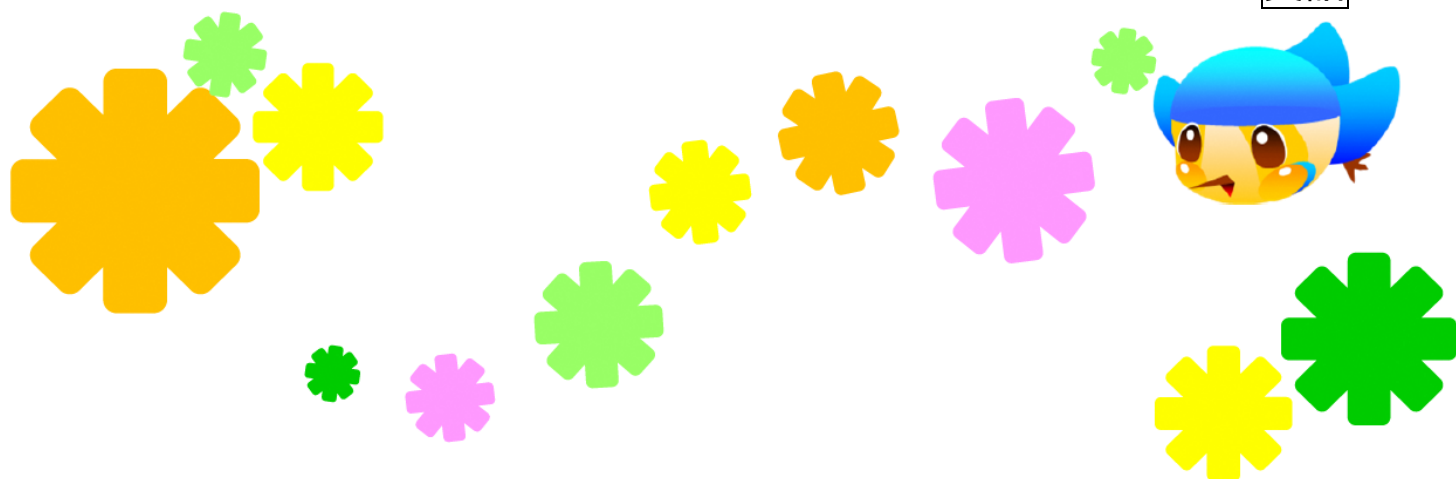


英語



FY2022

Guide to Public After-school Children's Clubs in Ayase

令和4年度

綾瀬市公設放課後児童クラブ のご案内





FY2022

Guide to Public After-school Children's Clubs in Ayase

<<Table of contents>>

1 Opening of public after-school children's clubs	1
2 Outline of public after-school children's clubs	1
(1) Period open	
(2) Locations	
(3) Days and hours open etc.	
(4) Children eligible for admission (As a general rule, children meeting all of the following preconditions are eligible for admission.)	
(5) Guardian employment conditions required for admission	
(6) Guardian cost burden etc.	
(7) Description of instruction	
(8) Application method, approval of admission, etc.	
3 Use of public after-school children's clubs	7
(1) Explanation of admission	
(2) Documents to be submitted after the decision in favor of admission	
(3) Articles to be brought along	
(4) Bringing and picking up children	
(5) Infectious diseases etc.	
(6) In the event of class closure etc.	
(7) Earthquakes, typhoons, and other disasters	
4 Mode of spending time at a public after-school children's club	12
(1) A typical day spent at a club (example)	
(2) Preparation of an obento	
(3) Prohibition of stepping out	
5 Action in emergencies	13
(1) School evacuation drills & returning home in groups	
(2) In the event of child illness and other emergencies	
6 Notification of changes and withdrawal	13
(1) Change of address, employment situation, etc.	
(2) Long-term absence, withdrawal procedure	
7 Other matters	14
8 Contacts for inquiries	14
9 Table of privately established and operated after-school children's clubs in Ayase	15
Ta10 Map of public & private after-school children's clubs in Ayase	16

令和4年度

綾瀬市公設放課後児童クラブ のご案内



《 目 次 》

- 1 公設放課後児童クラブの開設について・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 1 ページ
- 2 公設放課後児童クラブの概要・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 1 ページ～
 - (1) 開設期間
 - (2) 開設場所
 - (3) 開所日、開所時間など
 - (4) 入所対象児童
 - (5) 入所に必要な保護者の就労条件
 - (6) 保護者負担金など
 - (7) 指導内容
 - (8) 申請方法、入所の承認などについて
- 3 公設放課後児童クラブの利用にあたって・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 7 ページ～
 - (1) 入所の説明
 - (2) 入所決定後の提出書類について
 - (3) 持ち物
 - (4) 児童の送迎について
 - (5) 感染症などについて
 - (6) 学級閉鎖等の場合について
 - (7) 地震、台風などの災害について
- 4 公設放課後児童クラブでの過ごし方について・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 12 ページ
 - (1) 1日の過ごし方(例)
 - (2) お弁当の用意
 - (3) 中抜けの禁止
- 5 緊急時の対応について・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 13 ページ
 - (1) 学校の避難訓練、集団下校の対応について
 - (2) 児童の病気、その他の緊急時の場合
- 6 変更届、退所届について・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 13 ページ
 - (1) 住所や勤務状況等の変更など
 - (2) 休所、退所の手続き
- 7 その他・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 14 ページ
- 8 問い合わせ先・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 14 ページ
- 9 市内の民設民営放課後児童クラブ一覧・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 15 ページ
- 10 綾瀬市公設・民設放課後児童クラブ位置図・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 16 ページ

1 Opening of public after-school children's clubs

Ayase Municipal Government (the city) began preparing and opening public after-school children's clubs in April 2016. These clubs are designed for children of homes deemed unable to provide sound care for their children during the daytime, owing to factors such as the guardian's employment or illness.

For the public after-school children's clubs opened by the city, the city consigns the operation to businesses it selects. Qualified instructors etc. instruct and guide the children with the understanding and cooperation of the homes and local residents. Besides encouraging the development, growth, and independence of each child through their activities and play, the clubs are operated with a view to enabling the children to spend time enjoyably in a group while nurturing their spirit of cooperation and sociability.

2 Outline of public after-school children's clubs

(1) Period open

From April 1, 2022 to March 31, 2023

*** Because application must be made every fiscal year, even guardians who have received approval for admission in fiscal 2021 must make another application if they wish to use the club again in fiscal 2022.**

(2) Locations

Public after-school children's club name	Main school district	Address	Telephone number	Enrollment ceiling
Ayase Elementary School After-school Children's Club	Ayase ES	Fukayanaka 5-1-1	0467-98-7043	40
Nagagutsu After-School Children's Club	Ryosei ES	Ryosei 2-11-14	0467-98-7092	35
Ochiai Elementary School After-School Children's Club	Ochiai ES	Ochiai-Kita 3-10-1	0467-98-7277	40
Tsuchidana Elementary School After-School Children's Club	Tsuchidana ES	Tsuchidana-Minami 6-1-1	0467-91-7347	32

*** Please contact the facilities for information about them and the Childcare Department (0467-70-5682; (Ayase City Foreign Language Interpretation Call Center) for information on procedures etc.**

1 公設放課後児童クラブの開設について

綾瀬市では、保護者が就労や疾病等により、昼間家庭において、児童に健全な育成を行うことができないと認められる家庭の児童を対象とした公設放課後児童クラブの整備を行い、平成28年4月より開設しています。

市が開設する公設放課後児童クラブは、市が選定した事業者に業務を委託し、資格を持った指導員等が家庭や地域の方々などの理解や協力を得ながら児童の指導にあたります。クラブでの生活や遊びを通して、一人一人の発達や成長、自立を促すとともに、協調性や社会性を養いながら、集団の中で楽しく過ごすことができるよう、運営を行っています。

2 公設放課後児童クラブの概要

(1) 開設期間

令和4年4月1日から令和5年3月31日まで

※年度ごとの申込のため、令和3年度に入所承認を受けた方についても、令和4年度の利用を希望される場合は、その都度申請いただきます。

(2) 開設場所

公設放課後児童クラブ名	主な学区	所在地	電話番号	定員
綾瀬小放課後児童クラブ	綾瀬小	深谷中5-1-1	0467-98-7043	40名
ながぐつ放課後児童クラブ	綾西小	綾西2-11-14	0467-98-7092	35名
落合小放課後児童クラブ	落合小	落合北3-10-1	0467-98-7277	40名
土棚小放課後児童クラブ	土棚小	上土棚南6-1-1	0467-91-7347	32名

※施設に関するお問い合わせは各施設まで、申請手続き等に関するお問い合わせは保育課（0467-70-5682／綾瀬市外国語通訳コールセンター）までお願いいたします。

(3) Days and hours open etc.

Days open and care hours

- 1) Days other than those when there are no school classes: From the end of classes to 20:00
- 2) Days when there are no school classes: 8:00 – 20:00

*The period from 19:00 to 20:00 is extended care time.

Days closed

- 1) Sundays and holidays stipulated in the National Holidays Act
- 2) January 1 & 2, and December 29 - 31

*** Clubs may be provisionally closed in the event of disasters or other cases in which opening them is deemed inadvisable.**

(4) Children eligible for admission (As a general rule, children meeting all of the following preconditions are eligible for admission.)

- 1) Children who have a residence in Ayase and are attending elementary school.
- 2) Children who cannot receive sound care in the home during the daytime due to factors such as the guardian's employment or illness.

*** Clubs cannot accept children for reasons other than those noted at the time of admission application or because of personal circumstances.**

*** In consideration of the children's safety, after 17:00, make sure to bring your child to the club. To pick up your child, make sure to come to the club no later than the time of the end of the club hours (19:00; 20:00 in the case of application for extended childcare).**

(5) Guardian employment conditions required for admission

- Employment for at least 64 hours per month

* Meaning basically all employment, including part-time jobs and nighttime work as well as full-time jobs.

(3) 開所日、開所時間など

開所日、保育時間

- ①学校の授業の休業日以外の日：授業の終了後から午後8時まで
 - ②学校の授業の休業日：午前8時から午後8時まで
- ※午後7時から8時までは、延長保育時間となります。

休所日

- ①日曜日及び国民の祝日に関する法律に規定する休日
 - ②1月2日、同月3日及び12月29日から同月31日まで
- ※災害等によりクラブ開所が困難と認められる場合は、臨時に休所することがあります。

(4) 入所対象児童（原則として、次の要件をいずれも満たす児童が入所の対象者となります。）

- ①綾瀬市に住所を有し、小学校に就学している児童
- ②保護者の就労、疾病その他の理由により、昼間家庭において健全な育成を受けられない児童

※入所申請時に届出された理由以外や私的な用事では、お預かりできません。

※児童の安全を考え、午後5時以降は必ず公設放課後児童クラブへの送迎を行ってください。迎えは開所時間終了時刻（午後7時。延長保育の申請をした場合は午後8時。）までに来ていただけることが前提となっております。

(5) 入所に必要な保護者の就労条件

- ・1か月当たりの就労時間が64時間以上

※フルタイムのほか、パートタイムや夜間など基本的全ての就労が当てはまりません。

(6) Guardian cost burden etc.

- 1) Childcare fee (including insurance and snack fee)
Lower years (first – third grade): Y13,000 per month
Higher years (fourth – sixth grade): Y10,000 per month
(As a general rule, the childcare fee is to be paid by bank transfer.)
- 2) Extended childcare fee
Y500 per time per child (monthly limit: Y2,500)
(As a general rule, the extended childcare fee is to be paid by bank transfer in the month after the month of use.)

*** Discounts for siblings**

When two or more children attend a public after-school children's club from the same household, the fees for the children other than the one in the highest grade (if two or more are in the highest grade, then either one of them) will be half as high as the regular fee.

*** Provisions have been made for childcare fee reduction or exemption for households in any of the following categories. Use of these provisions requires application. For details, contact the Childcare Department.**

Households receiving public assistance, households in which the guardian is receiving support benefits based on the stipulations of the Act on Measures on Expediting of Smooth Return of Remaining Japanese in China and for Assistance in Self-Support after Permanent Return to Japan, households that are severely impoverished due to the loss of all income because of unemployment/sickness etc., and households that are severely impoverished due to disaster or other unavoidable circumstances

* Childcare fees will be collected even in the event of long-term absence.

* There are no sibling discounts for the extended childcare fee.

2) Guardian meeting

Every school term, we hold a meeting for explanation to guardians (guardian meeting), for the purpose of reporting on the doings of children at the club and promoting exchange among the guardians.

(7) Description of instruction

The clubs have prepared an environment suitable for children to spend time with peace of mind, and have taken steps, with consideration of safety, enabling the children themselves to avoid risks. At the same time, they provide sound care for children aimed at heightening their independence, sociability, and creativity as well as establishing basic life habits etc., so that the children will be able to play and spend time on their own, in correspondence with their stage of development.

(6) 保護者負担金など

①保育料（保険料、おやつ代を含む金額）

低学年（1年生から3年生まで）：月額13,000円

高学年（4年生から6年生まで）：月額10,000円

（保育料の納付方法は、原則として口座振替とさせていただきます。）

②延長保育料

児童1人につき1回500円（月の限度額は2,500円）

（延長保育料の納付方法は、原則として利用月の翌月に口座振替とさせていただきます。）

※兄弟割引について

1世帯につき2人以上の児童が入所した場合の保育料の額は、最も学年の高い児童（最も学年の高い児童が2人以上いる場合は、いずれか1人とする。）を除く児童が公設放課後児童クラブに入所する場合については、保育料の額を2分の1の額とします。

※次に該当する場合は、保育料等の減免制度があります。制度の利用には申請が必要です。詳しくは、保育課にお問い合わせください。

生活保護世帯、市民税非課税世帯、保護者が「中国残留邦人等の円滑な帰国の促進並びに永住帰国した中国残留邦人等及び特定配偶者の自立の支援に関する法律」の規定による支援給付を受けている世帯、失業疾病等により収入が全く得られなくなり生活が著しく困窮している世帯、災害等やむを得ない事情により生活が著しく困窮している世帯

※保育料は、長期欠席の場合でも徴収させていただきます。

※延長保育料については、兄弟割引はありません。

②保護者会

クラブでの子どもの様子の報告や保護者同士の交流を目的として、学期ごとに保護者説明会（保護者会）を開催します。

(7) 指導内容

児童が安心して過ごせる生活の場として相応しい環境を整え、安全面に配慮しながら子どもが自ら危険を回避できるようにしていくとともに、児童の発達段階に応じた主体的な遊びや生活が可能となるように、自主性、社会性及び創造性の向上、基本的な生活習慣の確立等により、児童の健全な育成を図ります。

(8) Application method, approval of admission, etc.

1) Application acceptance period

Period for guardians desiring admission on April 1

January 11 (Tues.) – 26 (Wed.), 2022

*** Applications submitted after this period will be screened only after those submitted during it.**

After the period noted above

*** The city will issue a call for applications if and when the clubs have openings for more students.**

*** If there are no openings, applications will be placed on a waiting list.(Once you have submitted an application, there is no need to submit another one for admission within the same fiscal year.)**

2) Documents required for application

(i) After-school children's club admission application form (No. 1 Form) *One per child

- If you are living with the child's grandparent etc., make sure to enter this in the box for "family members living with the child in question."

(ii) Employment certificate (No. 2 Form) etc.

- Must be submitted for every co-habiting family member less than 65 years old who is employed.

Please submit the certificate(s) in accordance with the information in the table on the next page.

(iii) Child questionnaire (No. 3 Form) * One per child

(iv) After-school children's club fee reduction/exemption application form (No.3 Form) and certificates (only in the case of those desiring reduction/exemption)

(v) After-school children's club extended care application form (No. 6 Form) (only if extended care is desired)

*** Documents (i) – (iii) are available at the Childcare Department.**

*** Documents (i) – (v) can also be downloaded from the Ayase city website.**

★Ayase city website URL★

<http://www.city.ayase.kanagawa.jp>

(8) 申請方法、入所の承認などについて

①募集期間

4月1日入所希望者の募集期間

令和4年1月11日（火）から1月26日（水）まで

※上記募集期間後に申請された方の入所審査は、期間内に申請した方の審査終了後になります。

上記募集期間後

※定員に空きがある場合のみ、随時募集します。

※空きがない場合は、待機として登録されます。（一度提出されれば、年度内の申込についての再提出は不要です。）

②申請に必要なもの

(i) 放課後児童クラブ入所申請書（第1号様式）※児童1人につき1枚

- ・祖父母等と同居している場合は、「入所児童の同居の家族」の欄に必ず記入してください。

(ii) 就労証明書（第2号様式）など

- ・同居している65歳未満の就労している方全員の証明が必要です。
次ページの表を参考にご提出ください。

(iii) 児童調査票（第3号様式）※児童1人につき1枚

(iv) 放課後児童クラブ保育料等減免申請書（第3号様式）及び証明書類（該当者のみ）

(v) 放課後児童クラブ延長保育申請書（第6号様式）（希望者のみ）

※(i)～(iii)については、保育課で配布します。

※(i)～(v)については、市ホームページからダウンロードもできます。

★市ホームページアドレス★

<http://www.city.ayase.kanagawa.jp>

<<(ii) Requisite attached documents in employment certificates etc. >>

Reasons for desiring admission	Requisite attached documents
Guardian employment (or informal determination of employment)	- Employment certificate (No. 2 Form)
Guardian illness, injury, or disability	<ul style="list-style-type: none"> - Medical certificate from the attending physician (noting the illness and recovery period; a copy is also acceptable) - Copy of the physical disability handbook - Copy of the health benefits handbook for the mentally ill - Copy of the special education handbook
Regular nursing-type care of a relative	<ul style="list-style-type: none"> - Medical certificate from the attending physician noting the condition etc. of the person requiring nursing-type care (also noting the illness and recovery period; a copy is also acceptable) - Copy of the physical disability handbook - Copy of the health benefits handbook for the mentally ill - Copy of the special education handbook
Attendance of a school or vocational training school for the purpose of finding employment	- Enrollment certificate (showing the term), class schedule
Childbirth (pregnancy) by the mother	<ul style="list-style-type: none"> - Copy of the mother-child handbook (the cover and the page with an entry for the projected date of childbirth) * In the margin, enter the child's name, date of birth, enrollment (planned), and elementary school name.
Job-seeking activity (including preparations for starting a business)	<ul style="list-style-type: none"> - Job-seeking card or proof of qualification to be an employment insurance recipient - Job-seeking activity declaration or pledge (either one)
Childcare leave	<ul style="list-style-type: none"> - Childcare leave duration certificate and childcare leave certificate - Notification of determination in favor of issuance of childcare leave benefits (either one)
In the case of self-employment	<p>Employment certificate and one of the following documents</p> <ul style="list-style-type: none"> - Copy of the notification of the start of individual business - Copy of the business permit - Copy of the registered matters certificate - Copy of the income tax return (duplicate) or other document certifying business income - Self-employment confirmation record (with the name and seal impression of the civic commissioner in the district of residence) - Other documents enabling confirmation of self-employment

《（ii）就労証明書などにおける必要添付書類》

入所を希望する理由	必要添付書類
勤務している（就労が内定している）ため	<ul style="list-style-type: none"> ・就労証明書（第2号様式）
疾病、負傷、障害のため	<ul style="list-style-type: none"> ・医師の診断書（病名・療養期間の記載のあるもの。写しも可） ・身体障害者手帳の写し ・精神障害者保健福祉手帳の写し ・療育手帳の写し
親族を常時介護しているため	<ul style="list-style-type: none"> ・介護を要する者の病状等が記載された医師の診断書（病名や療養期間の記載のあるもの。写しも可） ・身体障害者手帳の写し ・精神障害者保健福祉手帳の写し ・療育手帳の写し
就業を目的として学校・職業訓練校等に就学しているため	<ul style="list-style-type: none"> ・在学証明書（期間のあるもの）、時間割
母親が出産（予定）のため	<ul style="list-style-type: none"> ・母子手帳の写し（表紙と出産予定日の記入されたページ） <p>※余白に「児童氏名、児童生年月日、在籍（予定）小学校名」を記入してください。</p>
求職活動中（起業準備を含む）のため	<ul style="list-style-type: none"> ・求職カード・雇用保険受給者資格証 ・求職活動申立書・誓約書のいずれか
育児休業中のため	<ul style="list-style-type: none"> ・育児休業取得期間証明書・育児休業証明書 ・育児休業給付金支給決定通知書のいずれか
自営業の場合	<p>就労証明書の他に、次のいずれかの書類</p> <ul style="list-style-type: none"> ・個人事業の開業届の写し ・営業許可書の写し ・登記事項証明書の写し ・確定申告書（控）等の事業の収入を証明するものの写し ・自営業確認調書（民生委員の記名及び捺印が必要） ・その他自営が確認できる書類

3) Admission application places and methods

Children desiring admission to public after-school children's clubs in April

- [Requirements for application to the Childcare Department]
Submit documents (i) - (v) (applications sent by post must be received during the period for acceptance of applications).
- The detailed acceptance periods and hours are shown below. Please note that **the Childcare Department is the only place for submission of applications.**

[Period for acceptance of applications]

Period	Acceptance hours	Acceptance place
January 11 (Tues.) – 21 (Fri.), 2022 * Excluding Saturdays and Sundays	8:30 – 12:00, 13:00 – 17:00	Childcare Department, 2F, Ayase City Hall
January 22 (Sat.) and 23 (Sun.), 2022	8:30 – 12:00	Childcare Department, 2F, Ayase City Hall
January 24 (Mon.) and 25 (Tues.), 2022	8:30 – 12:00, 13:00 – 17:00	Childcare Department, 2F, Ayase City Hall
January 26 (Wed.), 2022	8:30 – 12:00, 13:00 – 19:00	Childcare Department, 2F, Ayase City Hall * Use the nighttime entrance after 17:00.

After the period noted above

- * The city will issue a call for applications if and when the clubs have openings for more students.
- * If there are no openings, applications will be placed on a waiting list.(Once you have submitted an application, there is no need to submit another one for admission within the same fiscal year.)

[Please note the following when applying]

- Guardians who qualify for childcare fee reduction/exemption and would like to use these provisions must submit the reduction/exemption application and certificates noted in 2) (iv) above.
- Guardians desiring extended care must submit the extended care application noted in 2) (v) above.
- Applications sent by post must be received during the period for acceptance of applications.

③入所申請場所・方法

公設放課後児童クラブへ4月1日からの入所を希望する児童

- ・保育課に【申請に必要なもの】(i)から(v)までの書類を提出してください(郵送申請の場合は受付期間内必着)。
- ・受付時間の詳細は、次のとおりです。なお、受付場所は保育課のみとなっておりますのでご了承ください。

【申請書類受付期間】

日時	受付時間	受付場所
令和4年1月11日(火) ～1月21日(金) ※土・日曜日除く	午前8時30分～正午 午後1時～午後5時	綾瀬市役所2階 保育課
令和4年1月22日(土) 1月23日(日)	午前8時30分～正午	綾瀬市役所2階 保育課
令和4年1月24日(月) 1月25日(火)	午前8時30分～正午 午後1時～午後5時	綾瀬市役所2階 保育課
令和4年1月26日(水)	午前8時30分～正午 午後1時～午後7時	綾瀬市役所2階 保育課 ※午後5時以降は夜間 入口をご利用ください。

上記募集期間後

※定員に空きがある場合のみ、随時募集します。

※空きがない場合は、待機として登録されます。(一度提出されれば、年度内の申込についての再提出は不要です。)

【申請時の注意事項】

- ・保育料の減免に該当し、制度の利用を希望される方は、②(iv)減免申請書及び証明書類の提出が必要です。
- ・延長保育を希望される方は、②(v)延長保育申請書の提出が必要です。
- ・郵送による申請は申請書受付期間内必着となります。

4) Approval of admission

- Approval of admission for children who are the subject of applications received during the initial application acceptance period will be made in succession, not in the order in which the applications were received but in that of children with the highest priority for admission (lower grades etc.).

Also note that the city intends to notify guardians of the admission screening results in the middle of February.

- Applications whose information is contrary to the facts will not be screened.

Even after a decision in favor of admission, admission will be canceled in any of the following cases.

(i) The child attending the public after-school children's club no longer meets the conditions for admission (as a general rule, these are residence in Ayase, attendance of an elementary school, and inability to receive sound care in the home during daytime due to factors such as the guardian's employment or illness).

(ii) Admission was approved on the basis of falsehoods or other wrongful acts.

3 Use of public after-school children's clubs

(1) Explanation of admission

- Once you receive the notice of approval of admission to the club (No. 4 Form), attend the meeting for guardians whose children have been approved for admission held by the club before admission, and listen to the explanation of admission. (This meeting is held from the early to the middle part of March in the case of admission beginning on April 1.)

(2) Documents to be submitted after the decision in favor of admission

- Along with the notice of approval of admission to the club (No. 4 Form) sent to guardians for whom a decision was made in favor of admission, submit the document for confirmation as regards response to changes in the child's condition and times of emergency after making entries for the requisite items to the club at the time of the meeting for admission explanation.

(3) Articles to be brought along

1) Articles to bring at the time of admission (main items)

- Indoor shoes (separate from those worn for school)
- Towel
- Sack with a change of clothes (for a change of all wear, including underwear and socks)
- Plastic bag to take dirty articles home
- Disaster prevention hood or helmet (separate from the one taken to school)
- Dustcloth (one)

2) Saturdays, long-term vacations, etc.

- Backpack or other bag
- Items for studying (for use during the study period)
- Lunch & water bottle

④入所の承認

- ・当初募集期間内に申請のあった児童の入所承認は、申請受付順ではなく、入所の優先順位が高い児童（低学年等）から順次承認します。
また、入所審査の結果につきましては、2月中旬に保護者へ通知する予定です。
- ・申請内容が事実と反したものである場合には、審査の対象としません。
また、入所決定後であっても、以下に該当する場合は入所を取り消す場合があります。
 - (i) 公設放課後児童クラブに入所している児童が、入所要件（原則として、綾瀬市に住所を有し、小学校に就学しており、保護者の就労、疾病その他の理由により、昼間家庭において健全な育成を受けられない。）を具備しなくなったとき。
 - (ii) 偽りその他不正の行為により入所の承認を受けたとき。

3 公設放課後児童クラブの利用にあたって

(1) 入所の説明

- ・「放課後児童クラブ入所承認通知書（第4号様式）」がお手元に届きましたら、入所前に各公設放課後児童クラブで実施する入所者説明会（年度当初の入所者は3月上旬から中旬実施予定）に出席いただき、説明を受けてください。

(2) 入所決定後の提出書類について

- ・入所が決定した方には「放課後児童クラブ入所承認通知書（第4号様式）」と併せて、お子さんの状況や緊急時の対応における確認を行うための書類に必要事項を記入のうえ、入所者説明会時等に各公設放課後児童クラブに提出してください。

(3) 持ち物

①入所時に用意していただくもの（主なもの）

- ・上ばき（学校とは別のもの）
- ・タオル
- ・着替え袋（下着・靴下も含めた着替え一式）
- ・汚れたものを持ち帰るビニール袋
- ・防災ずきん又はヘルメット（学校とは別のもの）
- ・雑巾（1枚）

②土曜日や長期休暇など

- ・リュックなどのカバン
- ・学習するもの（学習の時間に使用します。）
- ・お弁当・水筒

3) Articles to be brought every time

- Communication notebook (available at the children's club)

* Make sure that the child brings this when attending the club. Check the notebook for entries, messages, etc.

- Handkerchief or tissue paper

* **Make sure to write the child's name on every article brought along (except for the dustcloth).**

* **Articles that cannot be brought to school also cannot be brought to after-school children's clubs.**

* **Children are not allowed to bring money or play devices to the clubs.**

* **The club will not be responsible for the loss, theft, etc. of articles.**

* **Guardians may have to prepare additional items indicated by the club in the case of attendance during long-term vacations and of events.**

(4) Bringing and picking up children

1) Items to note in bringing and picking up children

- Basically, children commute to and from public after-school children's clubs by themselves. Give your child full instructions about safety when commuting to and from the club. If it is after 17:00, guardians must come and pick up their children.

- If your child leaves the club before 17:00, have him or her leave earlier in winter etc., when the sun sets earlier, so that he or she can reach home before sundown.

- Make sure to pick up your child by 19:00 (20:00 if you have applied for extended care).

- On Saturdays, during long-term vacations, etc., children are not allowed to commute to and from the clubs by bicycle or in sandals, because it is dangerous.

- Guardians must bring and pick up their children when clubs are open and schools are closed due to earthquakes, typhoons, or other disasters.

2) Method of bringing and picking up children

[Use of bicycles by the guardian]

Park bicycles in the bicycle parking lot at each facility. These parking lots are to be used only at the time of bringing or picking up the child. Do not leave your bicycle in them for a long time.

[Use of cars by the guardian to come to the club]

Park your car in the parking lot at each facility. These parking lots are to be used only at the time of bringing or picking up the child. Do not leave your car in them for a long time.

When parking, make sure to look around and see whether there are any children nearby. To avoid accidents, pay full attention to safety.

③毎回持ってきてもらうもの

- ・連絡帳（児童クラブで用意）

※通所する日は必ず持ってきてください。記入の有無やおたより等の確認を
してください。

- ・ハンカチ・ティッシュ

※持ち物には、必ず名前を記入してください。（雑巾には不要）

※学校に持ってきていけないものは、放課後児童クラブも同様です。

※お金や遊び道具は持参しないでください。

※紛失・盗難等については責任を負えませんのでご了承ください。

※長期休暇やイベント時には、別途クラブで指定するものを用意いただく場合
があります。

（４）児童の送迎について

①送迎での注意事項

- ・公設放課後児童クラブは児童自身で通所することを基本としています。往復時
のお子様の安全指導を徹底してください。なお、午後5時以降は保護者のお迎
えが必須となります。
- ・午後5時前に児童1人で帰宅させる場合には、冬季等は日没時間が早くなるた
め、日没前には帰宅できるよう、公設放課後児童クラブを出る時間を早めてく
ださい。
- ・午後7時までには必ずお迎えをお願いします（延長保育の申請をされた場合は午
後8時まで）。
- ・土曜日や長期休みなどの際は、児童の自転車やサンダルによる通所は危険で
すので、禁止しています。
- ・地震や台風などの災害による学校休校に伴う公設放課後児童クラブ「開所」時
については、保護者の送迎を必須とします。

②送迎の方法

【保護者の方の自転車の利用について】

各施設の駐輪場においてください。駐輪は送迎時の一時的利用のみとし、長時
間の駐輪はご遠慮ください。

【保護者の方の車での来所について】

各施設の指定された駐車場においてください。駐車は送迎時の一時利用のみと
し、長時間の駐車はご遠慮ください。また、駐車の際は周りにお子さまがいな
いかなど注意いただき、事故のないよう安全に十分お気をつけください。

[Parking lot capacity (number of cars) at after-school children's clubs]

Club name	Parking lot capacity	Location
Ayase ES After-school Children's Club	3	Parking lot for visitors beside the gym
Nagagutsu After-school Children's Club	3	Parking lot for the Ryosei Ikoi no Ie home for the aged (<u>for use beginning at 16:00 in the evening and from 7:30 to 9:00 in the morning</u>)
Tsuchidana ES After-school Children's Club	3	Parking lot beside the gym (eastern side) – enter from the school's north gate

* Although children can be brought to and picked up by car at the Ochiai ES After-school Children's Club, guardians are requested to avoid driving to the club, because the parking space on the school grounds is small.

3) Guardians etc. bringing and picking up children

- Make sure that the person bringing children to or picking them up at the public after-school children's club is the guardian or adult proxy noted in advance on the application as the person who will come to pick them up.
- If a different person is unavoidably going to pick up your child, notify the club in advance with the communication notebook, noting the person's name, age, sex, etc. If there is no such notification, the club will make a confirmation by telephone and only turn the child over to the person after this confirmation is made.
- If no one can come to pick up the child by the scheduled time due to emergency situations, make sure to contact the club at an early time.
- If the child is enrolled in a special needs class or otherwise requires special support, the guardian or adult proxy must bring and pick up the child.

(5) Infectious diseases etc.

- Children with an infectious disease that prevents them from attending school cannot use public after-school children's clubs.
- The resumption of care for children after their illness has been cured requires submission of written proof of recovery by the guardian.
- The subject diseases include epidemic parotitis (mumps), chickenpox, measles, and rubella. (**Although they are infectious, there is no need to submit proof of recovery in the case of diseases such as influenza, streptococcus, HFMD (hand, foot, and mouth disease) and erythema infectiosum (slapped cheek syndrome)**).

(6) In the event of class closure etc.

- To prevent the spread of infection, children who attend classes that were closed due to Covid-19, influenza, etc. cannot use public after-school children's clubs.
- The clubs will make the following response in the event of class or school closure due to Covid-19, influenza, etc.

【各放課後児童クラブ駐車場】

クラブ名	駐車場台数	場所
綾瀬小放課後児童クラブ	3台	体育館横 来賓駐車場
ながぐつ放課後児童クラブ	3台	綾西高齢者憩いの家 駐車場 (夕方は16時以降、朝は7時 30分から9時まで利用可能)
土棚小放課後児童クラブ	3台	学校北門から入り 体育館横(東側) 駐車場

※落合小放課後児童クラブについては、車での送迎は可能ですが、学校内の駐車スペースが狭いため、極力ご遠慮いただくようお願いします。

③送迎される保護者等について

- ・公設放課後児童クラブへの送迎は必ず、児童の安全を考え、事前にお迎えに来る方として申請いただいている保護者又は成人の代理人が行ってください。
- ・やむを得ず別の方がお迎えに来る場合には、連絡帳等にて氏名、年齢、性別等を記入いただくなど事前に報告してください。
報告がない場合はお電話にて確認をとり、確認がとれた場合のみ引き渡すこととします。
- ・緊急の事情により予定の時間までにお迎えができない場合は、早めに必ず公設放課後児童クラブへ連絡をしてください。
- ・特別支援学級に在籍している等、特別に支援が必要な児童については、必ず、保護者又は成人の代理人が送迎してください。

(5) 感染症などについて

- ・学校出席停止となる感染症にかかった場合は、公設放課後児童クラブを利用できません。
- ・疾病完治による児童の再保育開始をするにあたっては、保護者からの治癒証明を書面にて提出していただく必要があります。
- ・対象となる疾病：流行性耳下腺炎（おたふくかぜ）、水痘（みずぼうそう）、麻疹（はしか）、風疹（みっかはしか）など。（感染症であってもインフルエンザ・溶連菌感染症・手足口病・伝染性紅斑（りんご病）などの場合には治癒証明書は不要です。）

(6) 学級閉鎖等の場合について

- ・新型コロナウイルスやインフルエンザなどにより、学級閉鎖となったクラスの児童は、感染拡大防止のため、公設放課後児童クラブを利用できません。
- ・新型コロナウイルスやインフルエンザなどによる学級閉鎖、休校の場合においては、次のような対応といたします。

[In the event of school/class closures due to Covid-19 or influenza]

Time of announcement	Measure	Response
On the same day, while the children are in school	School closure	The club will provide care as usual after confirming the health of the children. However, if the child's condition subsequently worsens, the club will ask the guardian or proxy to promptly come and pick up the child.
	Class closure	
Beginning on the next day	School closure	Closure of the club. Like the school, children cannot attend the club.
	Class closure	Children enrolled in the class closed at the school also cannot attend the club, like the school.

(7) Earthquakes, typhoons, and other disasters

- Even if elementary schools are closed due to earthquakes, typhoons, or other disasters, public after-school children's clubs will be open. The club may request guardians to pick up their children if they judge that it would be hard for children to return by themselves due to typhoons or other circumstances occurring during the childcare period.

For details, see the following table.

[Response in the event of disasters etc.]

1. When the child is at school

Type of disaster	Status	Response by after-school children's clubs
Earthquake	Occurrence of an earthquake with a magnitude of over 5 in Ayase, or issuance of an official warning of the same	Basically, the clubs will be open, but the staff may contact the guardian and request the guardian or a proxy to come and pick up the child, depending on the situation.
	Cases other than the above	
Bad weather (torrential rain, flooding, high winds, blizzards)	Issuance of a warning (for torrential rain, flooding, high winds, blizzards) in Ayase, or in the event of other bad weather	The clubs will be closed if the situation would make it hard for instructors to travel to them etc.
Other	Cases other than the above, e.g., warning of suspicious persons in the area	

【新型コロナウイルス・インフルエンザなどによる学級閉鎖、休校の場合】

発令のタイミング	措置	対応
当日在校時	休校	本人の健康が確認できれば、通常どおり保育します。 ただし、その後体調不良が見受けられた場合は、保護者又は代理人の方の速やかなお迎えをお願いします。
	学級閉鎖	
翌日以降	休校	放課後児童クラブ閉所。学校同様、放課後児童クラブにも通所できません。
	学級閉鎖	学級閉鎖が発令されたクラスに在籍する入所児童は、学校同様、放課後児童クラブにも通所できません。

(7) 地震、台風などの災害について

- 地震や台風などの災害により、小学校が休校になった場合であっても、公設放課後児童クラブは「開所」します。なお、保育時間中に台風などの事由により、児童1人での帰宅が困難であると判断される場合は、保護者の方にお迎えをお願いすることがあります。
詳細については、次のとおりです。

【災害発生時等の対応について】

1. 児童が「学校」にいる場合

災害の種類	災害状況	放課後児童クラブの対応
地震	市内で震度5弱以上の地震発生又は警戒宣言が発令された場合	基本的に、放課後児童クラブを「開所」しますが、状況に応じて保護者に連絡し、保護者又は代理人の方にお迎えをお願いする場合があります。
	上記以外	
悪天候 (大雨・洪水・暴風・大雪)	「警報(大雨・洪水・暴風・大雪)」が「綾瀬市」に発令された場合、その他悪天候の場合	なお、放課後児童クラブ指導員が出勤することが困難な状況の場合等は「閉所」することがあります。
その他	不審者の発生など上記以外	

2. When the child is in the after-school children's club

Type of disaster	Status	Response by after-school children's clubs
Earthquake	Occurrence of an earthquake with a magnitude of over 5 in Ayase, or issuance of an official warning of the same	After-school clubs will remain open until all children have been turned over to guardians etc. Guardians and proxies are requested to swiftly come to the club to pick up their children. * If an evacuation site is opened, the children may move to it. In this case a notice to this effect will be posted at the entrance of the club.
	Cases other than the above	The clubs will be open, but the staff may contact the guardian and request the guardian or a proxy to come and pick up the child, depending on the situation.
Bad weather (torrential rain, flooding, high winds, blizzards)		
Other	Cases other than the above, e.g., warning of suspicious persons in the area	

3. When the child is at home (before going to school)

Type of disaster	Status	Response by after-school children's clubs
Earthquake	Occurrence of an earthquake with a magnitude of over 5 in Ayase, or issuance of an official warning of the same	(If the school is closed) The clubs will be open.
	Cases other than the above	(If the start of the school day is delayed) As a general rule, the clubs will be open as usual (beginning after the end of classes at the school).
Bad weather (torrential rain, flooding, high winds, blizzards)	Issuance of a warning (for torrential rain, flooding, high winds, blizzards) for Ayase through data information (meteorological information) on an NHK terrestrial-wave broadcasting program as of 7:00 a.m. on a school day	(If there are no classes at the school on that day) The clubs will be open.
Other	Cases other than the above, e.g., warning of suspicious persons in the area	Even if the clubs are open, they may be closed if the situation would make it hard for instructors to travel to them etc.

* The means of contact are telephone and email.

2. 児童が放課後児童クラブにいる場合

災害の種類	災害状況	放課後児童クラブの対応
地震	市内で震度5弱以上の地震発生又は警戒宣言が発令された場合	放課後児童クラブは児童全員を保護者等に引き渡すまで「開所」しますが、保護者又は代理人の方は速やかに放課後児童クラブへ迎えに来てください。 ※避難所が開設された場合は、児童は避難所へ移動することがあります。その場合は放課後児童クラブ入口にその旨の掲示をします。
	上記以外	放課後児童クラブは「開所」しますが、状況に応じて保護者に連絡し、保護者又は代理人の方に速やかなお迎えをお願いする場合があります。
悪天候（大雨・洪水・暴風・大雪）		
その他	不審者の発生など上記以外	

3. 児童が自宅（登校前）にいる場合

災害の種類	災害状況	放課後児童クラブの対応
地震	市内で震度5弱以上の地震発生又は警戒宣言が発令された場合	（学校が休校の場合） 放課後児童クラブは「開所」します。
	上記以外	（学校が登校を遅らせた場合） 原則として、通常通り（学校の授業の終了後より）「開所」します。
悪天候 （大雨・洪水・暴風・大雪）	登校日の午前7時時点のNHK地上デジタル放送のデータ情報（気象情報）で「警報（大雨・洪水・暴風・大雪）」が「綾瀬市」に発令された場合等	（学校の授業の休業日） 放課後児童クラブは「開所」します。
その他	不審者の発生など上記以外	なお、放課後児童クラブを「開所」する場合であっても、指導員が出勤することが困難な状況の場合等は「閉所」することがあります。

※連絡手段については、電話連絡やメール配信となります。

4 Mode of spending time at a public after-school children's club

(1) A typical day spent at a club (example)

<p>[Weekdays] Club opened after school</p> <p>After school-16:00 Sequenced arrival</p> <p>After school-16:30 Study period</p> <p>After school-16:30 Free play</p> <p>16:30-17:00 Snack & cleanup</p> <p>17:00-19:00 Free play</p> <p>19:00-20:00 Extended care</p> <p>Sequenced return</p> <p>- Club hours are changed for alignment with the time when the children leave school.</p> <p>- Clubs open early on the day of the commencement ceremony, shortened classes, etc.</p>	<p>[Saturdays etc.] Club opened at 8:00</p> <p>8:00-9:00 Sequenced arrival</p> <p>9:00-10:00 Study period</p> <p>10:00-12:00 Free play</p> <p>12:00-12:30 Lunch</p> <p>12:30-13:00 Break</p> <p>13:00-15:30 Free play</p> <p>15:30-16:00 Snack & cleanup</p> <p>16:15-19:00 Free play</p> <p>19:00-20:00 Extended care</p> <p>Sequenced return</p> <p>- This is the way time is spent on days when there are no classes at school (Saturdays, summer vacation, etc.)</p>
---	--

* The way time is spent varies with the club.

* Clubs are run by businesses commissioned by the city.

(2) Preparation of an obento

- Unlike childcare centers etc., public after-school children's clubs do not have cooking facilities. Make sure to provide your child with an obento (lunch) if it is a day when there are no classes at the school (Saturdays, summer vacation, etc.) or there are no lunches served at the elementary school.

* Clubs provide snacks.

(3) Prohibition of stepping out

- Children can go to tutoring schools, lessons, etc. after attending a public after-school children's club, but they cannot return to the club afterward.



4 公設放課後児童クラブでの過ごし方について

(1) 1日の過ごし方(例)

<p>【平日】 開所:放課後</p> <p>放課後～16:00……順次通所</p> <p>放課後～16:30……学習時間</p> <p>放課後～16:30……自由遊び</p> <p>16:30～17:00……おやつ・掃除</p> <p>17:00～19:00……自由遊び</p> <p>19:00～20:00……延長保育</p> <p style="text-align: center;">順次帰宅</p> <p>・開所時間は学校の下校時間に合わせて、変更します。</p> <p>・始業式、短縮授業等の場合は開所が早くなります。</p>	<p>【土曜日など】 開所:8:00</p> <p>8:00～9:00……順次通所</p> <p>9:00～10:00……学習時間</p> <p>10:00～12:00……自由遊び</p> <p>12:00～12:30……昼食</p> <p>12:30～13:00……休憩</p> <p>13:00～15:30……自由遊び</p> <p>15:30～16:00……おやつ・掃除</p> <p>16:15～19:00……自由遊び</p> <p>19:00～20:00……延長保育</p> <p style="text-align: center;">順次帰宅</p> <p>・学校休業日(土曜日、夏休み等)の過ごし方です。</p>
---	--

※1日の過ごし方は、各公設放課後児童クラブによって異なります。

※クラブの運営は、市が委託する事業者が行います。

(2) お弁当の用意

- ・公設放課後児童クラブは、保育所等と違い調理施設がありません。学校休業日(土曜日、夏休み等)又は小学校で給食のない日には、必ずお弁当を持たせてください。

※おやつを提供は行います。

(3) 中抜けの禁止

- ・児童は、公設放課後児童クラブに出席した後に塾や習い事等へ行くことはできませんが、再び公設放課後児童クラブに戻ってくることはできません。



5 Action in emergencies

(1) School evacuation drills & returning home in groups

- Instructors of public after-school children's clubs can go to get the children.

*** If you would like your child to be turned over to an instructor of a public after-school children's club, you must submit a notification to this effect to the school.**

*** Public after-school children's clubs also conduct disaster-prevention exercises (evacuation drills, drills of hand-over to guardians, etc.). Please cooperate with these exercises.**

(2) In the event of child illness and other emergencies

- As a general rule, public after-school children's clubs cannot be entrusted with medicine. (If absolutely necessary, they may be entrusted with medicine only if the children can take it by themselves, without the assistance of an instructor.)

- If the child cannot participate in club activities due to illness etc., the club will contact the guardian and request the guardian to pick up the child.

- If the club cannot contact the guardian, it will contact the person entered on the documents presented after the decision in favor of admission, and request that person to pick up the child.

6 Notification of changes and withdrawal

(1) Change of address, employment situation, etc.

- If there is a change in the information noted on your application (in items such as address, family, employment situation (changes in working hours, workplace location, retirement, etc.)), please submit the notification of change in use of after-school children's clubs (No. 9 Form) to the Childcare Department. In the event of a change in your place of employment, also submit an employment certificate.

*** Please make notification of any changes in mobile phone numbers or other contact numbers.**

(2) Long-term absence, withdrawal procedure

- In the case of long-term absence or withdrawal from a public after-school children's club, **submit the notification of club withdrawal/long-term absence (No. 10 Form) to the Childcare Department in advance.**

*** The childcare fee will be collected even if you submit the notification of club withdrawal/long-term absence (No. 10 Form) for long-term absence.**

*** Note that if you do not submit the notification of club withdrawal/long-term absence (No. 10 Form) when withdrawing the child from the club, the child may be treated as absent, and you may have to pay the childcare fee.**

5 緊急時の対応について

(1) 学校の避難訓練、集団下校の対応について

- ・児童の引き取りには、公設放課後児童クラブの指導員が行くことができます。

※公設放課後児童クラブの指導員による引き渡しを希望される場合については、学校への届け出を行う必要があります。

※公設放課後児童クラブでも、防災訓練（児童の避難訓練及び保護者等への引渡し訓練）を実施します。ご協力をお願いします。

(2) 児童の病気、その他の緊急時の場合

- ・公設放課後児童クラブでは、薬のお預かりは原則できません。（どうしても必要な場合は、指導員の介助を必要とせずに児童自身で薬を使用できる場合のみとします。）
- ・児童が病気などにより公設放課後児童クラブでの活動に参加できない場合には、保護者宛てに連絡をしますので、お迎えをお願いします。
- ・また、保護者に連絡が取れない場合には、入所決定後にお渡しする書類等に記入いただいた方に連絡し、お迎えをお願いすることがあります。

6 変更届、退所届について

(1) 住所や勤務状況等の変更など

- ・申請書に記載した内容(住所、家族、就労状況(勤務時間変更、勤務先の変更、退職等)など)に変更があった場合は「放課後児童クラブ利用変更届(第9号様式)」を保育課へ提出してください。なお、勤務先の変更の場合はあわせて就労証明書も提出ください。

※携帯電話等の連絡先に変更があった場合も知らせてください。

(2) 長期の欠席、退所の手続き

- ・公設放課後児童クラブを長期の欠席(休所)又は退所する場合は、事前に「放課後児童クラブ退所・長期の欠席届(第10号様式)」を保育課へ提出してください。

※保育料は、長期の欠席での「放課後児童クラブ退所・長期の欠席届(第10号様式)」の提出の場合でも徴収させていただきます。

※退所する場合は、「放課後児童クラブ退所・長期の欠席届(第10号様式)」の提出がないと、欠席扱いとなり、保育料がかかりますので注意してください。

7 Other matters

- The wishes of the child are an important factor as regards admission. Parents are requested to fully discuss admission with their children before making application.
 - As a general rule, guardians will pay for the cost of repair in the event of damage to equipment in school facilities etc. by their children in those facilities.
 - Failure to obey club rules (the guardian cannot come to pick up the child by the end of the club hours, is late in paying the childcare fee, etc.) may influence decisions on admission application for the next fiscal year.
 - The city will post scenes of activities at public after-school children's clubs on its PR materials, website, etc. In addition, the businesses commissioned by the city to operate clubs may make external disclosure of such scenes as results and examples of their work.
- * In cases in which individual children can be identified by their faces etc., scenes will be posted only after obtaining the permission of the concerned guardians separately.**

8 Contacts for inquiries

[Childcare & Schoolchildren Section, Childcare Department, Health & Children's Division, Ayase City Hall]

Address: Hayakawa 550, Ayase (2F, Counter Building)

Telephone: 0467-70-5682 (Ayase City Foreign Language Interpretation Call Center)

Email: wm.701702@city.ayase.kanagawa.jp



7 その他

- ・入所については、児童本人の意思も重要な部分を占めています。入所申込前に必ず親子で話し合いをしてください。
- ・入所児童が学校等施設の備品などを破損したときは、原則として保護者に修理代を負担していただきます。
- ・公設放課後児童クラブでのルールが守れない場合（開所時間終了時刻までに迎えに来られない、保育料の滞納等）、次年度の入所申込において、影響が出る場合があります。
- ・公設放課後児童クラブでの様子を、市の広報やホームページ等に掲載するほか、市が運営を委託する事業者が事業成果・事例紹介として外部へ公開する場合があります。

※児童の顔などが特定されるような場合は、別途保護者の方へ承諾をいただいた上で、掲載させていただきます。

8 問い合わせ先

【綾瀬市役所健康こども部保育課保育・学童担当】

住 所：綾瀬市早川550番地（窓口棟2階）

電 話：0467-70-5682 [綾瀬市外国語通訳コールセンター]

E-mail：wm.701702@city.ayase.kanagawa.jp



9 Table of privately established and operated after-school children's clubs in Ayase

Ayase contains privately established and operated after-school children's clubs run by guardian groups etc. These clubs differ from public ones in respect of the admission conditions, mode of operation, childcare fees, and other items. If you would like information about admission etc., contact the clubs (noted below) directly. If you would like interpretation service, please consult the Ayase City Foreign Language Interpretation Call Center (TEL: 0467-70-5682).

[Table of privately established and operated after-school children's clubs]

Area code (0467)

Club name	Main school district	Address	Telephone number
Wanpaku Club	Ryosei ES	Fukayakami 5-3-70	77-5408
Aozora Club	Ryohoku ES	Teraonaka 1-4-70	78-4412
Sukoyaka Club	Ryosei ES	Hayakawa 1403-2	77-0383
Himawari Club	Ryosei ES	Ryosei 4-19-3	73-7938
Tanken Club	Soen ES	Kozono 407-1 2F	70-1678
Otogi Club	Soen ES	Hayakawa 3067-5	76-3841
Nikoniko Club	Ryonan ES	Kamitsuchidana-Kita 3-5-1	76-7726
Ayase Izumi Club	Ryonan ES	Kamitsuchidana-Kita 4-11-41	55-9696
Wakuwaku Club	Tendai ES	Terao-Nishi 3-11-1	77-3988
Nobikko Club	Kitanodai ES	Ogami 8-3-5	77-0852
Tanpopo Club	Ryonan ES & Tsuchidana ES	Kamitsuchidana-Minami 2-9-11	38-5383
Genki Club	Terao ES	Terao-Minami 2-6-17	76-6364



9 市内の民設民営放課後児童クラブ一覧

市内には保護者会等が運営を行う民設民営の放課後児童クラブがあります。市が開設する公設放課後児童クラブとは入所条件や運営方法、保育料などの違いがありますので、入所等に関する問い合わせについては、以下の民設民営放課後児童クラブへ直接お問い合わせください。

通訳が必要な場合は綾瀬市外国語通訳コールセンター（Tel0467-70-5682）へご相談ください。

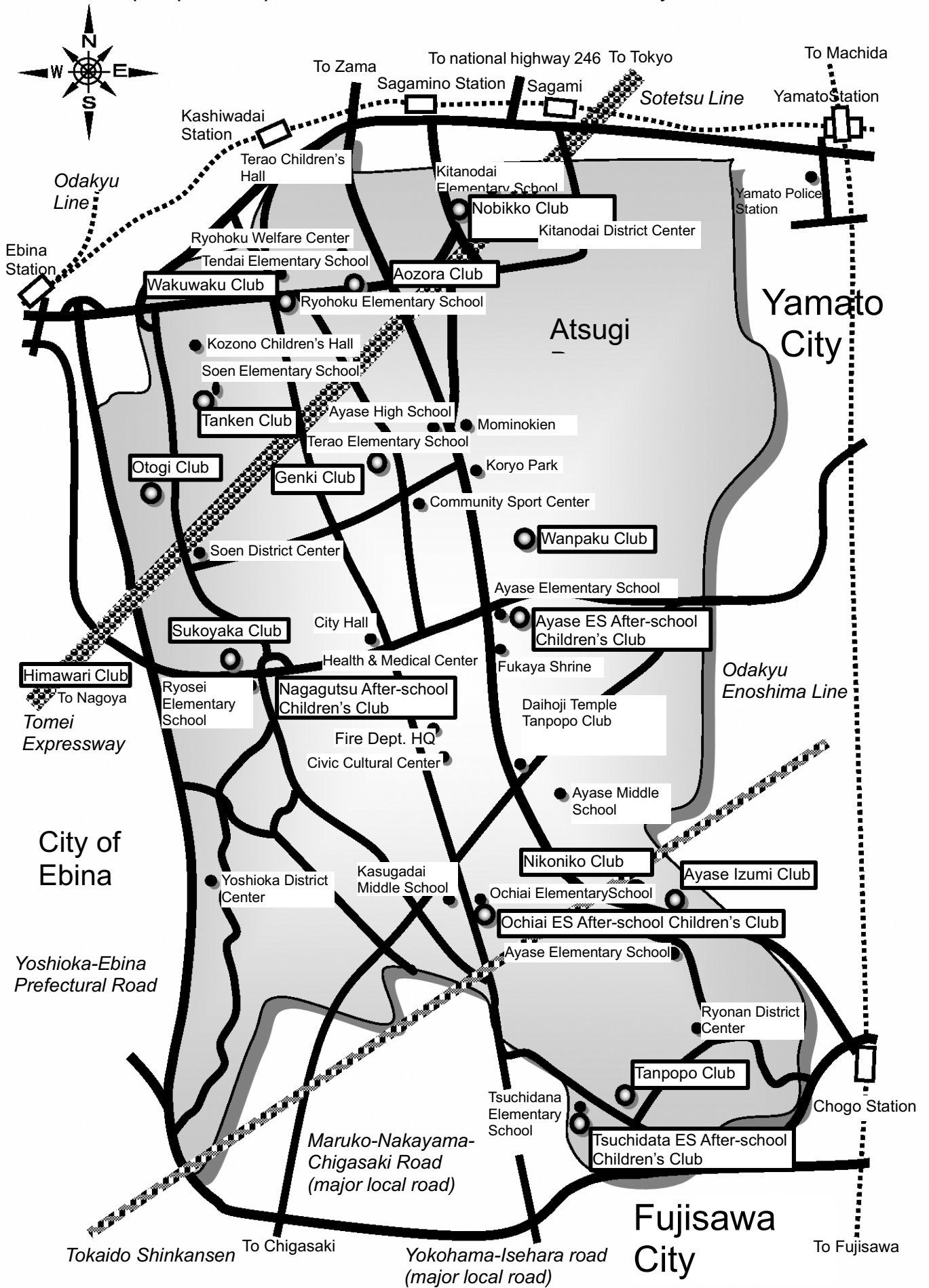
【民設民営放課後児童クラブ一覧】

市外局番（0467）

放課後児童クラブ名	主な学区	所在地	電話番号
わんぱくクラブ	綾瀬小	深谷上5-3-70	77-5408
あおぞらクラブ	綾北小	寺尾中1-4-70	78-4412
すこやかクラブ	綾西小	早川1403-2	77-0383
ひまわりクラブ	綾西小	綾西4-19-3	73-7938
たんけんクラブ	早園小	小園407-1 2F	70-1678
おとぎクラブ	早園小	早川3067-5	76-3841
にこにこクラブ	綾南小	上土棚北3-5-1	76-7726
綾瀬いずみクラブ	綾南小	上土棚北4-11-41	55-9696
わくわくクラブ	天台小	寺尾西3-11-1	77-3988
のびっこクラブ	北の台小	大上8-3-5	77-0852
たんぽぽクラブ	綾南小 土棚小	上土棚南2-9-11	38-5383
げんきクラブ	寺尾小	寺尾南2-6-17	76-6364



Map of public & private after-school children's clubs in Ayase



綾瀬市公設・民設放課後児童クラブ位置図

