可**

希望先の保育所等のある市区町村で申込みの可否、締切日、必要書類等を確認して、締切日の10日程前までに綾瀬市の窓口で申込みをしてください。選考結果の通知時期についても、市区町村により異なります。

教育・保育給付認定可否の決定

御提出いただいた書類をもとに、教育・保育給付認定の可否について結果を通知します。

教育・保育給付認定を受けた方には、「支給認定証」を市から交付します。

※書類不備により教育・保育給付認定ができずに利用調整を行えない場合には、事前に保護者に連絡します。

สถานรับเลี้ยงเด็ก ฯลฯ พิจารณาการให้ใช้บริการ (พิจารณาว่าจะรับเข้าเรียนหรือไม่)



หลังจากอนุมัติสิทธิ์การให้บริการแล้ว จะมีการพิจารณาความเหมาะสมของการให้ใช้บริการสถานรับเลี้ยงเด็ก ฯลฯ การรับเข้าเรียนของสถานรับเลี้ยงเด็ก ฯลฯ ไม่ได้ถูกกำหนดโดยลำดับการยื่นสมัคร สำหรับผู้ที่สมัครภายในกำหนดเวลา เราจะให้คะแนนเพิ่มในส่วนระดับความต้องการใช้บริการ และเราจะอนุมัติการให้บริการให้เด็กที่มีความต้องการสูงสุด หากสิ่งอำนวยความสะดวกที่ต้องการไม่มีพื้นที่รองรับหรือหากจำนวนผู้สมัครเกินที่จะสามารถรับได้ เราอาจไม่สามารถตอบสนองคำขอของคุณได้ แม้ว่า คุณจะยื่นสมัครมากก็ตาม

ทั้งนี้ เราจะไม่พิจารณาการให้บริการสถานรับเลี้ยงเด็กนอกเหนือจากที่ร้องขอมาในแบบฟอร์มใบสมัคร

แจ้งผลการให้บริการ



โดยหลักการแล้ว การประชุมตัดสินจะจัดขึ้นประมาณวันที่ 20 ของเดือนก่อนเดือนที่ต้องการใช้บริการ จากผลการคัดเลือก หากสถานะผู้สมัครเป็นรอพิจารณา เราจะแจ้งให้คุณทราบเป็นลายลักษณ์อักษร โดยจะแจ้งผลทางไปรษณีย์หลังจากวันที่ 25 ของเดือนก่อนเดือนที่ต้องการใช้บริการ หากการรับเข้าเรียนในเดือนที่คุณต้องการสมัครอยู่ในขั้นรอพิจารณา เราจะส่งผลให้คุณทราบ แต่เราจะไม่แจ้งให้คุณทราบอีกจนกว่าจะถึงเดือนหลังจากนั้น หากผลของคุณผ่าน เราจะติดต่อคุณทางโทรศัพท์เพื่อนัดสัมภาษณ์

หากเราไม่สามารถติดต่อคุณได้ คุณอาจถูกยกเลิกสิทธิ์

*สำหรับการให้บริการในวันที่ 1 เมษายน 2023 ผู้สมัครทุกคนรวมถึงผู้ที่อยู่ในรายชื่อรอพิจารณาจะได้รับแจ้งผลเป็นลายลักษณ์อักษรภายในต้นเดือนมกราคม 2023

*การสมัครจะถือว่ายังมีผลสำหรับปีนั้น เว้นแต่จะมีการร้องขอให้ถอนการสมัคร (ต้องสมัครใหม่ในปีถัดไป)

สัมภาษณ์



ผลการพิจารณารับเข้าเรียน หากคุณผ่าน จะมีการสัมภาษณ์โดยเจ้าหน้าที่ของสถานรับเลี้ยงเด็ก ฯลฯ กับผู้ปกครองหรือเด็ก ณ สถานรับเลี้ยงเด็ก กรุณานำสมุดบันทึกการคลอดบุตรและอุปกรณ์การเรียนของเด็กมาด้วย และมาร่วมพร้อมบุตรหลานของคุณ (ในขั้นตอนนี้ หากเนื้อหาของใบสมัครไม่ตรงกับข้อเท็จจริง ผลการรับเข้าเรียนจะถูกยกเลิก)

หลังจากนั้น จะส่งหนังสือแจ้งการรับเข้าเรียนในสถานรับเลี้ยงเด็กและหนังสือแจ้งการค่าธรรมเนียมการเลี้ยงดูเด็ก (โดยหลักการคือวันที่เข้าเรียนคือวันแรกของแต่ละเดือน)

หากคุณต้องการล่าม กรุณาติดต่อคอลเซ็นเตอร์ล่ามภาษาต่างประเทศเขตอายาสะ กรุณาติดต่อ (โทร 0467-70-5682)

เริ่มใช้บริการสถานรับเลี้ยงเด็ก

การใช้เวลาหนึ่งวันในสภาพแวดล้อมที่ไม่คุ้นเคยในวันแรกอาจเป็นเรื่องยากสำหรับเด็ก เพื่อลดความเครียดของเด็ก เราจะค่อยๆ ปรับเวลาเลี้ยงดูเด็กโดยทำการพูดคุยกับทางสถานรับเลี้ยงเด็ก

โปรดทราบว่าในช่วงการปรับตัวในสถานรับเลี้ยงเด็ก (ประมาณ 1-2 สัปดาห์) คุณอาจจะต้องมารับเด็กเร็วกว่าปกติ

***จะไม่สามารถให้บริการเลี้ยงดูเด็กแบบช่วงปรับตัวได้ก่อนวันที่เริ่มเข้าเรียน**

- หากคุณวางแผนที่จะกลับไปทำงานหลังจากลาเลี้ยงดูหรือเริ่มทำงาน กรุณากลับไปเริ่มทำงานภายในวันที่ 14 ของเดือนถัดจากเดือนที่เข้าเรียนในสถานรับเลี้ยงเด็ก

และเมื่อกลับไปเริ่มงานแล้วจะต้องยื่นหนังสือรับรองการทำงานอีกครั้ง

保育所等の利用調整（利用可否の決定）

教育・保育給付認定後に、保育所等の利用可否が決まります。

保育所等の利用可否は、申込みの順番で決まるものではありません。

締切日までに申込みされた方について、利用可否の決定をするにあたり保育の必要性の度合いを点数化し、必要性の高い児童から利用を承認します。希望施設に受入れの余裕がない場合や入所申込者が定員を超えた場合は、利用申込みされても御希望にそえないことがあります。

なお、申込書に記載いただいた希望施設以外は利用調整いたしません。

利用調整結果の通知

原則として、利用希望月の前月の20日前後に判定会を行います。選考の結果、保留の場合は文書で通知します。通知は利用希望月の前月の25日過ぎに郵送で送付します。申込希望月での入所が保留となった場合は、結果通知をお送りしますがそれ以降の月は利用可能になるまでは再通知いたしません。入所が内定した場合、面接の連絡等をするため電話連絡します。

連絡がつかない場合、内定が取消しになることがあります。

※令和5年4月1日利用の調整結果については、待機者も含め申込者全員に令和5年1月上旬までに文書で通知します。

※申込みは取下げの申出がない限り、その年度は有効として取り扱います。（次年度は新たに申込みが必要です。）

面接

調整の結果、内定となりましたら、施設で保育所等の職員と保護者及び児童の面接があります。児童の母子手帳と筆記用具をお持ちの上、必ず児童と一緒に御参加ください。

（このとき、申込みの内容が事実と異なる場合は、内定は取消しになります。）

後日、保育所入所承諾通知書及び保育料決定通知書を送ります。（入所日は、原則として毎月初日です。）

通訳が必要な場合は綾瀬市外国語通訳コールセンター（Tel.0467-70-5682）へご相談ください。

施設の利用開始

利用開始当初から慣れない環境で1日過ごすことは、児童にとって大変な負担になります。負担軽減のため、施設との話し合いによって、保育時間を徐々に延ばしてならしていきます。

ならし保育は利用開始日（毎月1日）から始まり、期間は児童の状況により各施設が判断します。ならし保育の期間中（概ね1～2週間）は児童のお迎えが早くなりますので、御注意ください。 ※ 利用開始日より前に、ならし保育をすることはできません。

●育児休業復帰及び就労予定の場合は、入所月の翌月の14日までに就労を開始してください。

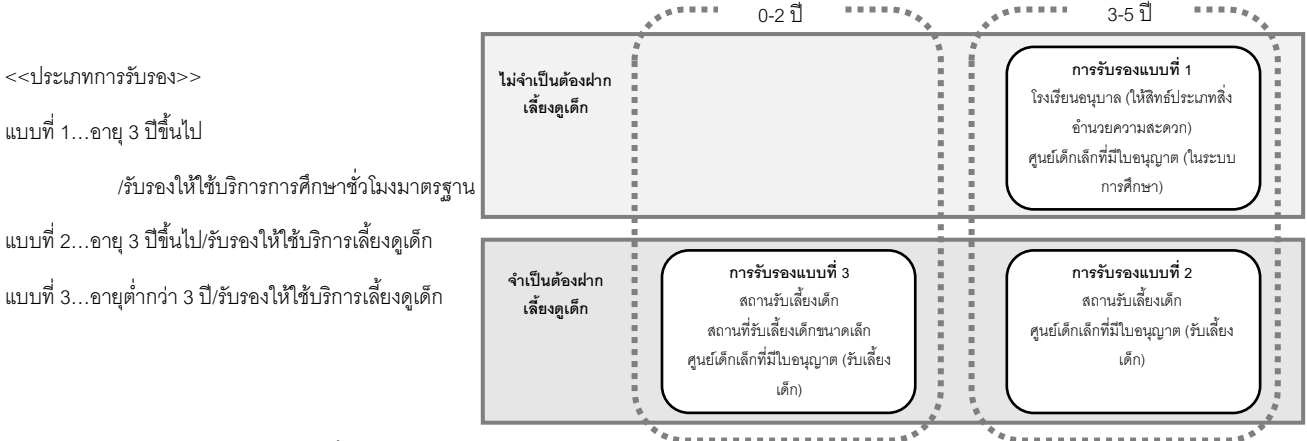
また、就労開始後は再度、就労証明書の提出が必要になります。

3 การรับรองสิทธิในการใช้บริการสถานรับเลี้ยงเด็ก/การศึกษา

หากคุณต้องการใช้บริการสถานรับเลี้ยงเด็ก ฯลฯ คุณจำเป็นต้องได้รับ "ใบรับรองสิทธิในการใช้บริการสถานรับเลี้ยงเด็ก/การศึกษา" จากเขตอาญาเสะ โดย "ใบรับรองสิทธิในการใช้บริการสถานรับเลี้ยงเด็ก/การศึกษา" นี้แบ่งออกเป็นสามประเภทโดยขึ้นอยู่กับอายุของเด็กและความจำเป็นในการเลี้ยงดูเด็ก และสถานรับเลี้ยงเด็กที่สามารถให้บริการได้จะแตกต่างกันไปตามแต่ละประเภท

หากคุณต้องการใช้บริการสถานรับเลี้ยงเด็ก ฯลฯ จำเป็นต้องได้รับการรับรอง "แบบที่ 2" และ "แบบที่ 3" (ใบรับรองการให้ใช้บริการเลี้ยงดูเด็ก) และเพื่อให้ได้รับการรับรอง คุณต้องระบุ "เหตุผลที่จำเป็นในการใช้บริการ" ตามที่อธิบายไว้ในหน้า 7

แม้ว่าคุณจะได้รับการรับรอง คุณอาจไม่สามารถใช้บริการสถานรับเลี้ยงเด็กได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความพร้อมให้บริการของสถานรับเลี้ยงเด็กที่คุณต้องการ



<<ประเภทการรับรอง>>

แบบที่ 1...อายุ 3 ปีขึ้นไป

/รับรองให้ใช้บริการการศึกษาชั่วโมงมาตรฐาน

แบบที่ 2...อายุ 3 ปีขึ้นไป/รับรองให้ใช้บริการเลี้ยงดูเด็ก

แบบที่ 3...อายุต่ำกว่า 3 ปี/รับรองให้ใช้บริการเลี้ยงดูเด็ก

<<ระดับความจำเป็นในการใช้บริการเลี้ยงดูเด็ก>>

หากคุณได้รับการรับรองสิทธิในการใช้บริการสถานรับเลี้ยงเด็ก (แบบที่ 2 หรือ 3) จะมีการรับรอง "ระดับความจำเป็นในการใช้บริการเลี้ยงดูเด็ก"

เพิ่มเติมตามเหตุผล โดยมีประเภทต่างๆ ดังนี้

ประเภท	ชั่วโมงการเลี้ยงดูเด็กที่ให้บริการได้				
	7:30	8:30	16:30	18:30	19:00
รับรองให้ใช้บริการเลี้ยงดูเด็ก ชั่วโมงมาตรฐาน	ตามหลักการ 8 ชั่วโมงถึงสูงสุด 11 ชั่วโมง				เพิ่มเวลา
รับรองให้ใช้บริการเลี้ยงดูเด็กระยะสั้น	เพิ่มเวลา (มีค่าบริการ)	8 ชั่วโมง กำหนดโดยสถานรับเลี้ยงเด็ก			เพิ่มเวลา (มีค่าบริการ)

*ช่วงต้นเป็นเวลาให้บริการเลี้ยงดูเด็กในเวลาทำการปกติคือ 7:30 น. ถึง 19:00 น. ระยะเวลา 11 ชั่วโมง และ 8 ชั่วโมงกำหนดโดยสถานรับเลี้ยงแต่ละแห่ง

(ดูหน้า 13)

บริการเลี้ยงดูเด็กชั่วโมงมาตรฐาน.....ส่วนใหญ่สำหรับผู้ปกครองที่ทำงานเต็มเวลาใช้บริการได้สูงสุด 11 ชั่วโมงต่อวัน

บริการเลี้ยงดูเด็กระยะสั้น.....ส่วนใหญ่สำหรับผู้ปกครองที่ทำงานพาร์ทไทม์เป็นหลัก ใช้บริการได้สูงสุด 8 ชั่วโมงต่อวัน

*ในเขตอาญาเสะ ชั่วโมงขั้นต่ำสำหรับเวลาการเลี้ยงดูเด็กมาตรฐานคือ 120 ชั่วโมงต่อเดือน และชั่วโมงขั้นต่ำสำหรับการเลี้ยงดูเด็กระยะสั้นคือ 64 ชั่วโมงต่อเดือน

ชั่วโมงที่ให้บริการได้สูงสุดสำหรับสถานรับเลี้ยงเด็ก ฯลฯ แต่ละแห่งจะแตกต่างกันไปขึ้นอยู่กับระดับความจำเป็นในการใช้บริการเลี้ยงดูเด็กที่ได้รับรอง **ทั้งนี้ ไม่ว่าจะได้รับการให้ใช้บริการได้ชั่วโมงมาตรฐานหรือระยะสั้น จะดูระดับความจำเป็นในการใช้บริการเลี้ยงดูเด็กของผู้ปกครองตามความเป็นจริง**

หลังจากยื่นขอใบรับรองสิทธิในการใช้บริการแล้ว จะมีการตรวจสอบว่าสามารถได้รับการรับรองหรือไม่และจะแจ้งผลให้คุณทราบ เขตอาญาเสะจะออก "ใบรับรองการตรวจสอบสิทธิ" ให้กับผู้ที่ได้รับการรับรองสิทธิในการใช้บริการสถานรับเลี้ยงเด็ก/การศึกษา

กรุณาเก็บใบรับรองการตรวจสอบสิทธิไว้ให้ดี นอกจากนี้ กรุณาพกติดตัวไปด้วยเมื่อใช้บริการสถานรับเลี้ยงเด็ก

3 教育・保育給付認定について

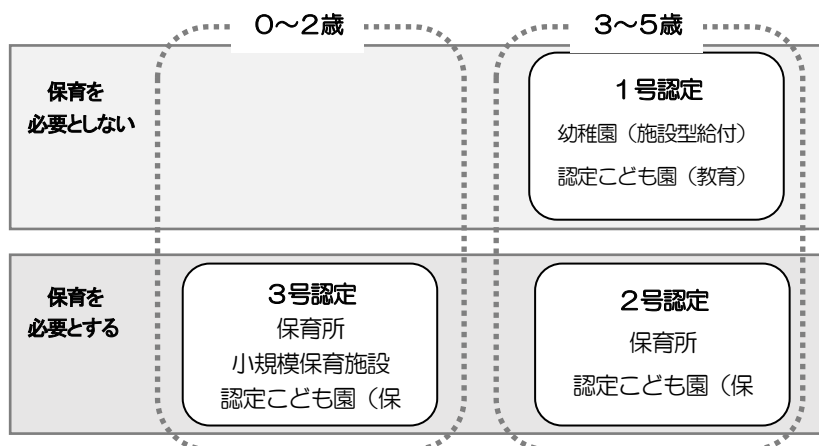
保育所等の利用を希望する場合、綾瀬市から「教育・保育給付認定」を受ける必要があります。この「教育・保育給付認定」は、児童の年齢と保育の必要性の有無によって3つの区分に分かれ、区分によって利用できる施設が異なります。

保育所等の利用を希望する方は、「2号」「3号」の認定（保育認定）を受ける必要があります。認定を受けるには、P. 7で案内する「保育を必要とする事由」が必要です。

認定を受けても、希望の施設の空き状況によっては、施設を利用できない場合があります。

《認定区分》

- 1号…満3歳以上
・教育標準時間認定
- 2号…満3歳以上・保育認定
- 3号…満3歳未満・保育認定



《保育の必要量について》

保育の必要性あり（2号・3号）と認定を受けた場合は、その事由により、さらに「保育の必要量」を認定します。区分は次のとおりです

区分	利用できる保育時間				
	7:30	8:30	16:30	18:30	19:00
保育標準時間認定	原則8時間～最長11時間				延長保育 (有料)
保育短時間認定	延長保育 (有料)	施設の定める8時間		延長保育 (有料)	

※上記は7:30～19:00を通常開所時間とする場合の保育時間です。11時間、8時間をどの時間帯にするかは、各施設が定めています。

(P.13参照)

保育標準時間…主に、フルタイム勤務をしている保護者を想定。1日最長11時間利用可能。

保育短時間……主に、パートタイム勤務をしている保護者を想定。1日最長8時間利用可能。

※綾瀬市では、保育標準時間利用が可能となる就労時間の下限は1ヶ月当たり120時間、保育短時間利用が可能となる就労時間の下限は1ヶ月当たり64時間です。

認定された保育の必要量に応じて保育所等の最大利用可能時間が異なりますが、**保育標準時間、短時間のどちらで認定を受けた場合であっても、保護者が実際に保育を必要とする時間での利用となります。**

教育・保育給付認定の申請後に、認定できるかの審査を行い、結果を通知します。教育・保育給付認定を受けた方には、綾瀬市から「支給認定証」を交付します。

支給認定証は大切に保管してください。また、施設を利用する際には必ず携帯してください。

4 การศึกษาปฐมวัย/การเลี้ยงดูเด็กฟรี

สำหรับการใช้บริการการศึกษาปฐมวัย/การเลี้ยงดูเด็กฟรี ค่าเลี้ยงดูเด็กสำหรับเด็กอายุ 3 ถึง 5 ปีจะเป็น 0 เยน คุณจะต้องสมัครเองหรือไม่ขึ้นอยู่กับสถานรับเลี้ยงที่คุณใช้บริการซึ่งแต่ละที่ไม่เหมือนกัน (สอบถามรายละเอียดได้ที่ฝ่ายการเลี้ยงดูเด็ก)

① สถานรับเลี้ยงเด็กที่ได้รับการรับรอง / ศูนย์เด็กเล็กที่ได้รับการรับรอง (รับเลี้ยงเด็ก) / สถานรับเลี้ยงเด็กขนาดเล็ก

○ ช่วงที่มีสิทธิ์

• ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายนหลังจากอายุครบ 3 ปี (ขึ้นเด็ก 3 ขวบ) จนถึงก่อนเข้าโรงเรียนประถม (ตั้งแต่อายุ 0 ปีสำหรับครัวเรือนที่ได้รับการยกเว้นภาษีเทศบาล)

○ ขอบเขตที่ฟรี

• ค่าบริการเลี้ยงดูเด็กฟรี (ผู้ปกครองเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดขึ้นจริง เช่น ค่าอาหารกลางวันที่โรงเรียนและค่ากิจกรรมต่างๆ)

○ การดำเนินการ

• ไม่จำเป็น

② โรงเรียนอนุบาล / ศูนย์เด็กเล็กที่ได้รับการรับรอง (ในระบบการศึกษา)

○ ช่วงที่มีสิทธิ์

• ตั้งแต่วันที่ก่อนวันเกิดปีที่ 3 ของเด็ก (เด็กอายุ 3 ขวบเต็ม) จนถึงก่อนเข้าเรียนชั้นประถม

○ ขอบเขตที่ฟรี ★ ขึ้นอยู่กับสถานรับเลี้ยงเด็กที่คุณใช้บริการ

● โรงเรียนอนุบาลประเภทสิ่งอำนวยความสะดวกและศูนย์เด็กเล็กที่ได้รับการรับรอง (ในเขตอาญาเสะจะมี โรงเรียนอนุบาลอาญาเสะชูโอ โรงเรียนอนุบาลเดรปเปอร์เมโมเรียล โรงเรียนอนุบาลอาญาเสะยูตากะ ศูนย์เด็กเล็กพิพิโคะโตะริ (ในระบบการศึกษา))

▪ ค่าบริการเลี้ยงดูเด็กฟรี (ผู้ปกครองเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดขึ้นจริง เช่น ค่าอาหารกลางวันที่โรงเรียนและค่ากิจกรรมต่างๆ)

● โรงเรียนอนุบาลที่ได้รับการอุดหนุนจากเอกชน (ในเขตอาญาเสะจะมีโรงเรียนอนุบาลนอกเหนือจาก 4 แห่งข้างต้น)

▪ ค่าแรกเข้าสถานรับเลี้ยงเด็กและโรงเรียนอนุบาล (สูงสุด 25,700 เยน/เดือน) ฟรี (ผู้ปกครองเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดขึ้นจริง เช่น ค่าอาหารกลางวันที่โรงเรียนและค่ากิจกรรมต่างๆ)

* หากได้รับการรับรองความจำเป็นในการใช้บริการเลี้ยงดูเด็ก ก็จะเป็นฟรีไม่มีค่าบริการเลี้ยงดูเด็ก วงเงินสูงสุดคือ 450 เยน x จำนวนวันที่ใช้บริการในหนึ่งเดือน (สูงสุด 11,300 เยน)

○ การดำเนินการ ★ ขึ้นอยู่กับโรงเรียนอนุบาลที่คุณใช้บริการ

● โรงเรียนอนุบาลประเภทสิ่งอำนวยความสะดวก / ศูนย์เด็กเล็กที่ได้รับการรับรอง

• ไม่จำเป็น (*สำหรับการเลี้ยงดูเด็ก จำเป็นต้องได้รับการรับรองสิทธิ์ในการใช้บริการสิ่งอำนวยความสะดวก)

● โรงเรียนอนุบาลที่ได้รับการอุดหนุนจากเอกชน

▪ จำเป็นต้องได้รับการรับรองสิทธิ์ในการใช้บริการสิ่งอำนวยความสะดวก กรุณารับแบบฟอร์มใบสมัครจากโรงเรียนอนุบาลที่เรียนอยู่และปฏิบัติตามขั้นตอนของทางโรงเรียนอนุบาล

③ การยกเว้นค่าอาหาร

★ เด็กจากครัวเรือนที่มีรายได้น้อยกว่า 3.6 ล้านเยนต่อปี และลูกคนที่ 3 (สถานรับเลี้ยงเด็กและศูนย์เด็กเล็กที่ได้รับการรับรอง (รับเลี้ยงเด็ก) จะนับจากเด็กก่อนเข้าโรงเรียนประถม ส่วนโรงเรียนอนุบาลและศูนย์เด็กเล็กที่ได้รับการรับรอง (ในระบบการศึกษา) จะนับจากเด็กก่อนจบชั้นประถมปีที่ 3 จะได้รับการยกเว้นค่าอาหาร (กับข้าวของว่าง ฯลฯ)

▪ ผู้มีสิทธิ์จะได้รับการแจ้งเตือนเป็นรายบุคคล (จะแจ้งรายละเอียดให้ผู้มีสิทธิ์ทราบ)

▪ ไม่ต้องจ่ายเงินสำหรับสถานรับเลี้ยงเด็ก / ศูนย์เด็กเล็กที่ได้รับการรับรอง / โรงเรียนอนุบาลประเภทสิ่งอำนวยความสะดวก สำหรับโรงเรียนอนุบาลเอกชนที่ได้รับเงินอุดหนุนจะจ่ายค่าอาหารกลางวันให้กับโรงเรียนก่อน และจะมาเบิกเงินกับเขตในภายหลัง (วงเงินสูงสุด 4,500 เยน/เดือน)

4 幼児教育・保育無償化について

幼児教育・保育無償化により、3歳児クラス～5歳児クラスの子どもの保育料が0円になります。利用している施設により、申請が必要かどうか異なります。（詳細は、保育課へお問合せください。）

①認可保育所・認定こども園（保育認定）・小規模保育事業等

○対象者

- ・3歳になった後の4月1日（3歳児クラス）から小学校就学前まで（市民税非課税世帯は0歳から対象）

○無償化の範囲

- ・保育料が無償化。（給食費や行事費などの実費は保護者負担）

○手続き

- ・不要です。

②幼稚園・認定こども園（教育認定）

○対象者

- ・3歳の誕生日の前日（満3歳児）から小学校就学前まで

○無償化の範囲 ★通っている幼稚園によって異なります。

- 施設型給付幼稚園・認定こども園（綾瀬市内であれば、綾瀬中央幼稚園・ドレーパー記念幼稚園・綾瀬ゆたか幼稚園、ピッピことりこども園（教育））

- ・保育料が無償化。（給食費や行事費などの実費は保護者負担）

- 私学助成幼稚園（綾瀬市内であれば、上記の4園以外の幼稚園）

- ・保育料及び入園料（上限額25,700円/月）が無償化。（給食費や行事費などの実費は保護者負担）

※預かり保育についても、保育の必要性が認定されている場合は無償化の対象になります。上限額は、450円×月の利用日数（11,300円まで）です。

○手続き ★通っている幼稚園によって異なります。

- 施設型給付幼稚園・認定こども園

- ・不要です。（※預かり保育については、施設等利用給付認定を受ける必要があります。）

- 私学助成幼稚園

- ・施設等利用給付認定を受ける必要があります。在籍している幼稚園から申請書を受け取り、幼稚園を通して手続きをしてください。

③副食費の減免について

★年収360万未満相当世帯の子どもと、第3子（保育所及び認定こども園（保育認定）は小学校就学前の子から数えて、幼稚園及び認定こども園（教育認定）は小学校3年生終了前の子から数えて）以降の子どもは、副食（おかず・おやつ等）に係る費用が免除されます。

- ・対象者には個別に通知します。（詳細についても、対象者に通知します。）

・保育所・認定こども園・施設型給付幼稚園は、支払いが不要です。私学助成幼稚園は一度、施設に給食費を支払い、後日、市へ請求する償還払いになります。（上限額4,500円/月）

5 เอกสารที่จำเป็น

กรณานำเอกสารต่อไปนี้มาด้วยเมื่อยื่นสมัคร

- ① แบบฟอร์มคำร้องขอรับรองสิทธิใช้บริการ
- ② ใบสมัครใช้บริการสถานรับเลี้ยงเด็ก
- ③ เอกสารระบุสถานการณของเด็ก
- ④ เอกสารที่ยืนยันเหตุผลที่จำเป็นในการใช้บริการสถานรับเลี้ยงเด็ก (ดูหน้า 7)
- ⑤ เอกสารที่จำเป็นเฉพาะในกรณีที่เกี่ยวข้อง (ดูหน้า 8)
- ⑥ เอกสารยืนยัน My Number *ดูด้านล่าง

*กรุณาดูคำอธิบายในหน้า 6 ถึง 8 ด้านล่างสำหรับเอกสารในข้อ ④ ถึง ⑥

【ข้อควรระวัง】

- อย่าลืมกรอกและส่งเอกสารที่กำหนดโดยเขตอาซาฮะ
- หากมีเรื่องที่ต้องตรวจสอบหลังจากส่งเอกสารไปแล้ว เราจะติดต่อคุณ (บางกรณีอาจต้องขอเอกสารเพิ่มเติม)
- ไม่สามารถคืนเอกสารที่ส่งมาได้ กรุณาทำสำเนาไว้ก่อนส่งหากจำเป็นต้องใช้
- ห้ามใช้เครื่องเขียนที่เปลี่ยนแปลงข้อความได้ เช่น ปากกาลูกกลิ้งที่ลบได้
- หากมีผู้รับมอบฉันทะ กรุณาตรวจสอบเอกสารที่จำเป็นกับฝ่ายการเลี้ยงดูเด็ก

*เอกสารยืนยัน My Number ในข้อ ⑥

<<ผู้ที่ใช้>> ◆ ผู้ปกครองที่มายื่นคำขอ

- สำหรับการยืนยันตัวตน กรุณาเตรียมเอกสารยืนยัน My Number และเอกสารยืนยันตัวตน (มีอยู่จริง)

หากคุณมีบัตร My Number คุณสามารถยืนยันหมายเลข My Number และตัวตน (มีอยู่จริง) ได้ด้วยบัตร My Number ของคุณ

◆ หลักฐานยืนยัน My Number (ยืนยันว่า My Number นี้ถูกต้องหรือไม่)

- บัตรแจ้งเตือน (ออกก่อนวันที่ 24 พฤษภาคม 2020 และตรงกับที่อยู่และชื่อในบัตรผู้อาศัย)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่แสดงหมายเลข My Number ของคุณ ฯลฯ

◆ หลักฐานยืนยันตัวตน ยืนยันว่าคุณเป็นเจ้าของหมายเลข My Number ของคุณอย่างถูกต้อง

กรุณาเตรียม A หรือ B ตามตารางด้านล่าง

A บัตรประจำตัวที่มีรูปถ่าย (อย่างใดอย่างหนึ่งจากเอกสารดังต่อไปนี้)	B บัตรประจำตัว (2 รายการจากเอกสารดังต่อไปนี้)
<ul style="list-style-type: none">• ใบขับขี่• หนังสือเดินทาง• ใบบันทึกคนพิการ• ใบบันทึกผู้มีปัญหาสุขภาพจิตและสวัสดิการคนพิการ• ใบบันทึกการฟื้นฟูสมรรถภาพ• บัตรประจำตัวผู้พำนัก• ใบรับรองถิ่นที่อยู่ถาวรแบบพิเศษ ฯลฯ	<ul style="list-style-type: none">• บัตรประกันสุขภาพภาครัฐ• สมุดบ้านาญ• ใบรับรองการอุปการะบุตร• หนังสือรับรองเงินสงเคราะห์บุตรกรณีพิเศษ ฯลฯ

5 必要書類について

申込みの際には、下の提出書類をお持ちください。

- ① 給付認定申請書
- ② 保育所等入所申込書
- ③ 児童の状況
- ④ 保育を必要とする事由を確認するための書類（P. 7 参照）
- ⑤ 該当する場合のみ必要となる資料（P. 8 参照）
- ⑥ マイナンバー確認資料 ※下記参照

※④～⑥の資料につきましては、以下P. 6～8の説明を御参照ください。

【注意事項】

- ・必ず綾瀬市指定の書類に記入して御提出ください。
- ・書類の提出後に、確認事項がある場合などは、御連絡いたします。（追加で書類が必要になる場合があります。）
- ・御提出いただいた書類は一切返却できません。必要であれば提出前に御自身でコピーしてください。
- ・消せるボールペン等書き換え可能な筆記具は使用しないでください。
- ・代理人が申込む場合は、保育課に必要書類を確認してください。

※⑥のマイナンバー確認資料

《対象者》 ◆申請に来た保護者

- ・本人確認として、マイナンバー確認資料と身元（実存）確認資料を御用意ください。

なお、マイナンバーカードをお持ちの方は、マイナンバーカードのみでマイナンバー確認、身元（実存）確認ができます。

◆マイナンバー確認資料（正しいマイナンバーであることの確認）

- ・通知カード（令和2年5月24日以前に発行されたもので住民票の住所、氏名と一致しているもの）
- ・マイナンバーが記載された住民票の写し 等

◆身元（実存）確認資料（マイナンバーの正しい持ち主であることの確認）

下表のAもしくはBを御用意ください。

A 顔写真付身分証明書（以下の書類から1点）	B 身分証明書（以下の書類から2点）
<ul style="list-style-type: none">・運転免許証・パスポート・身体障害者手帳・精神障害者保健福祉手帳・療育手帳・在留カード・特別永住者証明書 等	<ul style="list-style-type: none">・公的医療保険の被保険者証・年金手帳・児童扶養手当証書・特別児童扶養手当証書 等

6 เหตุผลที่จำเป็นต้องใช้บริการการเลี้ยงดูเด็ก

<<กลุ่มเป้าหมาย>> ♦ พ่อ ♦ แม่ ♦ สามี / ภรรยาตามกฎหมาย ♦ญาติหรือผู้ที่อยู่ร่วมกันที่มีอายุตั้งแต่ 18 ปีแต่ต่ำกว่า 65 ปี (ไม่รวมนักเรียนมัธยมปลาย)

รายการต่อไปนี้ได้รับการยอมรับว่าเป็นเหตุผลสำหรับความต้องการใช้บริการการเลี้ยงดูเด็ก:

- 1 ทำงาน 64 ชั่วโมงขึ้นไปต่อเดือน
- 2 ตั้งครรภ์และคลอดบุตรคนต่อไป
- 3 ผู้ปกครองเจ็บป่วย พิการ
- 4 ดูแลญาติที่อยู่ด้วยกันหรือนอนโรงพยาบาลเป็นเวลานาน
- 5 ฟื้นฟูความเสียหายจากภัยพิบัติ
- 6 กำลังหางาน (รวมถึงการเตรียมเริ่มต้นธุรกิจ) ***ไม่รวมงานสารบรรณ**
- 8 มีความเสี่ยงจากการล่วงละเมิดหรือความรุนแรงในครอบครัว
9. ในขณะที่ลาดูแลบุตร ยังจำเป็นต้องใช้บริการสถานรับเลี้ยงเด็กต่อไป ใช้บริการอยู่แล้ว
(**ไม่รับใบสมัครที่ใช้การลาเพื่อเลี้ยงดูเด็กเป็นเหตุผล**)
- 10 นอกจากนี้ เมื่อเขตตระหนักถึงสถานการณ์ที่คล้ายกับข้างต้น

*หน้า 6 **4** เอกสารเพื่อยืนยันเหตุผลที่จำเป็นในการใช้บริการสถานรับเลี้ยงเด็ก ใน "5 เอกสารที่จำเป็น"

เหตุผล	เอกสารที่จำเป็น	ระดับความจำเป็น	ระยะเวลาการรับรอง
ทำงาน 64 ชั่วโมงขึ้นไปต่อเดือน	ใบรับรองการทำงาน (แบบ 1 (ที่เกี่ยวข้องกับข้อ 2)) *สำหรับผู้ที่ประกอบอาชีพอิสระ กรุณาดูหน้า 8	ทำงาน 120 ชั่วโมงขึ้นไปต่อเดือน: ใช้บริการเลี้ยงดูได้ตามชั่วโมงมาตรฐาน ทำงานน้อยกว่า 120 ชั่วโมงต่อเดือน: ใช้บริการเลี้ยงดูได้ระยะสั้น	ตลอดระยะเวลาการทำงานที่แจ้ง ในใบรับรอง
ตั้งครรภ์/คลอดบุตร	สำเนาคู่มืออนามัยแม่และเด็ก (ใบปะหน้า และหน้าที่มีวันเดือนปีเกิด = "บันทึกผู้ตั้งครรภ์ (1)" หน้า 4) หรือใบรับรองแพทย์		โดยหลักการแล้ว นับ 6 สัปดาห์ก่อนวันที่คาดว่าจะคลอดและ 8 สัปดาห์หลังคลอด
ผู้ปกครองเจ็บป่วย/พิการ	ใบรับรองแพทย์จากแพทย์ผู้ดูแลหรือสำเนาใบรับรองความพิการ (*)		
ดูแลญาติที่อยู่ด้วยกันหรือนอนโรงพยาบาลเป็นเวลานาน	สำเนาใบรับรองแพทย์โดยแพทย์ หรือใบรับรองผู้ให้การดูแล/พยาบาล/ผู้ดูแล (*)	ใช้บริการเลี้ยงดูได้ตามชั่วโมงมาตรฐาน	ระยะเวลาที่จำเป็นตามใบรับรองแพทย์ เป็นต้น
ฟื้นฟูความเสียหายจากภัยพิบัติ	เอกสารที่สามารถพิสูจน์ข้อเท็จจริงได้ เช่น ใบรับรองภัยพิบัติ		ระยะเวลาที่จำเป็นขึ้นอยู่กับสถานการณ์การฟื้นฟู
กำลังหางาน/เตรียมเริ่มต้นธุรกิจ	สำเนาใบตอบรับจาก Hello Work หรือคำร้องที่แสดงสถานะการหางานของคุณ (รูปแบบใดก็ได้)	ใช้บริการเลี้ยงดูได้ระยะสั้น	โดยหลักการแล้ว 3 เดือน
เข้าโรงเรียนฝึก (รวมถึงการฝึกอาชีพที่โรงเรียนฝึกอาชีพ ฯลฯ)	บัตรนักเรียน (หรือใบรับรองการลงทะเบียน) หรือใบรับรองที่อธิบายว่าคุณได้เข้าร่วมการฝึกอบรมสายอาชีพ และเอกสารที่แสดงชั่วโมงเรียนของคุณ เช่น ตารางเรียน	เรียน 120 ชั่วโมงขึ้นไปต่อเดือน: ใช้บริการเลี้ยงดูได้ตามชั่วโมงมาตรฐาน เรียนมากกว่า 64 ชั่วโมงแต่ไม่ถึง 120 ชั่วโมงต่อเดือน: ใช้บริการเลี้ยงดูได้ระยะสั้น	ในช่วงเวลาที่เรียนอยู่

(*) ใบรับรองความพิการทางร่างกาย ใบรับรองความพิการทางจิต ใบรับรองการฟื้นฟูสมรรถภาพ บัตรประกันการดูแลป้องกัน ฯลฯ

6 保育を必要とする事由について

《対象者》 ◆父 ◆母 ◆内縁の夫・妻 ◆同居している18歳以上（高校生は除く）65歳未満の親族及び同居人

保育を必要とする事由として認められるのは、次の項目です。

- 1 月64時間以上の就労
- 2 下の子の妊娠、出産
- 3 保護者の疾病、障がい
- 4 同居又は長期入院している親族の介護、看護
- 5 災害復旧
- 6 求職活動（起業準備を含む）
- 7 就学（職業訓練校等における職業訓練を含む）※通信制は除く
- 8 虐待やDVのおそれがあること
- 9 育児休業取得時に既に保育所等を利用している子どもがいて継続利用が必要であること
(育児休業を理由とした新規の入所申込みは不可)
- 10 その他、上記に類する状態として市が認める場合

※P.6「5 必要書類について」の④保育を必要とする事由を確認するための書類

事由	必要書類	保育必要量	認定期間
月64時間以上の就労	就労証明書 (様式1(第2条関係)) ※自営業の方はP.8を参照	月120時間以上の就労 …保育標準時間	証明書にて届出を受けた就労が続いている間
		月120時間未満の就労 …保育短時間	
妊娠・出産	母子手帳の写し(表紙と出産予定日を記入したページ=P.4の“妊婦自身の記録(1)”)又は、診断書	保育標準時間	原則として出産予定日前6週と産後8週を含む月
保護者の疾病・障がい	主治医の診断書、又は障害者手帳の写し(※)		診断書などで必要と認める期間
同居又は長期入院している親族の介護、看護	主治医の診断書、又は被介護・看護・付添者の証明書類の写し(※)		
災害復旧	罹災証明書等事実を証明できる書類		復旧状況により必要と認める期間
求職活動・起業準備	ハローワーク受付票の写し又は求職活動の状況がわかる申立書(任意形式)	保育短時間	原則として3ヶ月
就学(職業訓練校等)	学生証(又は在学証明書)、もしくは職業訓練の受講を説明する証明書と、時間割など就学時間が分かる書類	月120時間以上の就学… 保育標準時間	就学期間中
		月64時間以上120時間未満の就学… 保育短時間	

(※) 身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳、療育手帳、介護保険証等

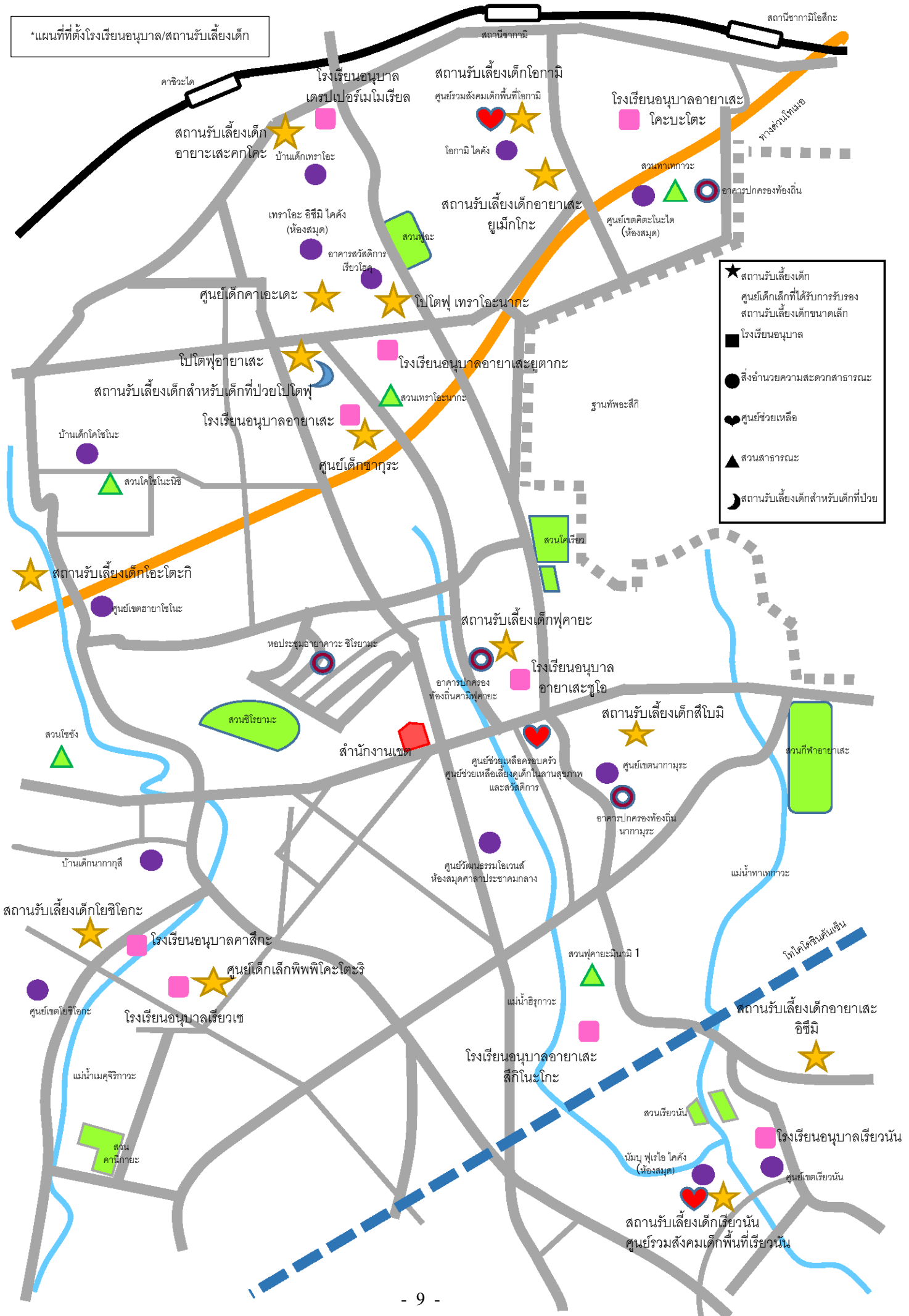
*หน้า 6 **5** เอกสารที่จำเป็นเฉพาะในกรณีที่เกี่ยวข้องใน "5 เอกสารที่จำเป็น"

สถานการณ์ของผู้ใช้บริการ	เอกสารที่จำเป็น
สำหรับผู้ประกอบอาชีพอิสระ/ธุรกิจส่วนตัว	<p>นอกจากใบรับรองการจ้างงานแล้ว จำเป็นต้องใช้เอกสารอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ สำเนาหนังสือแจ้งเปิดกิจการส่วนตัว ▪ สำเนาใบอนุญาตประกอบธุรกิจ ▪ สำเนาหนังสือรับรองเรื่องที่ลงทะเบียนไว้ ▪ สำเนาหลักฐานรายได้ทางธุรกิจ เช่น ใบกำกับภาษี (สำเนา) ▪ บันทึกยืนยันการรับเข้าเรียนของสถานรับเลี้ยงเด็ก (ต้องลงนามโดยเจ้าหน้าที่สวัสดิการท้องถิ่น ฝ่ายสวัสดิการทั่วไป: 0467-70-5613 หรือ 0467-70-5682 [มีล่าม]) ▪ เอกสารอื่น ๆ ที่สามารถยืนยันการจ้างงานตนเอง (งานเสริม)
กรณีที่เด็กสมัครใช้บริการการเลี้ยงดูชั่วคราว *สำหรับผู้ที่ใช้บริการเป็นประจำเพื่อไปทำงาน ฯลฯ (ไม่รวมการลาเพื่อเลี้ยงลูกและหางาน)	<p>ต้องใช้เอกสารอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ สำเนาหนังสือแจ้งการตัดสินใจต้องการการเลี้ยงดูชั่วคราว ▪ สำเนาใบเสร็จรับเงินการเลี้ยงดูชั่วคราว (พร้อมระบุชื่อสถานที่ ชื่อเด็ก ฯลฯ)
กรณีที่เด็กที่สมัครได้ใช้บริการสถานรับเลี้ยงเด็กที่ไม่ได้ รับการรับรองหรือสถานรับเลี้ยงเด็กของบริษัท ฯลฯ อยู่แล้ว	<p>ต้องใช้เอกสารอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ สัญญาการสมัครสถานรับเลี้ยงเด็กที่ไม่ได้รับการรับรอง ▪ สำเนาใบเสร็จค่าเลี้ยงดูเด็กรายเดือน (พร้อมระบุชื่อสถานที่ ชื่อเด็ก ฯลฯ)
กรณีที่คุณได้รับความช่วยเหลือด้านสวัสดิการ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ สำเนาใบรับรองผู้ได้รับความช่วยเหลือด้านสวัสดิการ
กรณีที่ผู้ปกครองคนใดคนหนึ่งไม่อยู่เนื่องจากการหย่า ร้าง ฯลฯ (ที่อยู่ในทะเบียนบ้านต้องไม่ตรงกัน)	<p>ต้องใช้เอกสารอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ สำเนาใบรับรองค่าเลี้ยงดูบุตร ▪ ใบรับรองเกี่ยวกับครอบครัวทั้งหมด (ทะเบียนสามะโนครัว)
กรณีที่ผู้ปกครองคนใดคนหนึ่งไม่อยู่ เพราะอยู่ใน ระหว่างการไกล่เกลี่ยการหย่าร้าง (ที่อยู่ในทะเบียน บ้านต้องแตกต่างกัน)	<p>ต้องใช้เอกสารอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ เอกสารที่ศาลออกให้เพื่อรับรองว่าอยู่ในระหว่างดำเนินการไกล่เกลี่ยการหย่าร้าง ▪ หนังสือรับรองจากทนายความ ฯลฯ ว่าคุณอยู่ในขั้นตอนการหย่าร้าง (หนังสือรับรองความเป็นธรรม ฯลฯ)
กรณีที่ผู้ที่ย้ายเข้ามาเขตอายุเสหลังจากวันที่ มกราคม 2022	<p>จำเป็นต้องกรอก My Number (หมายเลขส่วนตัว) ของคุณในแบบฟอร์มการสมัครเข้าสถานรับเลี้ยงเด็ก ฯลฯ *กรุณาเตรียม 6 เอกสารยืนยัน My Number ในหน้า 6</p>
กรณีบ้านสองครอบครัว (แยกจากกันโดยสิ้นเชิง)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ สำเนาบิลค่าสาธารณูปโภคหรือใบเสร็จรับเงิน (ต่อครัวเรือน) ▪ ต้องใช้ทั้งค่าไฟฟ้า ค่าแก๊ส และค่าน้ำประปา
กรณีที่เด็กที่สมัครและสมาชิกในครอบครัวที่อาศัยอยู่ ด้วยกันได้รับการรับรองความพิการ ฯลฯ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ สำเนาใบรับรองความพิการ ฯลฯ (ใบรับรองความพิการทางร่างกาย ใบรับรองความพิการทางจิต ใบรับรองการฟื้นฟูสมรรถภาพ บัตรประกันการดูแลป้องกัน ฯลฯ)

※P.6「5 必要書類について」の ⑤該当する場合のみ必要となる資料

対象者の状況	必要書類
自営業・内勤の場合	<p>就労証明書の他に、次のいずれかの書類が必要</p> <ul style="list-style-type: none"> ・個人事業の開業届の写し ・営業許可書の写し ・登記事項証明書の写し ・確定申告書（控）等の事業の収入を証明するものの写し ・保育所入所確認調書（在住地域の民生委員の記名が必要。福祉総務課：0467-70-5613 または 0467-70-5682[通訳付き]） ・その他自営（内職）が確認できる書類
<p>申込みをしている児童が、一時預かりサービスを利用している場合 ※就労等（育休、求職中は除く）で定期的に利用している方が対象</p>	<p>次のいずれかの書類が必要</p> <ul style="list-style-type: none"> ・一時預かり事業決定通知書の写し ・一時預かり事業の領収書の写し（施設名、児童名等の記載があるもの）
<p>申込みをしている児童が、すでに認可外保育施設・企業内保育施設などに入所している場合</p>	<p>次のいずれかの書類が必要</p> <ul style="list-style-type: none"> ・認可外保育施設の申込契約書 ・月額保育料の領収書の写し（施設名、児童名等の記載があるもの）
<p>生活保護を受けている場合</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・生活保護受給者証の写し
<p>離婚等により一方の親が不在の場合（住民登録上の住所地が別になっている必要があります。）</p>	<p>次のいずれかの書類が必要</p> <ul style="list-style-type: none"> ・児童扶養手当証書の写し ・戸籍全部事項証明書（戸籍謄本）
<p>離婚調停中で一方の親が不在の場合（住民登録上の住所地が別になっている必要があります。）</p>	<p>次のいずれかの書類が必要</p> <ul style="list-style-type: none"> ・裁判所より発行される離婚調停中である旨が証明できる書類 ・離婚協議中である旨がわかる弁護士等による証明（公正証書など）
<p>令和4年1月2日以降に綾瀬市に転入した方</p>	<p>保育所等入所申込書のマイナンバー（個人番号）の記入が必要 ※P.6の⑥マイナンバー確認資料を御用意ください。</p>
<p>二世帯住宅（完全別居）の場合</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・公共料金請求書又は領収書の写し（世帯ごと） <p>※電気代・ガス代・水道代すべてが必要です。</p>
<p>申込児童及び同居家族で障害者手帳等が交付されている場合</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・障害者手帳等（身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳、療育手帳、介護保険証等）の写し

*แผนที่ที่ตั้งโรงเรียนอนุบาล/สถานรับเลี้ยงเด็ก



- ★ สถานรับเลี้ยงเด็ก
- ศูนย์เด็กเล็กที่ได้รับการรับรอง สถานรับเลี้ยงเด็กขนาดเล็ก
- โรงเรียนอนุบาล
- สิ่งอำนวยความสะดวกสาธารณะ
- ♥ ศูนย์ช่วยเหลือ
- ▲ สวนสาธารณะ
- ☾ สถานรับเลี้ยงเด็กสำหรับเด็กที่ป่วย

幼稚園・保育所等位置図



- ★ 保育所
認定こども園
小規模保育施設
- 幼稚園
- 公共施設
- ♥ 支援センター
- ▲ 公園
- ☾ 病児保育施設

***รายชื่อสถานรับเลี้ยงเด็กที่ได้รับการรับรองเขตอาญาเส**

สถานรับเลี้ยงเด็ก

ชื่อสถานรับเลี้ยงเด็ก	จำนวนคนที่ได้รับใบ	รัฐ/เขต	ที่อยู่	โทรศัพท์	เวลาทำการ		อายุเด็กที่ได้รับใบ	ค่าธรรมเนียมการเลี้ยงดูเด็กช่วงอายุตามระดับเดิม (ถ้ามี)	จากหน่วย
					เลี้ยงดูเด็กชั้นไม้มมาตรฐาน	เลี้ยงดูเด็กกระชั้น			
สถานรับเลี้ยงเด็กบิวตัน	129 คน	รัฐ	1-4-17 คาเมิลลีจันเนนิมา	0467-78-0030	(จ. - ศ.) AM7:30-PM7:00	(จ. - ศ.) AM7:30-PM6:30	3 เดือน	ค่าธรรมเนียม: 2,500 ¥ / 1 ครั้ง 500 ¥	มิสโตะ โชนะ
					(ส.) AM7:30-PM6:30	(ส.) AM8:30-PM4:30			
สถานรับเลี้ยงเด็กโกลา	115 คน	รัฐ	6-14-5 โกลา	0467-77-0323	(จ. - ศ.) AM7:30-PM7:00	(จ. - ศ.) AM7:30-PM6:30	3 เดือน	ค่าธรรมเนียม: 2,500 ¥ / 1 ครั้ง 500 ¥	นานาและ ฮานาฮะ
					(ส.) AM7:30-PM6:30	(ส.) AM8:30-PM4:30			
สถานรับเลี้ยงเด็กโทโม	110 คน	เขต	5-20-48 ฟุคาซะนากะ	0467-78-0641	(จ. - ศ.) AM7:15-PM7:30	(จ. - ศ.) AM7:30-PM6:30	หลังจากรอคอย	เด็กอายุ 0-1 ปี ค่าเลี้ยงดู: 4,000 ¥ 1 ครั้ง: 500 ¥ เด็กอายุ 2 ปีขึ้นไป ค่าเลี้ยงดู: 2,500 ¥ 1 ครั้ง: 300 ¥	โทโมะ ฟุจิโอะ
					(ส.) AM7:30-PM4:30	(ส.) AM8:30-PM4:30			
สถานรับเลี้ยงเด็กโชชิโอะ	60 คน	เขต	1980 โนชิโอะ	0467-78-4324	(จ. - ศ.) AM7:30-PM7:30	(จ. - ศ.) AM7:30-PM6:30	หลังจากรอคอย	ค่าธรรมเนียม: 2,000-3,000 ¥ 1 ครั้ง (30 นาที): 200-300 ¥	ชิโอะโกะ ซาซากิ
					(ส.) AM7:30-PM5:00	(ส.) AM8:30-PM4:30			
สถานรับเลี้ยงเด็กโตะดะ	150 คน	เขต	3067-5 ฮาซึกะ	0467-76-3841	(จ. - ศ.) AM7:00-PM7:30	(จ. - ศ.) AM7:00-PM6:00	หลังจากรอคอย	ค่าธรรมเนียม: 2,500 ¥ / 1 ครั้ง: 500 ¥	ฟุคุและ โนมิชิ
					(ส.) AM7:00-PM7:30	(ส.) AM8:30-PM4:30			
สถานรับเลี้ยงเด็กทาคะ	90 คน	เขต	3-1-29 ฟุคาซะคา	0467-76-8471	(จ. - ศ.) AM7:00-PM7:00	(จ. - ศ.) AM7:00-PM6:00	หลังจากรอคอย	เด็กอายุ 1-2 ปี ค่าเลี้ยงดู (30 นาที): 3,000 ¥ 1 ครั้ง (15 นาที): 250 ¥ เด็กอายุ 3 ปีขึ้นไป ค่าเลี้ยงดู (30 นาที): 2,000 ¥ 1 ครั้ง (15 นาที): 250 ¥	มิชิ ทาคาโมะ
					(ส.) AM7:00-PM5:00	(ส.) AM8:30-PM4:30			
ศูนย์เด็กซารุ	60 คน	เขต	1-13-1 ทาฮาโตะชิ	0467-78-8111	(จ. - ศ.) AM7:30-PM7:00	(จ. - ศ.) AM7:30-PM6:30	6 เดือน	ค่าธรรมเนียม: 3,000 ¥ / 1 ครั้ง: 300 ¥	มิยาโกะ อิชิฮาระ
					(ส.) AM7:30-PM4:00	(ส.) AM8:30-PM4:00			
สถานรับเลี้ยงเด็กอาซาฮะ ชิชิ	90 คน	เขต	4-11-41 คาเมิลลีจันเนนิมา	0467-55-9696	(จ. - ศ.) AM7:30-PM7:00	(จ. - ศ.) AM7:30-PM6:30	ตั้งแต่อายุ 2 ปี	ค่าธรรมเนียม: 2,500 ¥ / 1 ครั้ง: 500 ¥	ฟุจิโอะ มิฮาระ
					(ส.) AM7:30-PM5:00	(ส.) AM8:30-PM4:30			
สถานรับเลี้ยงเด็กอาซาฮะ ชิชิ ชิโร	35 คน	เขต	4-7-49 คาเมิลลีจันเนนิมา	0467-55-9696	(จ. - ศ.) AM7:30-PM7:00	(จ. - ศ.) AM7:30-PM6:30	หลังจากรอคอย	ค่าธรรมเนียม: 2,500 ¥ / 1 ครั้ง: 500 ¥	ฟุจิโอะ มิฮาระ
					(ส.) AM7:30-PM5:00	(ส.) AM8:30-PM4:30			
สถานรับเลี้ยงเด็กอาซาฮะ ยูนิโกะ	72 คน	เขต	4-2-25 โกลา	0467-76-0077	(จ. - ศ.) AM7:00-PM8:00	(จ. - ศ.) AM7:00-PM6:00	6 เดือน	ค่าธรรมเนียม: 2,500 ¥-20,000 ¥ 1 ครั้ง (30 นาที): 500 ¥	เคียวโระ ชิโตะ
					(ส.) AM7:00-PM6:00	(ส.) AM8:30-PM4:30			
ศูนย์เด็กคาสะ	50 คน	เขต	1-12-60 ทาฮาโตะ	0467-78-0121	(จ. - ศ.) AM7:30-PM7:00	(จ. - ศ.) AM7:30-PM6:30	6 เดือน	ค่าธรรมเนียม: 3,000 ¥ / 1 ครั้ง: 300 ¥	มาซึมิ คาเนโกะ
					(ส.) AM7:30-PM4:00	(ส.) AM8:30-PM4:00			

©สถานรับเลี้ยงเด็กอาซาฮะ ชิชิ ชิโร เปิดรับเด็กอายุตั้งแต่ 0 - 1 ปี เด็กอายุมากกว่า 2 ปีสามารถเข้าเรียนได้ที่สถานรับเลี้ยงเด็กอาซาฮะ ชิชิ

ศูนย์เด็กเล็กที่ได้รับการรับรอง

ศูนย์เด็กเล็กฟุคาซะชิโร	สาขา 1 15 คน สาขา 2/3 105 คน	เขต	1526 โนชิโอะ	0467-78-5025	(จ. - ศ.) AM7:00-PM7:00	(จ. - ศ.) AM7:00-PM6:00	6 เดือน	ค่าธรรมเนียม: 3,000 ¥ / 1 ครั้ง: 300 ¥	ชิโตะ ยามาซากิ
					(ส.) AM7:00-PM6:00	(ส.) AM8:30-PM4:30			

สถานรับเลี้ยงเด็กขนาดเล็ก

โบอิฟุ ฮาซา	19 คน	เขต	3-11-1 ทาฮาโตะชิ	0467-71-1235	(จ. - ศ.) AM7:30-PM7:30	(จ. - ศ.) AM7:30-PM6:30	3 เดือน	ค่าธรรมเนียม: 5,000 ¥ / 1 ครั้ง (30 นาที) 500 ¥	มิโยโกะ ทาคะ
					(ส.) AM7:30-PM6:30	(ส.) AM8:30-PM4:30			
โบอิฟุ ทาฮาโตะ	19 คน	เขต	1-8-11 ทาฮาโตะ	0467-84-7064	(จ. - ศ.) AM7:30-PM7:30	(จ. - ศ.) AM7:30-PM6:30	3 เดือน	ค่าธรรมเนียม: 5,000 ¥ / 1 ครั้ง (30 นาที) 500 ¥	ฟุจิโอะ มิชิโอะ
					(ส.) AM7:30-PM6:30	(ส.) AM8:30-PM4:30			
สถานรับเลี้ยงเด็กอาซาฮะ คาโตะ	19 คน	เขต	1-15-11 ทาฮาโตะ	0467-33-4319	(จ. - ศ.) AM7:00-PM7:00	(จ. - ศ.) AM7:00-PM6:00	3 เดือน	ค่าธรรมเนียม: 30 นาที 2,500 ¥ / 1 ชั่วโมง 5,000 ¥ 1 ครั้ง (30 นาที) 250 ¥	โทโมะ นากาฮาระ
					(ส.) AM7:00-PM6:00	(ส.) AM8:30-PM4:30			

©ฮอนมาซาระและฮิโตะไดที่สำนักงานเขตหรือสถานรับเลี้ยงเด็กแต่ละแห่ง

©หากคุณต้องการทราบ กฎระเบียบหรือบริการที่ดูแลเด็กส่งคำถามมาทางอีเมลหรือโทรหาเรา (โทร) 0467-70-5682

綾瀬市認可保育施設一覧

保 育 所

令和3年4月現在

保育所名	定員	公・私	所在地	電話	開園時間			受入可能月齢	延長保育料(参考)	施設長
					保育標準時間	保育短時間				
綾南保育園	129名	公立	上土棚南1-4-17	0467-76-0030	(月～金)AM7:30～PM7:00	(月～金)AM7:30～PM6:30	(月～金)AM8:30～PM4:30	3か月	月額:2,500円、1回:500円	そね 美恵子 曾根 美恵子
					(土) AM7:30～PM6:30	(土) AM7:30～PM6:30	(土) AM8:30～PM4:30			
大上保育園	115名	公立	大上6-14-5	0467-77-0323	(月～金)AM7:30～PM7:00	(月～金)AM7:30～PM6:30	(月～金)AM8:30～PM4:30	3か月	月額:2,500円、1回:500円	はなえ 奈苗 花上 奈苗
					(土) AM7:30～PM6:30	(土) AM7:30～PM6:30	(土) AM8:30～PM4:30			
つぼみ保育園	110名	私立	深谷中5-20-48	0467-78-0641	(月～金)AM7:15～PM7:30	(月～金)AM7:30～PM6:30	(月～金)AM8:30～PM4:30	産休明け	0・1歳児 月額:4000円 1回:500円 2歳児以上 月額:2500円 1回:300円	ふじおか 陽子 藤岡 陽子
					(土) AM7:30～PM4:30	(土) AM7:30～PM4:30	(土) AM8:30～PM4:30			
吉岡保育園	60名	私立	吉岡1980	0467-78-4324	(月～金)AM7:30～PM7:30	(月～金)AM7:30～PM6:30	(月～金)AM8:30～PM4:30	産休明け	月額:2,000円～3,000円 1回(30分):200円～300円	さきの 子 笹野 つる子
					(土) AM7:30～PM5:00	(土) AM7:30～PM5:00	(土) AM8:30～PM4:30			
おとぎ保育園	150名	私立	早川3067-5	0467-76-3841	(月～金)AM7:00～PM7:30	(月～金)AM7:00～PM6:00	(月～金)AM8:30～PM4:30	産休明け	月額:2,500円、1回:500円	もりした 美玖江 森下 美玖江
					(土) AM7:00～PM7:30	(土) AM7:00～PM6:00	(土) AM8:30～PM4:30			
深谷保育園	90名	私立	深谷上3-1-29	0467-76-8471	(月～金)AM7:00～PM7:00	(月～金)AM7:00～PM6:00	(月～金)AM8:30～PM4:30	産休明け	1～2歳児 月額(30分):3000円 1回(15分):250円 3歳児以上 月額(30分):2000円 1回(15分):250円	たかの みどり 高野 緑
					(土) AM7:00～PM5:00	(土) AM7:00～PM5:00	(土) AM8:30～PM4:30			
さくらチャイルドセンター	60名	私立	寺尾西1-13-1	0467-78-8111	(月～金)AM7:30～PM7:00	(月～金)AM7:30～PM6:30	(月～金)AM8:30～PM4:30	6か月	月額:3,000円、1回:300円	よしほら 美弥子 吉原 美弥子
					(土) AM7:30～PM4:00	(土) AM7:30～PM4:00	(土) AM8:30～PM4:00			
綾瀬いずみ園	90名	私立	上土棚北4-11-41	0467-55-9696	(月～金)AM7:30～PM7:00	(月～金)AM7:30～PM6:30	(月～金)AM8:30～PM4:30	2歳児から	月額:2,500円、1回:500円	みはら 文子 三原 文子
					(土) AM7:30～PM5:00	(土) AM7:30～PM5:00	(土) AM8:30～PM4:30			
綾瀬いずみ館 保育園あーす	35名	私立	上土棚北4-7-49	0467-55-9696	(月～金)AM7:30～PM7:00	(月～金)AM7:30～PM6:30	(月～金)AM8:30～PM4:30	産休明け	月額:2,500円、1回:500円	みはら 文子 三原 文子
					(土) AM7:30～PM5:00	(土) AM7:30～PM5:00	(土) AM8:30～PM4:30			
綾瀬ゆめっこ園	72名	私立	大上4-2-25	0467-76-0077	(月～金)AM7:00～PM8:00	(月～金)AM7:00～PM6:00	(月～金)AM8:30～PM4:30	6か月	月額:2,500円～20,000円 1回(30分):500円	すだ 恭子 須田 恭子
					(土) AM7:00～PM6:00	(土) AM7:00～PM6:00	(土) AM8:30～PM4:30			
かえでチャイルドセンター	50名	私立	寺尾台1-12-60	0467-78-0121	(月～金)AM7:30～PM7:00	(月～金)AM7:30～PM6:30	(月～金)AM8:30～PM4:30	6か月	月額:3,000円、1回:300円	かねこ 尚未 金子 尚未
					(土) AM7:30～PM4:00	(土) AM7:30～PM4:00	(土) AM8:30～PM4:00			

◎綾瀬いずみ保育園あーす館は0歳児～1歳児までの利用になります。2歳児以上は綾瀬いずみ保育園での利用になります。

認 定 こ ど も 園

ピッピこども園	1号 15名 2・3号 105名	私立	吉岡1526	0467-78-5025	(月～金)AM7:00～PM7:00	(月～金)AM7:00～PM6:00	(月～金)AM8:30～PM4:30	6か月	月額:3,000円、1回:300円	やまぎき 仁史 山崎 仁史
					(土) AM7:00～PM6:00	(土) AM7:00～PM6:00	(土) AM8:30～PM4:30			

小規模保育施設

ぼとふ綾瀬	19名	私立	寺尾西3-11-1	0467-71-1235	(月～金)AM7:30～PM7:30	(月～金)AM7:30～PM6:30	(月～金)AM8:30～PM4:30	3か月	月額:5,000円、1回(30分)500円	たけだ 美代子 武田 美代子
					(土) AM7:30～PM6:30	(土) AM7:30～PM6:30	(土) AM8:30～PM4:30			
ぼとふ寺尾中	19名	私立	寺尾中1-8-11	0467-84-7064	(月～金)AM7:30～PM7:30	(月～金)AM7:30～PM6:30	(月～金)AM8:30～PM4:30	3か月	月額:5,000円、1回(30分)500円	まつおか 由希子 松岡 由希子
					(土) AM7:30～PM6:30	(土) AM7:30～PM6:30	(土) AM8:30～PM4:30			
綾瀬こっこ保育園	19名	私立	寺尾北1-15-11	0467-33-4319	(月～金)AM7:00～PM7:00	(月～金)AM7:00～PM6:00	(月～金)AM8:30～PM4:30	3か月	月額:30分2,500円、1時間5,000円 1回(30分):250円	なかがわともえ 中川 友恵
					(土) AM7:00～PM6:00	(土) AM7:00～PM6:00	(土) AM8:30～PM4:30			

◎詳細については市役所または各保育所までお問い合わせください。

◎通訳が必要な場合は綾瀬市外国語通訳コールセンター(Tel.0467-70-5682)へご相談ください。

7 ข้อควรระวังหลังการยื่นสมัครและหลังเริ่มใช้บริการ

1 การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการสมัคร

หากมีการเปลี่ยนแปลงชื่อ ที่อยู่ สถานที่ทำงาน สถานการณ์ของครัวเรือน ฯลฯ ของเด็กที่จะเข้าเรียนในสถานรับเลี้ยงเด็กหรือของผู้ปกครอง จะต้องส่งเอกสารเพิ่มเติม กรุณาติดต่อฝ่ายการเลี้ยงดูเด็ก

2 ชั่วโมงการเลี้ยงดูปกติ

หากคุณสามารถเลี้ยงดูเด็กที่บ้านได้ เช่น หลังเวลาทำงาน กรุณามารับลูกของคุณแม้จะยังอยู่ในช่วงเวลาให้บริการปกติ

3 การขยายเพิ่มเวลาการเลี้ยงดู

บริการเลี้ยงดูเด็กที่ขยายเวลาเพิ่มมาจะให้บริการในตอนเช้าและตอนเย็น เมื่อผู้ปกครองต้องทำงาน ไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ที่จะต้องทิ้งเด็กไว้นานกว่าข้อกำหนดที่ได้รับอนุมัติ กรุณาปฏิบัติตามขั้นตอนของสถานรับเลี้ยงเด็กแต่ละแห่งหลังจากตัดสินใจใช้บริการ เมื่อขอเพิ่มขยายเวลา จะต้องมีค่าธรรมเนียมการเลี้ยงดูเด็กเพิ่มเติม นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมตามปกติ (สำหรับรายละเอียด กรุณาดูที่ส่วนค่าธรรมเนียมการเลี้ยงดูเด็กเพิ่มเติมในหน้า 13 “รายชื่อสถานรับเลี้ยงเด็กที่ได้รับการรับรองในเขตอายาสะ”)

4 วันปิดทำการ

วันอาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ วันที่ 29 ธันวาคม ถึง 3 มกราคม ของปีถัดไป

5 ระยะเวลาการใช้บริการในช่วงลาคลอด/เลี้ยงดูบุตร

พ่อแม่/ผู้ปกครองที่ต้องการลาออกหรือหลังคลอดบุตร (ลาคลอดบุตร) หรือลาเพื่อดูแลบุตร (ลาเพื่อเลี้ยงดูบุตร) ควรปรึกษากับฝ่ายการเลี้ยงดูเด็กล่วงหน้า การเลี้ยงดูเด็กอย่างต่อเนื่องสำหรับเด็กที่เรียนในสถานรับเลี้ยงเด็กอันเนื่องมาจากการลาเพื่อเลี้ยงดูบุตรจะดำเนินไปจนถึงวันสุดท้ายของเดือนที่เด็กภายใต้การลาจะมีอายุครบ 1 ปี อย่างไรก็ตาม หากการรับสมัครถูกระงับไว้ภายในวันที่ 10 ของเดือนก่อนที่เด็กภายใต้การลาจะมีอายุครบ 1 ปี ระยะเวลาดังกล่าวสามารถขยายได้จนถึงสิ้นปีงบประมาณ

7 利用申込後及び利用開始後の注意事項について

1 申込内容の変更

入所している子ども、保護者の氏名、住所、勤務先、世帯の状況等に変更が生じた場合は、提出が必要な書類があるので、保育課へご連絡ください。

2 通常保育時間

就労時間が終了しているなど、家庭での保育が可能な場合は、保育利用時間内でもお迎えにきてください。

3 延長保育

延長保育は就労時間の関係で、やむを得ず認定された保育必要量よりも長く児童をお預けになる場合には朝・夕方にご利用いただけます。施設の利用が決定してから各施設で手続きをしてください。延長保育を利用される場合には、通常の保育料とは別に延長保育料が必要となります。(詳細は、P. 13「綾瀬市認可保育施設一覧」の延長保育料を参照)

4 休園日

日曜日、国民の祝日、12月29日から翌年の1月3日まで。

5 産休・育休時の在園期間

保護者が産前産後休暇(産休)・育児休業(育休)を取得する場合は、事前に保育課までご相談ください。

育休取得による在園児の継続保育は、育休に係る子が1歳になる月の末日までです。ただし、育休に係る子が1歳になる月の前の月の10日までに入所申込みの手続きを行い、入所保留となった場合は、年度末まで期間を延長できます。

8 ค่าธรรมเนียมการเลี้ยงดูเด็ก

เมื่อเด็ก (ในชั้นเรียนอายุ 0-2 ปี) เริ่มใช้บริการสถานรับเลี้ยงเด็ก ฯลฯ จะต้องชำระค่าธรรมเนียมการเลี้ยงดูเด็กทุกเดือน สำหรับผู้ที่เข้าเรียนในสถานรับเลี้ยงเด็กในเขต จะมีการแจ้งค่าธรรมเนียมการเลี้ยงดูเด็กประมาณกลางเดือนที่เริ่มใช้บริการ และจะส่งสลิปการชำระเงินจากสถานรับเลี้ยง ถ้าเข้าเรียนในสถานรับเลี้ยงเด็กนอกเขต จะส่งเอกสารให้ทางไปรษณีย์ ทั้งนี้ ตามสิทธิการศึกษาปฐมวัย/การเลี้ยงดูเด็กฟรี ค่าธรรมเนียมการเลี้ยงดูเด็กสำหรับชั้นเรียนอายุ 3 ปีถึง 5 ปีจะเป็น 0 เยน

1 การคำนวณค่าธรรมเนียมการเลี้ยงดูเด็ก

ค่าธรรมเนียมการเลี้ยงดูเด็กจะ ⑤ คำนวณตาม ① ระดับความจำเป็นในการใช้บริการเลี้ยงดูเด็ก ② อายุ ④ จำนวนเงินภาษีของ ③ พ่อแม่/ผู้ปกครอง ฯลฯ

① ระดับความจำเป็นในการใช้บริการเลี้ยงดูเด็ก

ค่าธรรมเนียมการเลี้ยงดูเด็กจะแตกต่างกันไปตามระดับความจำเป็นในการใช้บริการเลี้ยงดูเด็ก (เวลาเลี้ยงดูเด็กมาตรฐานหรือเลี้ยงดูเด็กระยะสั้น)

② อายุ

ค่าธรรมเนียมจะคำนวณตามอายุของเด็กเมื่อต้นปีงบประมาณ หากถึงวันเกิดช่วงกลางปีค่าธรรมเนียมจะไม่เปลี่ยนแปลง

③ พ่อแม่/ผู้ปกครอง

พ่อแม่ซึ่งอยู่ในครัวเรือนเดียวกันกับบุตรของตนเป็นเสาหลักของครอบครัว หรือบุคคลอื่นเป็นเสาหลักของครอบครัว

หากรายได้รวมของพ่อแม่ของเด็ก (พ่อหรือแม่สำหรับครัวเรือนที่มีพ่อหรือแม่เลี้ยงเดี่ยว) ในปีก่อนหน้าของปีงบประมาณที่นำมาคำนวณต่ำกว่า 1,200,000 เยน เด็กและเด็กที่อาศัยอยู่กับพ่อแม่ (รวมถึงบ้านที่มีสองครอบครัว) จะคิดจากปู่ย่าตายายคนใดคนหนึ่งที่ต้องจ่ายจำนวนเงินภาษีสูงกว่าจะถือว่าเป็นบุคคลที่

รับผิดชอบในการเลี้ยงดูและจำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีที่นำมาคำนวณจะคิดรวมเข้ากับของผู้ปกครอง

④ จำนวนเงินภาษี

จะถูกกำหนดโดยจำนวนภาษีเงินได้เทศบาลสำหรับปีงบประมาณที่แล้วหรือปีงบประมาณนี้ ขึ้นอยู่กับเดือนที่คุณใช้บริการสถานรับเลี้ยงเด็ก

*การลดหย่อนภาษีต่างๆ เช่น การลดหย่อนภาษีพิเศษสำหรับสินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัย ฯลฯ การลดหย่อนเงินปันผล การลดหย่อนภาษีต่างประเทศ การลดหย่อนการบริจาค สัดส่วนเงินปันผล กำไรจากการขายหุ้น การลดหย่อนภาษีพิเศษสำหรับค่าเลี้ยงดูบุตร จะไม่นำมาคำนวณค่าธรรมเนียมการเลี้ยงดูเด็กหลังหักลดหย่อน แต่จะคำนวณจากจำนวนภาษีที่ยังไม่ได้หักลดหย่อนออก

*หากคุณมีรายได้ต่างประเทศ รายได้ในต่างประเทศจะถูกรวมในการคำนวณค่าธรรมเนียมการเลี้ยงดูบุตรด้วย

*อัตราภาษีเทศบาลของเขตที่กำหนดโดยกฎหมายคือ 8% แต่ค่าธรรมเนียมการเลี้ยงดูเด็กจะคำนวณโดยใช้อัตราภาษีเดิม (6%)

⑤ การคำนวณ

<<ผู้ที่นำมาคำนวณ>> ◆พ่อ ◆แม่ ◆บุพการีโดยตรงที่อาศัยอยู่ด้วยกัน (ปู่ย่าตายาย ฯลฯ)

เดือนที่ให้บริการและปีภาษีเทศบาล	เดือนที่ให้บริการสถานรับเลี้ยงเด็ก	ปีภาษีเทศบาล
	ตั้งแต่เดือนเมษายนถึงสิงหาคม	① จำนวนเงินภาษีเทศบาลในปีภาษีที่แล้ว ตัวอย่าง: ค่าธรรมเนียมการเลี้ยงดูเด็กเดือนเมษายน 2023 → จำนวนโดยใช้ภาษีเทศบาลปี 2022
ตั้งแต่เดือนกันยายนถึงมีนาคม	② จำนวนเงินภาษีเทศบาลสำหรับปีภาษีปัจจุบัน ตัวอย่าง: ค่าธรรมเนียมการเลี้ยงดูเด็กในเดือนกันยายน 2023 → จำนวนโดยใช้ภาษีเทศบาลปี 2023	

▪ สำหรับผู้ที่เสียภาษีเทศบาลในเขตอาซาฮะ จะมีการตรวจสอบรายละเอียดของภาษีเพื่อคำนวณค่าเลี้ยงดูเด็ก

▪ ผู้ที่ไม่ได้รายงานรายได้ของตน (รวมถึงผู้ที่ไม่ได้รายได้) จะต้องไปรายงานที่ฝ่ายภาษีที่สำนักงานเขตอาซาฮะ

▪ ภาษีเทศบาลจะเรียกเก็บที่เทศบาลที่คุณอาศัยอยู่ ณ วันที่ 1 มกราคมของทุกปี ดังนั้น หากคุณอาศัยอยู่นอกเขต คุณจะต้องมีใบรับรองภาษี (ใบรับรองรายได้) หรือ My Number จากเทศบาลที่คุณอาศัยอยู่

(ตัวอย่าง: ณ วันที่ 1 มกราคม 2022 คุณอาศัยอยู่ในเขตเทศบาลเดิม ⇒ ใบรับรองภาษีเทศบาลของปีภาษี 2022 ต้องออกโดยเทศบาลเดิม)

8 保育料について

児童（0歳児～2歳児クラス）が保育所等の利用を開始した場合、毎月、保育料をご納付いただきます。市内の保育所等に通っている方には、保育料通知は利用開始した月の中旬ごろに行い、納付書は施設より手渡しされます。市外の保育所等に通っている方は、郵送でお送りいたします。なお、幼児教育・保育無償化に伴い、3歳児クラスから5歳児クラスの保育料は0円となります。

1 保育料算定

保育料の金額は、①保育必要量、②年齢、③両親等の④税額をもとに⑤算定します。

①保育必要量

保育必要量（保育標準時間、もしくは保育短時間）によって保育料が異なります。

②年齢

年度当初の年齢により、保育料を算定します。年度途中で誕生日を迎えても変更になりません。

③両親等

子どもと同一世帯に属し、生計の中心になっている父母又はそれ以外の生計の中心者のことです。子どもの父母（ひとり親世帯については父又は母）の算定に係る課税年度の前年の収入合計額が120万円以下の場合、子ども及びその父母と同居（二世帯住宅を含む）する子どもの祖父母のうち、いずれか課税額が高い方を扶養義務者とし、算定に係る課税額として父母と合算します。

④税額

施設を利用する月に応じて、前年度又は今年度市民税所得割額で決定します。

※住宅借入金等特別税額控除、配当控除、外国税額控除、寄付金控除、配当割株式等譲渡所得割、申告特例控除等の税額控除については、保育料の算定上、控除の対象になりません。これらを控除しない税額で保育料を算定します。

※海外での収入があった場合には、保育料算定上は海外収入を含めて計算を行います。

※政令指定都市の市民税の税率は8%ですが、保育料は旧税率（6%）を用いて算定します。

⑤算定

《対象者》 ◆父 ◆母 ◆同居の直系尊属（祖父母等）

	施設を利用する月	市民税該当年度
利用月と 市民税年度	4月から8月まで	① 前年度 市民税額 例：令和5年4月保育料 → 令和4年度市民税で算定
	9月から3月まで	② 当年度 市民税額 例：令和5年9月保育料 → 令和5年度市民税で算定

- ・ 保育料算定にあたって、綾瀬市で市民税が課税されている方は、課税内容を調査させていただきます。
- ・ 所得申告（収入なしを含む）されていない方は、綾瀬市役所課税課で申告手続きが必要です。
- ・ 市民税は、その年の1月1日現在住んでいた市区町村で課税されます。そのため、市外に住んでいた方はその市区町村の課税証明書（所得証明書）、またはマイナンバーが必要になります。

（例：令和4年1月1日時点で前市区町村に在住 ⇒ 令和4年度市民税課税証明書は前市区町村で交付）

2 การชำระค่าธรรมเนียมการเลี้ยงดูเด็ก

<<การชำระเงินสำหรับผู้ให้บริการสถานรับเลี้ยงเด็ก>> *ไม่รวมศูนย์เด็กเล็กที่ได้รับการรับรองและสถานรับเลี้ยงเด็กขนาดเล็ก

กำหนดการชำระค่าเลี้ยงดูเด็กคือวันสุดท้ายของทุกเดือน (ทั้งนี้ หากวันสุดท้ายของเดือนตรงกับวันเสาร์ อาทิตย์ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ จะเลื่อนเป็นวันธรรมดาวันแรกหลังจากวันหยุด)

ตามปกติแล้ว ค่าเลี้ยงดูเด็กจะให้ชำระโดยการโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาใช้ "บริการรับโอนเงินผ่านบัญชีบนเว็บไซต์" ที่ให้คุณลงทะเบียนโอนเงินผ่านบัญชีทางออนไลน์ เนื่องจากต้องใช้เวลาประมาณ 2 เดือนนับจากการสมัครใช้งานจนถึงวันที่โอนได้ กรุณาชำระเงินด้วยแบบฟอร์มคำขอโอนเงินจนกว่าจะใช้บริการออนไลน์ได้

QR Code "บริการรับโอนเงินผ่านบัญชีบนเว็บไซต์"



*สำหรับธนาคาร MUFG ไม่สามารถใช้ "บริการรับโอนเงินผ่านบัญชีบนเว็บไซต์" ได้ ดังนั้นกรุณาใช้แบบฟอร์มคำขอโอนเงินตามเดิมต่อไป (กรุณายื่นแบบฟอร์มขอโอนเงินไปยังบัญชีเขตอายุทะเลให้พนักงานธนาคาร)

***หากเรียนอยู่ในสถานรับเลี้ยงเด็กอยู่แล้ว และได้ดำเนินการตามขั้นตอนการสมัครโอนเงินผ่านธนาคารเรียบร้อยแล้ว คุณไม่จำเป็นต้องดำเนินการขั้นตอนใหม่เมื่อพี่น้องของเด็กย้ายเข้ามาเรียนด้วย**

เราจะส่งสลิปการชำระเงินสำหรับแต่ละเดือนให้คุณผ่านสถานรับเลี้ยงเด็กประมาณช่วงกลางเดือนจนกว่าคุณจะโอนผ่านบัญชีได้ กรุณาชำระเงินที่สถาบันการเงินที่กำหนดใกล้บ้านคุณ หรือชำระโดยตรงที่สถานรับเลี้ยงเด็กในวันที่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการเลี้ยงดูเด็ก (วันที่กำหนดตอนสิ้นเดือน)

หากเข้าเรียนในสถานรับเลี้ยงเด็กนอกเขต เราจะส่งสลิปการชำระเงินให้คุณทางไปรษณีย์ กรุณาชำระเงินที่สถาบันการเงินที่กำหนดในเขตที่ใกล้บ้านคุณ

3 การยกเว้นค่าธรรมเนียมการเลี้ยงดูเด็ก

- ① ก่อนเข้าโรงเรียนประถม นับจากลูกคนแรกที่ใช้บริการสถานรับเลี้ยงเด็กที่ได้รับการรับรอง โรงเรียนอนุบาล ศูนย์เด็กเล็กที่ได้รับการรับรอง ฯลฯ ลูกคนที่สองจะจ่ายครึ่งราคา ลูกคนที่สามเป็นต้นไปจ่าย 0 เยน

- ② ทั้งนี้ สำหรับครัวเรือนที่พ่อแม่มีรายได้รวมเสียภาษีเทศบาลน้อยกว่า 57,700 เยน หากเด็กอาศัยอยู่ในครัวเรือนเดียวกันไม่ว่าจะอายุเท่าใด จะนับจากเด็กที่โตที่สุด (รวมกรณีที่อยู่แยกกัน) และเป็นไปตามข้อ ①

*กรณีที่อยู่แยกกัน หมายถึง ตัวเด็กอาศัยอยู่คนละบ้านแยกกัน แต่ยังคงอาศัยการสนับสนุนการดำรงชีพจากที่บ้าน (ตัวอย่าง: ลูกอาศัยในหอพักของมหาวิทยาลัย แต่ค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพผู้ปกครองยังเป็นผู้จ่าย เป็นต้น)

ในบางกรณี ค่าธรรมเนียมการเลี้ยงดูเด็กอาจมีการเปลี่ยนแปลง กรุณาติดต่อฝ่ายการเลี้ยงดูเด็ก

- ③ สำหรับครัวเรือนที่มีพ่อแม่เลี้ยงเดี่ยวหรือครัวเรือนที่มีเด็กพิการ (คนพิการ) อาศัยอยู่ที่บ้าน ซึ่งเสียภาษีเทศบาลน้อยกว่า 77,101 เยน ค่าธรรมเนียมจะเป็น 0 เยนตั้งแต่เด็กคนแรก

2 保育料の納付

《保育所を利用される方の納付について》 ※認定こども園、小規模保育施設は除く

保育料の納入期限は毎月末日です。(ただし末日が土・日・祝日の場合は、翌日以降の最初の平日です。)

保育料の納入は、原則として口座振替でご納付いただいております。WEB上で口座振替の登録ができる「Web 口座振替受付サービス」を御利用ください。申請してから振替開始されるまで2ヶ月ほどかかるため、それまでは納付書でご納付いただきます。

「Web 口座振替受付サービス」QRコード



※三菱UFJ銀行は「Web 口座振替受付サービス」が利用できないため、これまで通り口座振替依頼書で手続きをお願いします。(綾瀬市口座振替依頼書を銀行の窓口へ直接提出してください。)

※すでに在園児で口座振替の手続きをされている場合は、きょうだいの入所時に新たに口座振替の手続きをする必要はありません。

口座振替が開始されるまでは、毎月中旬頃に当月分の納付書を、施設を通じてお渡ししますので、お近くの市の指定金融機関でお支払いいただくか、保育料徴収日(月末の指定された日)に施設で直接お支払いください。

市外の民間保育施設に入所の場合には納付書を郵送しますので、お近くの市の指定金融機関でお支払いください。

3 保育料の減免等

- ① 小学校就学前において、認可保育所、幼稚園、認定こども園などを同時に利用する最年長の子どもから順に2人目は半額、3人目以降については0円としています。

- ② ただし、父母の市民税所得割額の合計が57,700円未満の世帯については、同一生計の子であれば年齢に関係なく、最年長の子ども(別居監護含む)から数えて上記①が適用されます。

※別居監護とは、住居地が別だが、生計を一緒にしている子どものことです。(例:大学の寮で生活しており、学費や生活費は父母が負担している等)

該当する場合は保育料が変更になる場合がありますので、保育課へ連絡してください。

- ③ ひとり親家庭、もしくは在宅障がい児(者)のいる世帯で、市民税所得割額が77,101円未満の世帯については、1人目から0円になります。

4 ข้อควรระวังเกี่ยวกับค่าธรรมเนียมการเลี้ยงดูเด็ก

- กรุณาชำระค่าธรรมเนียมการเลี้ยงดูเด็กภายในวันที่กำหนด
- ค่าธรรมเนียมการเลี้ยงดูเด็กจะคิดเป็นรายเดือน ตราบใดที่เด็กเข้ามาเรียนในวันที่ 1 ของเดือน ค่าธรรมเนียมการเลี้ยงดูเด็กของทั้งหนึ่งเดือนจะถูกเรียกเก็บโดยไม่คำนึงถึงเวลาที่มาเรียนจริง
- ค่าธรรมเนียมการเลี้ยงดูเด็กของสถานรับเลี้ยงเด็กรัฐบาล/เอกชนไม่มีความแตกต่างกัน (กรุณาดู “ตารางการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการเลี้ยงดูเด็ก” ในหน้า 15)
- หากไม่สามารถตรวจสอบข้อมูลภาษีได้ ค่าธรรมเนียมการเลี้ยงดูเด็กจะคำนวณตามจำนวนเงินสูงสุด ทั้งนี้ หากจำนวนเงินภาษีได้รับการตรวจสอบภายหลัง ค่าธรรมเนียมการเลี้ยงดูเด็กจะถูกคำนวณใหม่ย้อนหลังเฉพาะในปีที่มีปัญหาเท่านั้น
- หากคุณไม่ชำระค่าธรรมเนียมการเลี้ยงดูเด็ก จะมีการแจ้งเตือนให้ทราบ หากคุณยังคงไม่ชำระเงิน ไม่ว่าจะอดค้างชำระจะทำได้ก็ตาม เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตจะไปเยี่ยมบ้านของคุณ แจ้งเตือนทางโทรศัพท์ หรือตรวจสอบทรัพย์สินของคุณ (โดยการพูดคุยเบื้องต้นกับสถาบันการเงินและนายจ้าง ฯลฯ) และอาจยึดเอาไว้ได้
- ค่าธรรมเนียมการเลี้ยงดูเด็กสำหรับเด็กที่เรียนในสถานรับเลี้ยงเด็กที่ได้รับการรับรองหรือสถานรับเลี้ยงเด็กขนาดเล็กจะต้องชำระเงินให้กับสถานรับเลี้ยงเด็ก กรุณาสอบถามเกี่ยวกับวิธีการชำระเงินกับสถานรับเลี้ยงเด็กที่คุณใช้บริการโดยตรง
- ค่าธรรมเนียมการเลี้ยงดูเด็กสำหรับเด็กที่เรียนในสถานรับเลี้ยงเด็กของรัฐบาลที่อยู่นอกเขต ให้ชำระเงินกับเทศบาลที่สถานรับเลี้ยงเด็กนั้นตั้งอยู่

4 保育料に関する注意点

- ・ 保育料は必ず、期限までに納付してください。
- ・ 保育料は1か月単位となっています。月の1日現在に在籍していれば、実際の登園状況にかかわらず、1か月分の保育料がかかります。
- ・ 公立・私立での保育料の違いはありません。(P.15の「保育料徴収額表」をご参照ください。)
- ・ 課税情報の確認が取れない場合は、最高額で保育料を算定します。なお、課税額の確認が取れ次第、当該年度のみ、さかのぼりで保育料の再算定を行います。
- ・ 保育料を滞納した場合は、督促状が発付されます。それでもなお納付がない場合には、滞納金額にかかわらず、市役所の職員が自宅訪問や電話による催告、財産の調査(金融機関や勤務先への紹介等)等を行い、差し押さえを行うことがあります。
- ・ 認定こども園、小規模保育施設に在園している方の保育料は、施設に納付していただきます。支払い方法については、在園している施設に直接お問い合わせください。
- ・ 市外の公立保育所に在園している方の保育料は、施設のある市区町村に納付していただきます。

○ ตารางการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการเลี้ยงดูเด็ก < สำหรับ: ชั้นเรียนอายุ 0-2 ปี >

*ค่าธรรมเนียมการเลี้ยงดูเด็กสำหรับเด็กอายุ 3 ปีขึ้นไปจะเป็น 0 เยน เนื่องจากการศึกษาปฐมวัย/การเลี้ยงดูเด็กฟรี

การจำแนกระดับของครัวเรือนของเด็กเข้าเรียนในวันแรกของแต่ละเดือน		รายได้โดยประมาณ	ค่าธรรมเนียมการเลี้ยงดูเด็ก (รายเดือน)					วิธีคำนวณ "ลูกคนแรก"					
การจำแนกระดับ	คำจำกัดความ		ลูกคนแรก		ลูกคนที่ 2		ลูกคนที่ 3 เป็นต้นไป						
			เลี้ยงดูเด็กชั่วโมงมาตรฐาน	ครัวเรือนพ่อแม่เลี้ยงเดี่ยว	เลี้ยงดูเด็กระยะสั้น	ครัวเรือนพ่อแม่เลี้ยงเดี่ยว	เลี้ยงดูเด็กชั่วโมงมาตรฐาน		ครัวเรือนพ่อแม่เลี้ยงเดี่ยว	เลี้ยงดูเด็กชั่วโมงมาตรฐาน	ครัวเรือนพ่อแม่เลี้ยงเดี่ยว		
A	ครัวเรือนที่ได้รับการคุ้มครอง (รวมถึงครัวเรือนที่มีรายได้จากคนเดียว) ภายใต้กฎหมายความช่วยเหลือด้านสวัสดิการ (กฎหมายฉบับที่ 144 ปี 1950)		0 ¥	0 ¥	0 ¥	0 ¥	0 ¥	0 ¥	0 ¥	0 ¥			
B	ครัวเรือนที่ได้รับการยกเว้นภาษีเทศบาล ยกเว้นระดับ A	- ประมาณ 2.6 ล้าน ¥	0 ¥	0 ¥	0 ¥	0 ¥	0 ¥	0 ¥	0 ¥	0 ¥			
C	ครัวเรือนที่ต้องเสียภาษีผู้อยู่อาศัยในเขตเทศบาล ยกเว้นครัวเรือนระดับ A ซึ่งต้องจ่ายภาษีตามรายได้ในประเภทต่อไปนี้	1	ไม่ถึง 48,600 ¥	- ประมาณ 3.3 ล้าน ¥	7,800 ¥	0 ¥	7,700 ¥	0 ¥	3,900 ¥	0 ¥	3,850 ¥	0 ¥	ตามลำดับอายุของเด็กที่ใช้ชีวิตร่วมกันไม่ว่าจะอยู่ด้วยกันหรือแยกกันอยู่
		2	มากกว่า 48,600 ¥ แต่ไม่ถึง 57,700 ¥	- ประมาณ 3.6 ล้าน ¥	10,500 ¥	0 ¥	10,400 ¥	0 ¥	5,250 ¥	0 ¥	5,200 ¥	0 ¥	
			มากกว่า 57,700 ¥ แต่ไม่ถึง 60,700 ¥		10,500 ¥	0 ¥	10,400 ¥	0 ¥	5,250 ¥	0 ¥	5,200 ¥	0 ¥	
		3	มากกว่า 60,700 ¥ แต่ไม่ถึง 72,800 ¥		13,500 ¥	0 ¥	13,300 ¥	0 ¥	6,750 ¥	0 ¥	6,650 ¥	0 ¥	
		4	มากกว่า 72,800 ¥ แต่ไม่ถึง 77,101 ¥		16,500 ¥	0 ¥	16,300 ¥	0 ¥	8,250 ¥	0 ¥	8,150 ¥	0 ¥	
			มากกว่า 77,101 ¥ แต่ไม่ถึง 84,900 ¥		16,500 ¥		16,300 ¥		8,250 ¥		8,150 ¥		
		5	มากกว่า 84,900 ¥ แต่ไม่ถึง 97,000 ¥	- ประมาณ 4.7 ล้าน ¥	18,000 ¥		17,700 ¥		9,000 ¥		8,850 ¥		
		6	มากกว่า 97,000 ¥ แต่ไม่ถึง 115,000 ¥		24,400 ¥		24,000 ¥		12,200 ¥		12,000 ¥		
		7	มากกว่า 115,000 ¥ แต่ไม่ถึง 133,000 ¥		28,900 ¥		28,500 ¥		14,450 ¥		14,250 ¥		
		8	มากกว่า 133,000 ¥ แต่ไม่ถึง 151,000 ¥		33,300 ¥		32,800 ¥		16,650 ¥		16,400 ¥		
		9	มากกว่า 151,000 ¥ แต่ไม่ถึง 169,000 ¥	- ประมาณ 6.4 ล้าน ¥	37,800 ¥		37,200 ¥		18,900 ¥		18,600 ¥		
		10	มากกว่า 169,000 ¥ แต่ไม่ถึง 202,000 ¥		42,700 ¥		42,000 ¥		21,350 ¥		21,000 ¥		
		11	มากกว่า 202,000 ¥ แต่ไม่ถึง 235,000 ¥		45,700 ¥		45,000 ¥		22,850 ¥		22,500 ¥		
		12	มากกว่า 235,000 ¥ แต่ไม่ถึง 268,000 ¥		48,800 ¥		48,000 ¥		24,400 ¥		24,000 ¥		
		13	มากกว่า 268,000 ¥ แต่ไม่ถึง 301,000 ¥	- ประมาณ 9.3 ล้าน ¥	51,800 ¥		51,000 ¥		25,900 ¥		25,500 ¥		
		14	มากกว่า 301,000 ¥ แต่ไม่ถึง 325,000 ¥		56,000 ¥		55,100 ¥		28,000 ¥		27,550 ¥		
		15	มากกว่า 325,000 ¥ แต่ไม่ถึง 349,000 ¥		57,200 ¥		56,300 ¥		28,600 ¥		28,150 ¥		
		16	มากกว่า 349,000 ¥ แต่ไม่ถึง 373,000 ¥		58,400 ¥		57,500 ¥		29,200 ¥		28,750 ¥		
17	มากกว่า 373,000 ¥ แต่ไม่ถึง 397,000 ¥	- ประมาณ 11.3 ล้าน ¥	60,000 ¥		59,000 ¥		30,000 ¥		29,500 ¥				
18	มากกว่า 397,000 ¥		67,000 ¥		65,900 ¥		33,500 ¥		32,950 ¥				

*อายุของเด็ก นับจนครบขวบปี ณ วันที่ 1 เมษายน

*จำนวนเงินรายได้ตามภาษีเทศบาลจะคำนวณจากผลรวมของจำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีของพ่อแม่ สำหรับช่วงตั้งแต่เดือนเมษายนถึงเดือนสิงหาคม จะคำนวณจำนวนภาษีของปีที่แล้ว และช่วงตั้งแต่เดือนกันยายนถึงมีนาคมของปีถัดไป จะคำนวณจำนวนภาษีของปีปัจจุบัน

**รายได้โดยประมาณ" อ้างอิงจากเอกสารระดับประเทศ

○保育料徴収額表<対象:0~2歳児クラス>

※幼児教育・保育無償化により3歳児クラスからの保育料は0円となります。

各月初日の在籍児童の属する世帯の階層区分			保育料(月額)								"第何子"の算定方法		
階層区分	定義	収入の目安	第1子		第2子		第3子以降		保育標準時間 保育短時間		ひとり親世帯等		
			保育標準時間	ひとり親世帯等	保育短時間	ひとり親世帯等	保育標準時間	ひとり親世帯等				保育短時間	ひとり親世帯等
A	生活保護法(昭和25年法律第144号)による被保護世帯(単給世帯を含む。)		0円	0円	0円	0円	0円	0円	0円	0円	0円	同居・別居に関わらず、生計を一にしている子どもの年齢順	
B	A階層を除き市町村民税非課税世帯	~約260万円	0円	0円	0円	0円	0円	0円	0円	0円	0円		
C	A階層を除き市町村民税課税世帯であって、その所得割課税の額が次の区分に該当する世帯	1	48,600円未満	~約330万円	7,800円	0円	7,700円	0円	3,900円	0円	3,850円	0円	0円 同一世帯において、下記の保育施設を利用している子どもの年齢順 ・保育所 ・幼稚園 ・認定こども園 ・特別支援学校の幼稚部 ・地域型保育 ・特例保育 ・企業主導型保育事業 ・児童発達支援 ・医療型児童発達支援 ・居宅訪問型児童発達支援 ・児童心理治療施設 ※小学生以上の子どもは算定対象外となります。
		2	48,600円以上57,700円未満	~約360万円	10,500円	0円	10,400円	0円	5,250円	0円	5,200円	0円	
			57,700円以上60,700円未満		10,500円	0円	10,400円	0円	5,250円	0円	5,200円	0円	
		3	60,700円以上72,800円未満		13,500円	0円	13,300円	0円	6,750円	0円	6,650円	0円	
		4	72,800円以上77,101円未満		16,500円	0円	16,300円	0円	8,250円	0円	8,150円	0円	
			77,101円以上84,900円未満		16,500円		16,300円		8,250円		8,150円		
		5	84,900円以上97,000円未満	~約470万円	18,000円		17,700円		9,000円		8,850円		
		6	97,000円以上115,000円未満		24,400円		24,000円		12,200円		12,000円		
		7	115,000円以上133,000円未満		28,900円		28,500円		14,450円		14,250円		
		8	133,000円以上151,000円未満		33,300円		32,800円		16,650円		16,400円		
		9	151,000円以上169,000円未満	~約640万円	37,800円		37,200円		18,900円		18,600円		
		10	169,000円以上202,000円未満		42,700円		42,000円		21,350円		21,000円		
		11	202,000円以上235,000円未満		45,700円		45,000円		22,850円		22,500円		
		12	235,000円以上268,000円未満		48,800円		48,000円		24,400円		24,000円		
		13	268,000円以上301,000円未満	~約930万円	51,800円		51,000円		25,900円		25,500円		
		14	301,000円以上325,000円未満		56,000円		55,100円		28,000円		27,550円		
		15	325,000円以上349,000円未満		57,200円		56,300円		28,600円		28,150円		
		16	349,000円以上373,000円未満		58,400円		57,500円		29,200円		28,750円		
17	373,000円以上397,000円未満	~約1,130万円	60,000円		59,000円		30,000円		29,500円				
18	397,000円以上		67,000円		65,900円		33,500円		32,950円				

※児童の年齢は、4月1日現在の年齢が適用されます。

※市民税の所得割額は、保護者の課税額を合算した金額で算定します。4月から8月までは前年度の課税額、9月から翌年3月までは今年度の課税額で算定します。

※「収入の目安」は国の資料を基に作成しています。

9 บริการเลี้ยงดูเด็กชั่วคราว

สามารถใช้บริการนี้ได้เมื่อไม่สามารถเลี้ยงดูเด็กได้ชั่วคราวเนื่องจากผู้ปกครองมีความเจ็บป่วยของ ต้องไปโรงพยาบาล รักษาพยาบาล ร่วมงานพิธีต่างๆ งานโรงเรียน ของพี่น้องของเด็ก กิจกรรมชุมชน ฯลฯ หรือเพื่อจุดประสงค์ในการพักผ่อน โดยสถานรับเลี้ยงเด็ก 6 แห่งต่อไปนี้ให้บริการ

***สำหรับผู้เข้าเรียนในสถานรับเลี้ยงเด็ก ฯลฯ แล้ว จะไม่สามารถใช้บริการเลี้ยงดูเด็กชั่วคราวได้**

สถานที่รับเลี้ยงเด็ก	ที่อยู่	หมายเลขโทรศัพท์
สถานรับเลี้ยงเด็กเรียวนัน	1-4-17 คามิสึจิดานะมินามิ เขตอายาสะ	0467-76-0072 0467-76-0030
สถานรับเลี้ยงเด็กโอกามิ	6-14-5 โอกามิ เขตอายาสะ	0467-77-0323
ศูนย์เด็กซากระ	1-13-1 เทวาโอะนิชิ เขตอายาสะ	0467-78-8111
สถานรับเลี้ยงเด็กโอดกิ	3067-5 ฮายาคาวะ เขตอายาสะ	0467-76-3841
สถานรับเลี้ยงเด็กอายาสะ อิชิมิ	4-11-41 คามิสึจิดานะคิตะ เขตอายาสะ	0467-55-9696
สถานรับเลี้ยงเด็กอายาสะ ยูเมกโกะ	4-2-25 โอกามิ เขตอายาสะ	0467-76-0077

*กรุณาติดต่อสถานรับเลี้ยงเด็กโดยตรงสำหรับรายละเอียด เช่น เนื้อหาการเลี้ยงดูเด็กและวิธีการสมัคร

*หากคุณต้องการถาม กรุณาติดต่อปรึกษาที่คอลเซ็นเตอร์ล่ามภาษาต่างประเทศเขตอายาสะ (โทร) 0467-70-5682

9 一時預かりサービス

保護者の疾病・通院・看護・冠婚葬祭の他、兄弟等の学校行事や地域活動等で一時的に保育が困難になる場合やリフレッシュ目的で利用できるサービスです。下記の6園で実施しています。

※保育所等に在籍している方は、一時預かりサービスのご利用はできません。

保育場所	住所	電話番号
綾南保育園	綾瀬市上土棚南 1-4-17	0467-76-0072 0467-76-0030
大上保育園	綾瀬市大上 6-14-5	0467-77-0323
さくらチャイルドセンター	綾瀬市寺尾西 1-13-1	0467-78-8111
おとぎ保育園	綾瀬市早川 3067-5	0467-76-3841
綾瀬いずみ保育園	綾瀬市上土棚北 4-11-41	0467-55-9696
綾瀬ゆめっこ保育園	綾瀬市大上 4-2-25	0467-76-0077

※保育内容や申込み方法等、詳細については直接施設へお問合せください。

※通訳が必要な場合は、綾瀬市外国語通訳コールセンター（Tel 0467-70-5682）へ相談してください。

10 สถานรับเลี้ยงเด็กสำหรับเด็กที่ป่วย

สถานรับเลี้ยงเด็กสำหรับเด็กที่ป่วยเป็นระบบสำหรับเด็กที่ป่วยและไม่สามารถเข้าเรียนในสถานรับเลี้ยงเด็กหรือโรงเรียนประถมได้ แต่ก็ไม่สามารถดูแลที่บ้านได้ เนื่องจากเหตุผลต่างๆ เช่น ผู้ปกครองไม่สามารถหยุดงานมาดูแลได้ จะเป็นการเลี้ยงดูเด็กชั่วคราวในช่วงเวลาหนึ่ง

<ผู้ที่เข้าข่าย>

แม้ไม่จำเป็นต้องเข้ารับการรักษาทันทีในโรงพยาบาล ไม่พบอาการเปลี่ยนแปลงแบบกะทันหัน แต่การเลี้ยงดูเด็กป่วยเป็นกลุ่มหรือที่บ้านนั้นทำได้ยาก เด็กต่อไปนี้ที่สามารถใช้บริการสถานรับเลี้ยงเด็กสำหรับเด็กที่ป่วยได้ตามดุลยพินิจของแพทย์

- เด็กอายุตั้งแต่ 1 ขวบถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ที่มีที่อยู่อยู่ในเขต
- เด็กที่มีอายุตั้งแต่ 1 ปีขึ้นไปและอาศัยอยู่นอกเขต แต่เข้าเรียนในสถานรับเลี้ยงเด็กที่ได้รับการรับรอง สถานรับเลี้ยงเด็กขนาดเล็ก ศูนย์เด็กเล็กที่ได้รับการรับรอง หรือโรงเรียนอนุบาลในเขต

ชื่อสถานที่	สถานรับเลี้ยงเด็กสำหรับเด็กที่ป่วย โปโตฟู
จำนวนที่รับได้	สูงสุด 3 คนต่อวัน
วันและเวลาที่ให้บริการได้	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ไม่รวมวันหยุดนักขัตฤกษ์ วันหยุดชดเชย วันสิ้นปีและวันขึ้นปีใหม่) เวลา 8:30-17:15 น.
ค่าธรรมเนียมการให้บริการ	2,000 เยนต่อวัน (ยกเว้นสำหรับครัวเรือนที่ได้รับการช่วยเหลือด้านสวัสดิการ หากจำเป็นอาจมีการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายจริงเพิ่มเติมจากค่าธรรมเนียมการให้บริการ)

สำหรับรายละเอียดการให้บริการ กรุณาติดต่อฝ่ายการเลี้ยงดูเด็ก

10 病児保育施設について

病児保育とは、子どもが病気で保育所や小学校などに通えないが、保護者が仕事を休めないなどの事情により、家庭で保育ができない場合、一時的に子どもを預かり、保育を行うものです。

<対象者>

入院の必要がなく、症状の急変は認められないが、集団保育や家庭での保育が困難であって、医師の判断により病児保育施設の利用が可能とされた次のいずれかに該当する方

- ・ 満1歳以上から小学校6年生までの市内に住所を有する児童
- ・ 市内の認可保育所、小規模保育施設、認定こども園又は幼稚園に在籍している満1歳以上の市外に住所を有する児童

施設名	病児保育室ぽとふ
定員	1日3人まで
利用可能日時	月曜日～金曜日（祝日、振替休日、年末年始を除く） 8時30分～17時15分
利用料	1日2,000円（生活保護世帯は免除。必要に応じて、利用料の他に実費がかかる場合あり）

詳しい利用方法は、保育課へお問合せください。

11 รายชื่อโรงเรียนอนุบาลในเขต (ไม่เรียงลำดับ)

R4.4.1 ปัจจุบัน

ชื่อโรงเรียน	โรงเรียนอนุบาลอายาเสะ	โรงเรียนอนุบาลเรียนวัน	โรงเรียนอนุบาลอายาเสะสีกินะโกะ	โรงเรียนอนุบาลอายาเสะโคะบะโตะ	โรงเรียนอนุบาลคาสึเกะ
ที่อยู่	2-9-50 เทราโอะนิชิ	1-10-6 คามิสึจินานะกะ	5-22-11 โอะโจคิตะ	9-15-20 โอคามิ	1360 โยชิโอะกะ
โทรศัพท์	0467-78-0001	0467-76-0007	0467-78-4187	0467-78-4110	0467-78-2320
FAX	0467-78-0703	0467-76-0010	0467-78-8029	0467-78-4144	0467-78-9933
จำนวนที่รับได้	290 คน	300 คน	140 คน	135 คน	280 คน
จำนวนชั้นเรียน	เด็ก 3 ขวบ 3 ชั้นเรียน เด็ก 4 ขวบ 3 ชั้นเรียน เด็ก 5 ขวบ 3 ชั้นเรียน	เด็กไม่ถึง 3 ขวบ 1 ชั้นเรียน เด็ก 3 ขวบ 3 ชั้นเรียน เด็ก 4 ขวบ 3 ชั้นเรียน	เด็ก 3 ขวบ 1 ชั้นเรียน เด็ก 4 ขวบ 2 ชั้นเรียน เด็ก 5 ขวบ 2 ชั้นเรียน	เด็ก 3 ขวบ 3 ชั้นเรียน เด็ก 4 ขวบ 3 ชั้นเรียน เด็ก 5 ขวบ 3 ชั้นเรียน	เด็ก 3 ขวบ 3 ชั้นเรียน เด็ก 4 ขวบ 3 ชั้นเรียน เด็ก 5 ขวบ 3 ชั้นเรียน
เวลาทำการ (จันทร์ - ศุกร์)	9:00-14:00	9:00-14:00	9:00-14:00	8:05-14:00	8:45-14:00
วันหยุด	เสาร์ / อาทิตย์ / วันหยุดนักขัตฤกษ์	เสาร์ / อาทิตย์ / วันหยุดนักขัตฤกษ์	เสาร์ / อาทิตย์ / วันหยุดนักขัตฤกษ์	เสาร์ / อาทิตย์ / วันหยุดนักขัตฤกษ์	เสาร์ / อาทิตย์ / วันหยุดนักขัตฤกษ์
ค่าธรรมเนียมแรกเข้า	110,000 ¥	30,000 ¥ (ค่าบำรุงรักษาสิ่งอำนวยความสะดวก 30,000 ¥ เมื่อเลื่อนชั้น)	95,000 ¥	98,000 ¥	100,000 ¥
ค่าบริการต่อเดือน	30,000 ¥	27,000 ¥ (เด็ก 3 ขวบ 28,000 ¥)	25,000 ¥	28,500 ¥ (เด็ก 3 ขวบ 30,000 ¥)	30,000 ¥
มีหรือไม่มีรถรับส่งพื้นที่รับส่ง/ค่าใช้จ่าย	มี / ในเขตอายาเสะ เขตเอบินะบางส่วน พื้นที่รับส่ง/ค่าใช้จ่าย 45,000 ¥/ปี	มี / ในเมือง เขตฟูจิซาวะ และเขตยามาโตะบางส่วน 3,465 ¥/เดือน	มี / ในเขตอายาเสะ เขตยามาโตะบางส่วน 3,600 ¥/เดือน	มี / ทางเหนือของเขตอายาเสะ เขตเอบินะ เขตยามาโตะ บางส่วน 54,000 ¥/ปี (สำหรับ 12 เดือน มีส่วนลดรายเดือน)	มี / ในเขตอายาเสะและพื้นที่ใกล้เคียง 3,500 ¥/เดือน
อาหารกลางวันในโรงเรียน / ข้าวกล่อง / ค่าใช้จ่าย	ทำอาหารในโรงเรียน มีอาหารกลางวัน (นำข้าวมาเอง) ไม่เก็บค่าอาหารกลางวัน	มีอาหารกลางวัน 1 มื้อ 310 ¥ ทุกวันจันทร์สำหรับทุกคน / วันอื่น สำหรับคนที่ต้องการ มีข้าวกล่อง	มีอาหารกลางวัน 3 วันต่อสัปดาห์ มีข้าวกล่อง สัปดาห์ละ 2 วัน	มีอาหารกลางวัน 1 มื้อ 310 ¥ มีข้าวกล่องทุกวันศุกร์ / วันทัศนศึกษา ฯลฯ	มีอาหารกลางวัน 3 วันต่อสัปดาห์ (1 มื้อ 340 ¥ รวม เครื่องดื่ม) มีข้าวกล่อง สัปดาห์ละ 2 วัน
การฝากเลี้ยงเด็กในช่วงปิดภาคเรียน	วันที่ให้บริการ	จันทร์-ศุกร์	จันทร์-ศุกร์	จันทร์-ศุกร์	จันทร์-ศุกร์
	เวลาที่ให้บริการ	หลังเลิกเรียน-17:00	หลังเลิกเรียน-18:00	หลังเลิกเรียน-17:00	8:00-8:45 (ตอนเช้า) หลังเลิกเรียน-18:00 (ตอนเย็น)
	ค่าใช้จ่าย	1 ครั้ง 800 ¥	1 ชั่วโมง 200 ¥	1 วัน 900 ¥ (1 ชั่วโมง 300 ¥)	1 ชั่วโมง 250 ¥ ตอนเช้า: 200 ¥ ตอนเย็น: 300 ¥ หรือ 700 ¥ (ขึ้นอยู่กับช่วงเวลา)
การฝากเลี้ยงเด็กในช่วงหยุดยาว	ช่วงที่ให้บริการ	15 วันในช่วงวันหยุดฤดูร้อน	วันที่ 20 กรกฎาคม - 25 สิงหาคม ยกเว้นช่วงโอบังประมาณ 1 สัปดาห์ วันที่ 27 ธันวาคม - 6 มกราคม ยกเว้นวันสิ้นปีและวันขึ้นปีใหม่ 23 มีนาคม - 3 เมษายน	ไม่มี	วันหยุดฤดูร้อน (เปิดช่วงโอบัง) / วันหยุดฤดูหนาว / วันหยุดฤดูใบไม้ผลิ ยกเว้นวันสิ้นปีและวันขึ้นปีใหม่ (28 ธันวาคม - 3 มกราคม)
	เวลาที่ให้บริการ	9:00-16:00	8:45-15:30		8:00-12:45 (ตอนเช้า) 12:45-18:00 (ตอนเย็น)
	ค่าใช้จ่าย	1 ครั้ง 1,000 ¥	30 นาที 100 ¥		8:00-12:00 1,000 ¥ หลังจากนั้นชั่วโมงละ 250 ¥ ตอนเช้า 1,000 ¥ ตอนเย็น 1,000 ¥

*โปรดทราบว่าค่าธรรมเนียมแรกเข้าและค่าธรรมเนียมการเลี้ยงดูเด็กอาจเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับระดับชั้นและช่วงเวลาที่รับเข้าเรียน *สำหรับโรงเรียนอนุบาลอายาเสะโคะบะโตะ และโรงเรียนอนุบาลคาสึเกะ ให้บริการเลี้ยงดูเด็กอายุ 2 ขวบ สอบถามรายละเอียดได้ที่โรงเรียนแต่ละแห่ง

*บริการเลี้ยงดูเด็กช่วงหยุดยาวอาจมีการเปลี่ยนแปลงทุกปี

11 市内幼稚園一覧（順不同）

R4.4.1現在

園名	綾瀬幼稚園	綾南幼稚園	綾瀬すぎの子幼稚園	綾瀬こぼと幼稚園	春日幼稚園
所在地	寺尾西2-9-50	上土棚中1-10-6	落合北5-22-11	大上9-15-20	吉岡1360
電話番号	0467-78-0001	0467-76-0007	0467-78-4187	0467-78-4110	0467-78-2320
FAX番号	0467-78-0703	0467-76-0010	0467-78-8029	0467-78-4144	0467-78-9933
定員	290名	300名	140名	135名	280名
クラス数	年少 3クラス 年中 3クラス 年長 3クラス	満3歳児 1クラス 年長 3クラス 年少 3クラス 年中 3クラス	年少 1クラス 年中 2クラス 年長 2クラス	年少 3クラス 年中 3クラス 年長 3クラス	年少 3クラス 年中 3クラス 年長 3クラス
開園時間 (月～金曜日)	9:00～14:00	9:00～14:00	9:00～14:00	8:05～14:00	8:45～14:00
休園日	土曜日・日曜日・祭日	土曜日・日曜日・祭日	土曜日・日曜日・祭日	土曜日・日曜日・祭日	土曜日・日曜日・祭日
入園料	110,000円	30,000円(進級時に施設維持費30,000円)	95,000円	98,000円	100,000円
保育料月額	30,000円	27,000円(年少28,000円)	25,000円	28,500円(年少30,000円)	30,000円
バス送迎の有無 送迎地域・費用	有り・綾瀬市内、海老名市の一部 45,000円/年	有り・市内及び藤沢市、大和市一部 3,465円/月	有り・綾瀬市内、大和市の一部 3,600円/月	有り・綾瀬北部、海老名市、大和市一部 54,000円/年(12ヶ月分 月割)	有り・綾瀬市内及び周辺地区 3,500円/月
給食・弁当の有無 費用	園内調理 給食有り(ご飯は持参) 給食費は徴収無し	給食有り 1食310円毎週月曜全員・その他の曜日は希望者 弁当有り	給食有り 週3日 弁当有り 週2日	給食有り 1食310円 弁当有り 毎週金曜日・遠足等	給食有り 週3日(1食340円飲物含む) 弁当有り 週2日
学期内の 預かり 保育	実施曜日	月曜日～金曜日	月曜日～金曜日	月曜日～金曜日	月曜日～金曜日
	実施時間	園終了～17:00	園終了～18:00	園終了～17:00	8:00～8:45(早期) 園終了～18:00(午後)
	費用	1回800円	1時間200円	1日900円(1時間300円)	1時間250円 早朝:200円 午後:300円or700円(時間帯により)
長期 休みの 預かり 保育	実施期間	夏休み中15日程度	お盆の約1週間を除く7月20日～8月25日 年末年始を除く12月27日～1月6日 3月23日～4月3日	無	夏休み:お盆期間以外実施 冬休み:12月24日～12月28日 春休み:3月20日～3月30日
	実施時間	9:00～16:00	8:45～15:30		8時00分～18時00分
	費用	1回1,000円	30分100円		8時00分～12時00分 1,000円 以降1時間ごと 250円

*入園料、保育料は、学年や入園時期で変わる場合がありますので御注意ください。 ※綾瀬こぼと幼稚園、春日幼稚園については、2歳児預かりを実施しております。詳細は、各園にお問い合わせください。

*長期休みの預かり保育については、毎年変更します。

*通訳が必要な場合は、綾瀬市外国語通訳コールセンター(TEL 0467-70-5682)へ相談してください。

11 รายชื่อโรงเรียนอนุบาลในเขต (ไม่เรียงลำดับ)

R4.4.1 ปัจจุบัน

ชื่อโรงเรียน	โรงเรียนอนุบาลเรียวเซ	โรงเรียนอนุบาลอายาสะยูตากะ (ประเภทสิ่งอำนวยความสะดวก)	โรงเรียนอนุบาลอายาสะชูโอ (ประเภทสิ่งอำนวยความสะดวก)	โรงเรียนอนุบาลเดรปเปอร์โมโมเรียล (ประเภทสิ่งอำนวยความสะดวก)
ที่อยู่	1526 โยชิโอกะ	3-12-26 เทราโอะ ฮอนโจ	6-12-43 ฟุคายะคามิ	2-17-47 เทราโอะคิตะ
โทรศัพท์	0467-78-5012	0467-78-1794	0467-76-2920	0467-78-1550
FAX	0467-78-5011	0467-78-3366	0467-76-2925	0467-79-3746
จำนวนที่รับได้	240 คน	280 คน	120 คน	75 คน
จำนวนชั้นเรียน	เด็ก 3 ขวบ 3 ชั้นเรียน เด็ก 4 ขวบ 3 ชั้นเรียน เด็ก 5 ขวบ 3 ชั้นเรียน	เด็ก 3 ขวบ 2 ชั้นเรียน เด็ก 4 ขวบ 2 ชั้นเรียน เด็ก 5 ขวบ 2 ชั้นเรียน	เด็ก 3 ขวบ 2 ชั้นเรียน เด็ก 4 ขวบ 2 ชั้นเรียน เด็ก 5 ขวบ 2 ชั้นเรียน	เด็ก 3 ขวบ 1 ชั้นเรียน เด็ก 4 ขวบ 1 ชั้นเรียน เด็ก 5 ขวบ 1 ชั้นเรียน
เวลาทำการ (จันทร์ - ศุกร์)	8:30-14:00	8:30-14:00	8:30-14:00	8:45-14:00
วันหยุด	เสาร์ / อาทิตย์ / วันหยุดนักขัตฤกษ์	เสาร์ / อาทิตย์ / วันหยุดนักขัตฤกษ์	เสาร์ / อาทิตย์ / วันหยุดนักขัตฤกษ์ / หยุดช่วงพักฤดูร้อน ฤดูหนาว ฤดูใบไม้ผลิ / หยุดวันครบรอบและวันอื่น ๆ ที่ได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ใหญ่	เสาร์ / อาทิตย์ / วันหยุดนักขัตฤกษ์
ค่าธรรมเนียมแรกเข้า	90,000 ¥	100,000 ¥	0 ¥	90,000 ¥ (เด็ก 3 ขวบ) 60,000 ¥ (เด็ก 4 ขวบ)
ค่าบริการต่อเดือน	26,000 ¥	0 ¥	0 ¥	0 ¥
มีหรือไม่มีรถบัสรับส่ง พื้นที่รับส่ง/ค่าใช้จ่าย	มี / ในเขตอายาสะ เขตเอบินะ เขตฟูจิซาวะ 3,300 ¥/เดือน	มี / ในเขตอายาสะและเขตใกล้เคียง 3,700 ¥/เดือน	มี / ในเขตอายาสะ 3,500 ¥/เดือน	ไม่มี
อาหารกลางวันในโรงเรียน/ ข้าวกล่อง / ค่าใช้จ่าย	มีอาหารกลางวัน (อาหารกลางวันที่โรงเรียน จันทร์/พฤหัสบดี/ศุกร์ 320 ¥/มื้อ) มีข้าวกล่อง	มีอาหารกลางวัน 1 มื้อ 300 ¥ มีข้าวกล่อง สัปดาห์ละ 1 วัน วันพุธ	มีอาหารกลางวัน 3,400 เยน/เดือน ยกเว้นเดือนสิงหาคม มีข้าวกล่อง ทุกวันพุธ	มีอาหารกลางวัน (1 มื้อ 300 ¥) มีข้าวกล่อง
การฝากเลี้ยง เด็กในช่วง เปิดภาค เรียน	วันที่ ให้บริการ	จันทร์-ศุกร์	จันทร์-ศุกร์	จันทร์-ศุกร์
	เวลาที่ ให้บริการ	14:00 วันที่ส่งมาโรงเรียน 14:00-18:00 11:30 วันที่ส่งมาโรงเรียน 11:30-18:00	หลังเลิกเรียน-17:00	8:05-8:30 หลังเลิกเรียน-18:00
	ค่าใช้จ่าย	14:00 วันที่ส่งมาโรงเรียน 600 ¥ 11:30 วันที่ส่งมาโรงเรียน 900 ¥	1 ชั่วโมง 400 ¥ (รวมค่าประกัน+ค่าขนม)	200-800 ¥
การฝากเลี้ยง เด็กในช่วง หยุดยาว	ช่วงที่ ให้บริการ	21 กรกฎาคม - 10 สิงหาคม 16 สิงหาคม - 31 สิงหาคม	25 กรกฎาคม - 29 กรกฎาคม 1 สิงหาคม - 5 สิงหาคม	ประมาณ 1 สัปดาห์ก่อนเปิดภาคเรียนที่ 2 ธันวาคม: ประมาณ 2-3 วันช่วงวันเข้าโรงเรียนประถม มีนาคม: ประมาณ 2-3 วันช่วงวันเข้าโรงเรียนประถม
	เวลาที่ ให้บริการ	8:30-18:00 9:30-15:00	9:00-14:00	9:00-18:00
	ค่าใช้จ่าย	8:30-18:00 1,200 ¥ 9:30-15:00 900 ¥	1 ชั่วโมง 400 ¥	1 ครั้ง 1,000 ¥ ไม่ค่านั่งถึงเวลา

*โปรดทราบว่าค่าธรรมเนียมแรกเข้าและค่าธรรมเนียมการเลี้ยงดูเด็กอาจเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับระดับชั้นและเวลาที่รับเข้าเรียน *สำหรับโรงเรียนอนุบาลอายาสะโคะบะโตะ และโรงเรียนอนุบาลคาสึกะ ให้บริการเลี้ยงดูเด็กอายุ 2 ขวบ สอบถามรายละเอียดได้ที่โรงเรียนแต่ละแห่ง

*บริการเลี้ยงดูเด็กช่วงหยุดยาวอาจมีการเปลี่ยนแปลงทุกปี

*หากคุณต้องการถาม กรุณาติดต่อปรึกษาที่คอลเซ็นเตอร์สำนักงานภาษาต่างประเทศเขตอายาสะ (โทร) 0467-70-5682

11 市内幼稚園一覧（順不同）

R4.4.1現在

園名	りょうせい幼稚園	綾瀬ゆたか幼稚園(施設型給付)	綾瀬中央幼稚園(施設型給付)	ドレーパー記念幼稚園(施設型給付)
所在地	吉岡1526	寺尾本町3-12-26	深谷上6-12-43	寺尾北2-17-47
電話番号	0467-78-5012	0467-78-1794	0467-76-2920	0467-78-1550
FAX番号	0467-78-5011	0467-78-3366	0467-76-2925	0467-79-3746
定員	240名	280名	120名	75名
クラス数	年少 3クラス 年中 3クラス 年長 3クラス	年少 2クラス 年中 2クラス 年長 2クラス	年少 2クラス 年中 2クラス 年長 2クラス	年少 1クラス 年中 1クラス 年長 1クラス
開園時間 (月～金曜日)	8:30～14:00	8:30～14:00	8:30～1400	8:45～14:00
休園日	土曜日・日曜日・祭日	土曜日・日曜日・祭日	土曜日・日曜日・祭日・夏、冬、春休み・開園記念日・その他園長が認めた日	土曜日・日曜日・祭日
入園料	90,000円	100,000円	0円	90,000円(年少) 60,000円(年中)
保育料月額	26,000円	0円	0円	0円
バス送迎の有無 送迎地域・費用	有り・綾瀬市、海老名市、藤沢市 3,300円/月	有り・綾瀬市内及び周辺地区 3,700円/月	有り・綾瀬市内 3,500円/月	無し
給食・弁当の 有無・費用	給食有り (希望給食制月・木・金 320円/1食) 弁当有り	給食有り 1食300円 弁当有り 週1回水曜日	給食有り 8月を除き 3,400円/月 弁当有り 毎週水曜日	希望給食(1食300円) 弁当有り
学期内 の 預かり 保育	実施 曜日	月曜日～金曜日	月曜日～金曜日	月曜日～金曜日
	実施 時間	14:00降園日 14:00～18:00 11:30降園日 11:30～18:00	園終了後～17:00	8:05～8:30 園終了後～18:00
	費用	14:00降園日 600円 11:30降園日 900円	1時間400円 (保険＋おやつ代を含む)	200円～800円
長期 休みの 預かり 保育	実施 期間	7月21日～8月10日 8月16日～8月31日	7月25日～7月29日 8月1日～8月5日	2学期始業式前の1週間程度 12月:小学校登校日に合わせて2、3日程度 3月:小学校登校日に合わせて2、3日程度
	実施 時間	8:30～18:00 9:30～15:00	9:00～14:00	9:00～18:00
	費用	8:30～18:00 1,200円 9:30～15:00 900円	1時間400円	時間にかかわらず1回1,000円

※入園料、保育料は、学年や入園時期で変わる場合がありますので御注意ください。 ※綾瀬こぼと幼稚園、春日幼稚園については、2歳児預かりを実施しております。詳細は、各園にお問い合わせください。

※長期休みの預かり保育については、毎年変更します。

※通訳が必要な場合は、綾瀬市外国語通訳コールセンター(Tel. 0467-70-5682)へ相談してください。

保育所等の利用申請などに必要な書類一覧

NO	必要書類	เอกสารที่จำเป็น
1	保育所等入所申込書	ใบสมัครเข้าใช้บริการสถานรับเลี้ยงเด็ก ฯลฯ
2	給付認定申請書	ใบคำร้องขอรับรองสิทธิในการใช้บริการ
3	住所等異動届	ใบแจ้งเปลี่ยนที่อยู่
4	退所届	ใบแจ้งออกจากสถานรับเลี้ยงเด็ก
5	就労証明書	ใบรับรองการทำงาน
6	<p>自営業又は内勤が確認できる次のいずれかの書類</p> <ul style="list-style-type: none"> ・個人事業の開業届の写し ・営業許可書の写し ・登記事項証明書の写し ・確定申告書(控)等の事業の収入を証明するものの写し 	<p>เอกสารใด ๆ ต่อไปนี้ที่สามารถยืนยันกิจการของตนเองหรือการทำงานในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • สำเนาหนังสือแจ้งการเปิดกิจการส่วนตัว • สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการ • สำเนาหนังสือรับรองเรื่องที่ลงทะเบียน • สำเนาหลักฐานรายได้ทางธุรกิจ เช่น เอกสารภาษี (สำเนา)
	<ul style="list-style-type: none"> ・保育所入所確認調査(在住地域の民生委員の記名が必要。福祉総務課: 0467 70 5682[綾瀬市 外国語 通訳コールセンター 	<p>* บันทึกยืนยันการรับเข้าสถานรับเลี้ยงเด็ก (ต้องลงนามโดยเจ้าหน้าที่สวัสดิการในพื้นที่ที่ คุณอาศัยอยู่ ฝ่ายสวัสดิการทั่วไป: 0467 70 5682 (คอลเซ็นเตอร์ล่ามภาษาต่างประเทศ เขตอโยธยาสะ)</p>
7	ハローワーク受付票の写し又は求職活動中の旨がわかる申立書	สำเนาใบตอบรับจาก Hello Work หรือใบคำร้องที่แสดงว่าคุณกำลังหางาน
8	分娩予定日がわかるもの(母子手帳の写し又は診断書)	หลักฐานที่แสดงวันที่คาดว่าจะคลอดบุตร (สำเนาคู่มือสุขภาพแม่และเด็กหรือใบรับรองแพทย์)
9	育児休業に伴う継続入所についての申立書	ใบคำร้องขอเข้าเรียนต่อเนื่องเนื่องจากการลาเพื่อเลี้ยงดูบุตร
10	戸籍全部事項証明書(戸籍謄本)又は児童扶養手当受給証明書の写し	สำเนาใบรับรองทุกหัวข้อในทะเบียนครอบครัว (สำเนาทะเบียนบ้าน) หรือสำเนาใบรับรองการรับเงินสงเคราะห์บุตร
11	裁判所より発行される離婚協議中である旨が証明できる書類又は、離婚協議中である旨がわかる弁護士等による証明(公正証書など)	เอกสารที่ออกโดยศาลซึ่งพิสูจน์ว่ากำลังมีการหรือเรื่องการหย่าร้าง หรือใบรับรองจากทนายความ ฯลฯ ที่แสดงว่ากำลังมีการหรือเรื่องการหย่า (หนังสือรับรองเป็นลายลักษณ์อักษร ฯลฯ)
12	再婚相手の就労証明書等、保育の必要性が確認できる書類	เอกสารที่สามารถยืนยันความจำเป็นในการฝากเลี้ยงดูบุตร เช่น ใบรับรองการทำงานของคุณสมรสที่แต่งงานใหม่
13	新たに世帯員となった者(出生、18歳未満及び65歳以上を除く)の就労証明書等、保育の必要性が確認できる書類	เอกสารที่สามารถยืนยันความจำเป็นในการฝากเลี้ยงดูบุตร เช่น ใบรับรองการทำงานสำหรับสมาชิกใหม่ในครอบครัว (ไม่รวมเด็กเกิดใหม่ เด็กอายุต่ำกว่า 18 ปี และคนที่อายุมากกว่า 65 ปี)
14	診断書(必要と認める期間を記載)又は障害者手帳	ใบรับรองแพทย์ (ระบุช่วงระยะเวลาที่จำเป็นต้องใช้บริการ) หรือใบรับรองความพิการ
15	診断書(必要と認める期間を記載)	ใบรับรองแพทย์ (ระบุช่วงระยะเวลาที่จำเป็นต้องใช้บริการ)
16	り災証明書	ใบรับรองภัยพิบัติ
17	学生証(又は在学証明書)又は職業訓練の受講を説明する証明書	บัตรนักเรียน (หรือใบรับรองสถานะการเรียน) หรือใบรับรองที่อธิบายการเข้าร่วมการฝึกอบรมวิชาชีพ
18	時間割等就学時間がわかる書類	เอกสารที่แสดงชั่วโมงเรียน เช่น ตารางเรียน