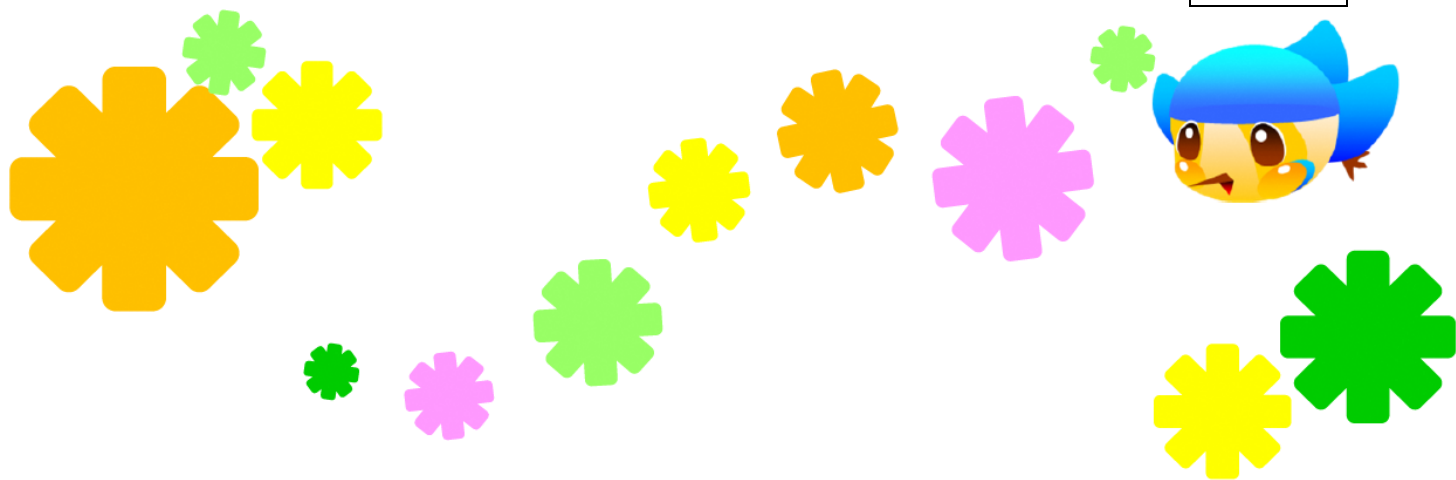


ラオス語



ສິກປີ 2022

ການແນະນຳ

ສະໄມສອນເດັກຫຼັງເລີກຮຽນພາກລັດໃນເມືອງອາຢາ

令和4年度

**綾瀬市公設放課後児童クラブ
のご案内**





ສິກປີ 2022

ການແນະນຳ

ສະໂມສອນເດັກຫຼັງເລີກຮຽນພາກລັດໃນເມືອງອາຢາ

<<ສາລະບານ>>

1 ກ່ຽວກັບສະໂມສອນເດັກຫຼັງເລີກຮຽນໃນພາກລັດໃນເມືອງອາຢາເຊ..... 1

2 ຂໍ້ມູນທົ່ວໄປຂອງສະໂມສອນເດັກຫຼັງເລີກຮຽນໃນພາກລັດ 1

(1) ເວລາເປີດບໍລິການ

(2) ສະຖານທີ່ເປີດ

(3) ວັນເວລາເປີດບໍລິການ

(4) ເດັກທີ່ເປັນເປົ້າໝາຍທີ່ເຂົ້າໄດ້ (ຕາມຫຼັກການເດັກທີ່ມີເງື່ອນໄຂພຽງພໍກັບຫົວຂໍ້ດັ່ງລຸ່ມນີ້ແມ່ນໄດ້.)

(5) ເງື່ອນໄຂການເຮັດວຽກຂອງຜູ້ປົກຄອງທີ່ມີຄວາມຈຳເປັນ

(6) ຜູ້ປົກຄອງຮັບຜິດຊອບການຈ່າຍຄ່າເທົ່າໃດ

(7) ເນື້ອໃນຂອງການສິດສອນ

(8) ວິທີການຮ້ອງຂໍ, ຮັບຮອງການເຂົ້າສະໂມສອນ

3 ໃນການນຳໃຊ້ສະໂມສອນເດັກຫຼັງເລີກຮຽນໃນພາກລັດ 7

(1) ການອະທິບາຍເຂົ້າສະໂມສອນ

(2) ການຍື່ນເອກະສານ ຫຼັງຕັດສິນເຂົ້າສະໂມສອນໄດ້

(3) ສິ່ງຂອງຖືຕິດຕົວ

(4) ກ່ຽວກັບການຮັບສິ່ງເດັກ

(5) ກ່ຽວກັບໂລກຊຸ່ມເຊື່ອ

(6) ໃນກໍລະນີປິດຫ້ອງຮຽນ

(7) ກ່ຽວກັບໄພພິບັດເຊັ່ນ ແຜ່ນດິນໄຫວ, ໄຕຜຸ່ນເປັນຕົ້ນ

4 ກ່ຽວກັບວິທີການຢູ່ສະໂມສອນເດັກຫຼັງເລີກຮຽນໃນພາກລັດ 12

(1) ວິທີການນຳໃຊ້ ໜຶ່ງວັນ (ຕົວຢ່າງ)

(2) ກະກຽມປັນໂຕ

(3) ຫ້າມໂດດໜີຈາກຫ້ອງຮຽນໃນເຄິ່ງທາງ

5 ກ່ຽວກັບການຮັບມືໃນກໍລະນີສຸກເສີນ 13

(1) ກ່ຽວກັບການຮັບມື ການຊ້ອມຫລົບໄພຂອງໂຮງຮຽນ, ຫຼັງເລີກຮຽນເດັກນ້ອຍກັບໄປເປັນກຸ່ມ

(2) ໃນກໍລະນີສຸກເສີນ ເຊັ່ນ ເດັກເປັນໂລກພະຍາດ, ແລະອື່ນໆ

6 ກ່ຽວກັບການແຈ້ງການປ່ຽນແປງ, ການສະເໜີອອກຈາກສະໂມສອນ 13

(1) ການເຄື່ອນຍ້າຍທີ່ຢູ່ອາໄສ ແລະ ການປ່ຽນແປງສະພາບການເຮັດວຽກ

(2) ປະຕິບັດຂັ້ນຕອນການຂາດຮຽນໄລຍະຍາວ, ການອອກຈາກສະໂມສອນ

7 ອື່ນໆ..... 14

8 ບ່ອນສອບຖາມ 14

9 ລາຍຊື່ຂອງສະໂມສອນເດັກຫຼັງເລີກຮຽນພາກເອກະຊົນໃນເມືອງອາຢາເຊ..... 15

10 ຮູບທີ່ຕັ້ງສະໂມສອນເດັກຫຼັງເລີກຮຽນພາກເອກະຊົນໃນເມືອງອາຢາເຊ 16

令和4年度

綾瀬市公設放課後児童クラブ のご案内



《 目 次 》

- 1 公設放課後児童クラブの開設について・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 1 ページ
- 2 公設放課後児童クラブの概要・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 1 ページ～
 - (1) 開設期間
 - (2) 開設場所
 - (3) 開所日、開所時間など
 - (4) 入所対象児童
 - (5) 入所に必要な保護者の就労条件
 - (6) 保護者負担金など
 - (7) 指導内容
 - (8) 申請方法、入所の承認などについて
- 3 公設放課後児童クラブの利用にあたって・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 7 ページ～
 - (1) 入所の説明
 - (2) 入所決定後の提出書類について
 - (3) 持ち物
 - (4) 児童の送迎について
 - (5) 感染症などについて
 - (6) 学級閉鎖等の場合について
 - (7) 地震、台風などの災害について
- 4 公設放課後児童クラブでの過ごし方について・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 12 ページ
 - (1) 1日の過ごし方（例）
 - (2) お弁当の用意
 - (3) 中抜けの禁止
- 5 緊急時の対応について・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 13 ページ
 - (1) 学校の避難訓練、集団下校の対応について
 - (2) 児童の病気、その他の緊急時の場合
- 6 変更届、退所届について・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 13 ページ
 - (1) 住所や勤務状況等の変更など
 - (2) 休所、退所の手続き
- 7 その他・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 14 ページ
- 8 問い合わせ先・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 14 ページ
- 9 市内の民設民営放課後児童クラブ一覧・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 15 ページ
- 10 綾瀬市公設・民設放課後児童クラブ位置図・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 16 ページ

1 ກ່ຽວກັບການເປີດສະໂມສອນເດັກຫຼັງເລີກຮຽນໃນພາກລັດ

ເມືອງອາຢາເຊໄດ້ປັບປຸງສະໂມສອນເດັກຫຼັງເລີກຮຽນໃນພາກລັດ ເຊິ່ງເດັກນ້ອຍຂອງຄອບຄົວ ຍ້ອນຜູ້ປົກຄອງຕ້ອງໄດ້ເຮັດວຽກ ແລະ ເປັນໂລກພະຍາດ ສະນັ້ນ ບໍ່ສາມາດລ້ຽງລູກ ຢູ່ເຮືອນໄດ້ໃນຕອນກາງເວັນຢ່າງແນ່ນອນຖືກຕ້ອງ ແລະ ໄດ້ເລີ່ມຕົ້ນ ກິດຈະກຳນີ້ ຕັ້ງແຕ່ ປີ 2016 ເປັນຕົ້ນມາ.

ສະໂມສອນເດັກຫຼັງເລີກຮຽນໃນພາກລັດທີ່ເມືອງອາຢາເຊເປັນຜູ້ດຳເນີນກິດຈະກຳ ແມ່ນ ມອບວຽກງານນີ້ໃຫ້ແກ່ ຜູ້ຮັບໜ້າວຽກງານທີ່ ທາງຝ່າຍເມືອງໄດ້ຄັດເລືອກ, ໂດຍໄດ້ຮັບການຊ່ວຍເຫຼືອແລະຮ່ວມມື ຈາກຄອບຄົວແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ຜູ້ຊີ້ນຳທີ່ມີຄຸນຈຸທິນັ້ນ ສິດສອນເດັກ. ໃນການໃຊ້ດຳລົງຊີວິດ ແລະ ຫຼິ້ນທີ່ໃນສະໂມສອນ, ສິ່ງເສີມຊຸກຍູ້ການພັດທະນາແລະເຕີບໂຕ, ຊ່ວຍເຫຼືອດ້ວຍຕົນເອງໄດ້, ສ້າງຄວາມກົມກືນ ແລະ ຄວາມເປັນສັງຄົມ ເຮັດໃຫ້ ເດັກສາມາດຮ່ວມນຳກັບໝູ່ໄດ້ ແບບມ່ວນຊື່ນ.

2 ຂໍ້ມູນທົ່ວໄປ ສະໂມສອນເດັກຫຼັງເລີກຮຽນໃນພາກລັດ

(1) ໄລຍະເວລາການເປີດ

ຕັ້ງແຕ່ ວັນທີ 1 ເມສາ ປີ 2022 ຫາ ວັນທີ 31 ມີນາ ປີ 2023

※ ຍ້ອນວ່າ ຮັບການຮ້ອງຂໍ ແຕ່ລະປີ, ສະນັ້ນ ເຖິງແມ່ນວ່າ ທ່ານໄດ້ຮ້ອງຂໍ ໃນສິກປີ 2021 ຜ່ານມາກໍຕາມ, ຖ້າທ່ານ ນຳໃຊ້ ໃນສິກປີ 2022, ກະລຸນາຮ້ອງຂໍໃໝ່ໃນ ສິກປີ 2022.

(2) ສະຖານທີ່ເປີດ

ຊື່ສະໂມສອນເດັກຫຼັງເລີກຮຽນໃນພາກລັດ	ເຂດໂຮງຮຽນຕົ້ນຕໍ	ທີ່ຢູ່	ໝາຍເລກໂທລະສັບ	ຈຳນວນຄົນທີ່ກຳນົດໄວ້
ສະໂມສອນເດັກຫຼັງເລີກຮຽນໂຮງຮຽນປະຖົມອາຢາເຊ	ໂຮງຮຽນປະຖົມອາຢາເຊ	ຟູຄາຢານາຄາ 5-1-1	0467-98-7043	40 ຄົນ
ສະໂມສອນເດັກຫຼັງເລີກຮຽນໂຮງຮຽນປະຖົມລຽວໄຊ	ໂຮງຮຽນປະຖົມລຽວໄຊ	ລຽວໄຊ 2-11-14	0467-98-7092	35 ຄົນ
ສະໂມສອນເດັກຫຼັງເລີກຮຽນໂຮງຮຽນປະຖົມໂອຈິໂອ	ໂຮງຮຽນປະຖົມໂອຈິໂອ	ໂອຈິໂອຄິທາ 3-10-1	0467-98-7277	40 ຄົນ
ສະໂມສອນເດັກຫຼັງເລີກຮຽນໂຮງຮຽນປະຖົມທິຈິທານາ	ໂຮງຮຽນປະຖົມທິຈິທານາ	ຄາມິທິຈິທານາມິນາມິ 6-1-1	0467-91-7347	32 ຄົນ

※ ກ່ຽວກັບ ສະຖາບັນ ແມ່ນກະລຸນາສອບຖາມແຕ່ລະສະໂມສອນ, ກ່ຽວກັບຂັ້ນຕອນການຮ້ອງຂໍ ແມ່ນກະລຸນາ ສອບຖາມ ພະແນກລ້ຽງເດັກ (0467-70-5682 / ສູນໂທແປພາສາຕ່າງປະເທດເມືອງອາຢາເຊ).

1 公設放課後児童クラブの開設について

綾瀬市では、保護者が就労や疾病等により、昼間家庭において、児童に健全な育成を行うことができないと認められる家庭の児童を対象とした公設放課後児童クラブの整備を行い、平成28年4月より開設しています。

市が開設する公設放課後児童クラブは、市が選定した事業者に業務を委託し、資格を持った指導員等が家庭や地域の方々などの理解や協力を得ながら児童の指導にあたります。クラブでの生活や遊びを通して、一人一人の発達や成長、自立を促すとともに、協調性や社会性を養いながら、集団の中で楽しく過ごすことができるよう、運営を行っています。

2 公設放課後児童クラブの概要

(1) 開設期間

令和4年4月1日から令和5年3月31日まで

※年度ごとの申込のため、令和3年度に入所承認を受けた方についても、令和4年度の利用を希望される場合は、その都度申請いただきます。

(2) 開設場所

公設放課後児童クラブ名	主な学区	所在地	電話番号	定員
綾瀬小放課後児童クラブ	綾瀬小	深谷中5-1-1	0467-98-7043	40名
ながぐつ放課後児童クラブ	綾西小	綾西2-11-14	0467-98-7092	35名
落合小放課後児童クラブ	落合小	落合北3-10-1	0467-98-7277	40名
土棚小放課後児童クラブ	土棚小	上土棚南6-1-1	0467-91-7347	32名

※施設に関するお問い合わせは各施設まで、申請手続き等に関するお問い合わせは保育課（0467-70-5682／綾瀬市外国語通訳コールセンター）までお願いいたします。

(3) ມື້ເປີດ, ໂມງເວລາເປີດ ເປັນຕົ້ນ

ມື້ເປີດ, ໂມງເວລາການລ້ຽງເດັກ

① ຍົກເວັ້ນມື້ພັກຂອງໂຮງຮຽນ: ຕັ້ງແຕ່ຫລັງການສອນ ຫາ ຕອນແລງ 8 ໂມງ

② ມື້ພັກຂອງໂຮງຮຽນ: ຕັ້ງແຕ່ຕອນເຊົ້າ 8 ໂມງຫາ ຕອນແລງ 8 ໂມງ

※ ຕັ້ງແຕ່ 7 ໂມງແລງ ຫາ 8 ໂມງແລງ ແມ່ນ ເວລາ ການຂະຫຍາຍ ການລ້ຽງເດັກ.

ມື້ພັກ

① ວັນອາທິດ ແລະ ວັນພັກທີ່ກຳນົດໃນກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການ ວັນສະຫລອງຂອງປະຊາຊົນ

② ວັນທີ 2 ເດືອນ 1 , ວັນທີ 3 ເດືອນ 1 ແລະ ແຕ່ວັນທີ 29 ເດືອນ 12 ຫາ ວັນທີ 29 ເດືອນ 12

※ ຖ້າມີໄພທຳມະຊາດຫນ່ວງເກີດຂຶ້ນ ບໍ່ສາມາດເປີດສະໂມສອນໄດ້, ໃນກໍລະນີແມ່ນ, ມີການພັກສະໂມສອນສຸກເສີນຊົ່ວຄາວ.

(4) ເດັກນ້ອຍທີ່ເປັນເປົ້າໝາຍເຊິ່ງເຂົ້າສະໂມສອນໄດ້ (ຕາມຫລັກການເດັກທີ່ມີເງື່ອນໄຂພຽງພໍກັບຫົວຂໍ້ດັ່ງລຸ່ມນີ້)

① ເດັກມີທີ່ຢູ່ເມືອງອາຢາເຊ, ທຽວໄປໂຮງຮຽນປະຖົມ

② ລ້ຽງເດັກໃນເຮືອນກາງເວັນບໍ່ສາມາດເຮັດໄດ້, ຍ້ອນມີສາເຫດຫລາຍຢ່າງ ຄື ຜູ້ປົກຄອງມີວຽກງານ, ແລະ ເປັນໂລກພະຍາດ

※ ພວກເຮົາບໍ່ສາມາດຮັບລູກທ່ານໄດ້ ດ້ວຍນອກສາເຫດອີງຕາມຄຳສະເໜີຂອງການເຂົ້າສະໂມສອນ ແລະ ວຽກສ່ວນຕົວຂອງຜູ້ປົກຄອງ.

※ ພວກເຮົາຖືວ່າການຮັກສາຄວາມປອດໄພຂອງເດັກນ້ອຍ ແມ່ນ ສຳຄັນທີ່ສຸດ, ຕັ້ງແຕ່ 5 ໂມງແລງ ເປັນຕົ້ນໄປ, ກະລຸນາຮັບແລະສົ່ງລູກໄປຢູ່ສະໂມສອນເດັກຫຼັງເລີກຮຽນໃຫ້ຕາມໂມງເວລາ. ເວລາຮັບ ແມ່ນ ເວລາປິດສະໂມສອນ (7 ໂມງແລງ. ຖ້າທ່ານຍິນຂໍ ການຂະຫຍາຍເວລາລ້ຽງເດັກ ແມ່ນ 8 ໂມງ.) ກະລຸນາຮັບ ລູກຂອງທ່ານ ກ່ອນເວລາດັ່ງເທິງນີ້.

(5) ເງື່ອນໄຂການເຮັດວຽກຂອງຜູ້ປົກຄອງທີ່ມີຄວາມຈຳເປັນໃນການເຂົ້າສະໂມສອນ

• ຈຳນວນການເຮັດວຽກຕໍ່ໜຶ່ງເດືອນ ແມ່ນ 64 ຊົ່ວໂມງຂຶ້ນໄປ

※ ບໍ່ພຽງແຕ່ການເຮັດວຽກເຕັມເວລາເທົ່ານັ້ນ, ຕາມພື້ນຖານ, ທຸກໆວຽກງານ ເຊັ່ນ ພາທໄທມ໌ ແລະ ການເຮັດວຽກງານກາງຄືນ ໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບ ເງື່ອນໄຂດັ່ງເທິງນີ້.

(3) 開所日、開所時間など

開所日、保育時間

- ①学校の授業の休業日以外の日：授業の終了後から午後8時まで
 - ②学校の授業の休業日：午前8時から午後8時まで
- ※午後7時から8時までは、延長保育時間となります。

休所日

- ①日曜日及び国民の祝日に関する法律に規定する休日
 - ②1月2日、同月3日及び12月29日から同月31日まで
- ※災害等によりクラブ開所が困難と認められる場合は、臨時に休所することがあります。

(4) 入所対象児童（原則として、次の要件をいずれも満たす児童が入所の対象者となります。）

- ①綾瀬市に住所を有し、小学校に就学している児童
- ②保護者の就労、疾病その他の理由により、昼間家庭において健全な育成を受けられない児童

※入所申請時に届出された理由以外や私的な用事では、お預かりできません。

※児童の安全を考え、午後5時以降は必ず公設放課後児童クラブへの送迎を行ってください。迎えは開所時間終了時刻（午後7時。延長保育の申請をした場合は午後8時。）までに来ていただけることが前提となっております。

(5) 入所に必要な保護者の就労条件

- ・1か月当たりの就労時間が64時間以上

※フルタイムのほか、パートタイムや夜間など基本的全ての就労が当てはまりません。

(6) ເງິນຄ່າຜູ້ປົກຄອງຮັບຜິດຊອບ ເປັນຕົ້ນ

① ຄ່າລ້ຽງເດັກ (ຈຳນວນເງິນລວມທັງ ຄ່າປະກັນໄພ,ຄ່າເຂົ້ານົມ)

ຊັ້ນຮຽນ ຕໍ່າ (ແຕ່ປີ 1 ຫາປີ 3) : ເດືອນລະ 13,000 ເຢນ

ຊັ້ນຮຽນ ສູງ (ແຕ່ປີ 4 ຫາ ປີ 6) : ເດືອນລະ 10,000 ເຢນ

(ຕາມຫຼັກການ,ວິທີການເສຍຄ່າລ້ຽງເດັກ ແມ່ນ ການຫັກຈາກບັນຊີ.)

② ຄ່າລ້ຽງເດັກໃນການຂະຫຍາຍເວລາ

ເດັກຕໍ່ຫົວຄົນ 1 ຄົງ 500 ເຢນ (ຄ່າລ້ຽງເດັກຕໍ່ໜຶ່ງເດືອນຫລາຍທີ່ສຸດ ແມ່ນ 2,500 ເຢນ)

(ຕາມຫຼັກການ, ວິທີການເສຍຄ່າລ້ຽງເດັກໃນການຂະຫຍາຍເວລາ ແມ່ນ ຫັກຈາກບັນຊີຂອງທ່ານໃນເດືອນຖັດໄປຂອງເດືອນທີ່ທ່ານໄດ້ນຳໃຊ້.)

※ ກ່ຽວກັບການຫລຸດຜ່ອນລາຄາຂອງອ້າຍກັບນ້ອງ

ໃນກໍລະນີ ຄ່າລ້ຽງເດັກລວມທັງໝົດໃນ ກໍລະນີເດັກສອງຄົນຂຶ້ນໄປຕໍ່ຄົວເຮືອນໄດ້ເຂົ້າສະໂມສອນ, ຍົກເວັ້ນ ເດັກຊັ້ນຮຽນສູງທີ່ສຸດເຂົ້າສະໂມສອນລ້ຽງເດັກຫຼັງເລີກຮຽນ(ໃນກໍລະນີ ຊັ້ນຮຽນສູງທີ່ສຸດມີສອງຄົນຂຶ້ນໄປ ໃຫ້ເອົາແຕ່ຜູ້ດຽວ), ຄ່າລ້ຽງເດັກແມ່ນຈ່າຍແຕ່ເຄິ່ງໜຶ່ງກໍ່ໄດ້.

※ ໃນກໍລະນີ ທ່ານສອດຄ່ອງກັບຫົວຂໍ້ດັ່ງລຸ່ມນີ້, ມີລະບົບຍົກເວັ້ນຫລຸດຜ່ອນຄ່າລ້ຽງລູກເປັນຕົ້ນ. ຖ້າທ່ານຢາກໃຊ້ລະບົບນີ້,ກະລຸນາຮ້ອງຂໍທີ່ເມືອງອາຢາເຊ.ສອບຖາມລາຍລະອຽດພະແນກລ້ຽງເດັກ. ຄົວເຮືອນທີ່ໄດ້ຮັບລະບົບຊ່ວຍເຫຼືອຊີວິດການເປັນຢູ່ຂອງປະຊາຊົນ ຍີ່ປຸ່ນ, ຄົວເຮືອນທີ່ໄດ້ຮັບການຍົກເວັ້ນເສຍອາກອນເມືອງ, ຄົວເຮືອນຜູ້ປົກຄອງໄດ້ຮັບເງິນໂດຍອີງຕາມການກຳນົດຂອງ “ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການການສົ່ງເສີມກັບຄືນປະເທດຍີ່ປຸ່ນຢ່າງລາບລົ້ນ ຂອງ ຊາວຍີ່ປຸ່ນຄົງເຫຼືອທີ່ປະເທດຈີນແລະສົ່ງເສີມການຊ່ວຍເຫຼືອດ້ວຍຕົນເອງຂອງຄົນຍີ່ປຸ່ນທີ່ຄົງເຫຼືອທີ່ປະເທດຈີນແລະຄູ່ສົມລົດຂອງເຂົາເຈົ້າທີ່ໄດ້ກັບຄືນປະເທດຍີ່ປຸ່ນຖາວອນ” ຄົວເຮືອນທີ່ມີຄວາມລຳບາກໃນການດຳລົງຊີວິດ ຍ້ອນ ຫວ່າງງານ ແລະ ເປັນໂລກພະຍາດ ບໍ່ສາມາດເຮັດວຽກໄດ້ ບໍ່ມີລາຍຮັບຫຍັງເລີຍ, ເຄືອເຮືອທີ່ມີຄວາມລຳບາກໃນການດຳລົງຊີວິດ ຍ້ອນ ສາເຫດທີ່ບໍ່ສາມາດຫລີກລ່ຽງໄດ້ ເຊັ່ນໄພພິບັດ ເປັນຕົ້ນ

※ເຖິງແມ່ນວ່າລູກທ່ານຂາດການຮຽນໃນໄລຍະຍາວກໍຕາມ,ກະລຸນາຊໍາລະຈ່າຍຄ່າລ້ຽງເດັກ.

※ຄ່າລ້ຽງເດັກໃນການຂະຫຍາຍເວລາ ແມ່ນ ເຖິງແມ່ນ ອ້າຍກັບນ້ອງກັນກໍຕາມ ບໍ່ມີການຫລຸດລາຄາພິເສດ .

③ ສະມາຄົມຜູ້ປົກຄອງ

ຈັດປະຊຸມອະທິບາຍຜູ້ປົກຄອງ(ສະມາຄົມຜູ້ປົກຄອງ) ໃນທຸກໆພາກຮຽນ ເພື່ອລາຍງານບັນຍາກາດຂອງເດັກໃນສະໂມສອນ ແລະ ແລກປ່ຽນຄຳຄິດເຫັນ ນຳຜູ້ປົກຄອງເຊິ່ງກັນແລະກັນ.

(7) ເນື້ອໃນການສິດສອນ

ມຸ່ງໜ້າສູ່ການລ້ຽງເດັກຢ່າງແຂງແຮງ ໂດຍຍົກລະດັບຄວາມເປັນເຈົ້າການ, ຄວາມເປັນສັງຄົມ ແລະ ຄວາມປະດິດສ້າງສາແນວຄິດໃໝ່ ແລະ ສ້າງ ນິໄສການດຳລົງຊີວິດແບບພື້ນຖາໃຫ້ໜັ້ນຄົງ,ປັບປຸງສິ່ງແວດລ້ອມໃຫ້ເໝາະສົມ ກັບ ບ່ອນທີ່ດຳລົງຊີວິດຢ່າງສະບາຍໃຈ ແລະ ໂດຍຄຳນຶງເຖິງຄວາມປອດໄພສິ່ງເສີມ ບັນດາເດັກສາມາດຫລີກລ່ຽງຄວາມສ່ຽງໄດ້ ແລະ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ ເດັກນ້ອຍສາມາດຫຼິ້ນແລະດຳລົງຊີວິດເປັນເຈົ້າການຕາມຂັ້ນຕອນການພັດທະນາຂອງເດັກ.

(6) 保護者負担金など

①保育料（保険料、おやつ代を含む金額）

低学年（1年生から3年生まで）：月額13,000円

高学年（4年生から6年生まで）：月額10,000円

（保育料の納付方法は、原則として口座振替とさせていただきます。）

②延長保育料

児童1人につき1回500円（月の限度額は2,500円）

（延長保育料の納付方法は、原則として利用月の翌月に口座振替とさせていただきます。）

※兄弟割引について

1世帯につき2人以上の児童が入所した場合の保育料の額は、最も学年の高い児童（最も学年の高い児童が2人以上いる場合は、いずれか1人とする。）を除く児童が公設放課後児童クラブに入所する場合については、保育料の額を2分の1の額とします。

※次に該当する場合は、保育料等の減免制度があります。制度の利用には申請が必要です。詳しくは、保育課にお問い合わせください。

生活保護世帯、市民税非課税世帯、保護者が「中国残留邦人等の円滑な帰国の促進並びに永住帰国した中国残留邦人等及び特定配偶者の自立の支援に関する法律」の規定による支援給付を受けている世帯、失業疾病等により収入が全く得られなくなり生活が著しく困窮している世帯、災害等やむを得ない事情により生活が著しく困窮している世帯

※保育料は、長期欠席の場合でも徴収させていただきます。

※延長保育料については、兄弟割引はありません。

②保護者会

クラブでの子どもの様子の報告や保護者同士の交流を目的として、学期ごとに保護者説明会（保護者会）を開催します。

(7) 指導内容

児童が安心して過ごせる生活の場として相応しい環境を整え、安全面に配慮しながら子どもが自ら危険を回避できるようにしていくとともに、児童の発達段階に応じた主体的な遊びや生活が可能となるように、自主性、社会性及び創造性の向上、基本的な生活習慣の確立等により、児童の健全な育成を図ります。

(8) ກ່ຽວກັບວິທີການຍື່ນຂໍ, ການຮັບຮອງເຂົ້າສະໂມສອນ

① ໄລຍະເວລາຮັບສະໝັກ

ໄລຍະເວລາຮັບສະໝັກຜູ້ທີ່ຈະເຂົ້າສະໂມສອນໃນວັນທີ 1 ເມສາ

ຕັ້ງແຕ່ວັນທີ 11 ມັງກອນ ປີ 2022(ພຸດ) ຫາ ວັນທີ 26 (ພຸດ)

※ການພິຈາລະນາເຂົ້າສະໂມສອນຂອງ ຜູ້ທີ່ໄດ້ຍື່ນຂໍຫຼັງການຮັບສະໝັກດັ່ງກ່າວ ແມ່ນຫລັງຈາກ ພິຈາລະນາຜູ້ທີ່ໄດ້ຍື່ນຂໍພາຍໃນເວລາຮັບສະໝັກແລ້ວຈຶ່ງຈະໄດ້ພິຈາລະນາໃຫ້.

ຫລັງເວລາຮັບສະໝັກ

※ຖ້າຍັງມີທີ່ຫວ່າງຂອງຈຳນວນຄົນທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້, ພວກເຮົາຈະຮັບສະໝັກຕາມເວລາ.

※ໃນກໍລະນີບໍ່ມີທີ່ຫວ່າງ, ລົງທະບຽນໃຫ້ຄົນທີ່ຍັງລໍຖ້າ(ຖ້າໄດ້ຍື່ນຂໍຄັ້ງໜຶ່ງແລ້ວ, ບໍ່ຕ້ອງຂໍຍື່ນໃໝ່ອີກ ພາຍໃນສົກປີ.)

② ສິ່ງທີ່ມີຄວາມຈຳເປັນໃນການຍື່ນຂໍ

(i) ແບບຟອມເຂົ້າສະໂມສອນເດັກຫຼັງເລີກຮຽນ (ຮູບແບບວັກທີ 1) ※ ເດັກຜູ້ໜຶ່ງໃບຟອມໃບໜຶ່ງ
• ກໍລະນີຢູ່ຮ່ວມກັບພໍ່ເຖົ້າແມ່ເຖົ້າຫຼືພໍ່ພໍ່ແມ່ຍ່າ, ກະລຸນາຂຽນໃສ່ ຫ້ອງຂອງ “ຄອບຄົວຢູ່ຮ່ວມກັນ ກັບເດັກເຂົ້າສະໂມສອນ”ໃຫ້ຖືກຕ້ອງດ້ວຍ.

(ii) ໃບຢັ້ງຢືນການເຮັດວຽກ (ຮູບແບບວັກທີ 2) ເປັນຕົ້ນ
• ຕ້ອງການການຢັ້ງຢືນຂອງໝົດທຸກຄົນທີ່ປັດຈຸບັນເຮັດວຽກງານ ອາຍຸ 65 ປີລົງມາ ແລະ ຢູ່ຮ່ວມກັນ.
ເບິ່ງໜ້າຖັດໄປ ແລະ ກະລຸນາສົ່ງໃບຟອມດ້ວຍ.

(iii) ແບບສອບຖາມເດັກ (ຮູບແບບວັກທີ 3) ※ ເດັກຄົນໜຶ່ງ ໃບໜຶ່ງ

(iv) ໃບຮ້ອງຂໍ ຍົກເວັ້ນຄ່າລ້ຽງເດັກສະໂມສອນເດັກຫຼັງເລີກຮຽນ (ຮູບແບບວັກທີ 3) ແລະປະເພດ ໃບຢັ້ງຢືນ (ມີພຽງແຕ່ຜູ້ກ່ຽວເທົ່ານັ້ນ)

(v) ໃບຍື່ນຂໍການຂະຍາຍເວລາລ້ຽງເດັກສະໂມສອນເດັກຫຼັງເລີກຮຽນ (ຮູບວັກທີ 6) (ພຽງແຕ່ຜູ້ທີ່ຢາກໄດ້ເທົ່ານັ້ນ)

※ ສຳລັບ (i)~(iii) ແມ່ນ ແຈກຢາຍຢູ່ພະແນກລ້ຽງເດັກ.

※ ສຳລັບ (i)~(v) ແມ່ນ ສາມາດດາວໂຫລດໄດ້ຈາກເວັບໄຊທ໌ຂອງເມືອງ.

★ເວັບໄຊທ໌ຂອງເມືອງອາຢາເຊ★

<http://www.city.ayase.kanagawa.jp>

(8) 申請方法、入所の承認などについて

①募集期間

4月1日入所希望者の募集期間

令和4年1月11日（火）から1月26日（水）まで

※上記募集期間後に申請された方の入所審査は、期間内に申請した方の審査終了後になります。

上記募集期間後

※定員に空きがある場合のみ、随時募集します。

※空きがない場合は、待機として登録されます。（一度提出されれば、年度内の申込についての再提出は不要です。）

②申請に必要なもの

(i) 放課後児童クラブ入所申請書（第1号様式）※児童1人につき1枚

- ・祖父母等と同居している場合は、「入所児童の同居の家族」の欄に必ず記入してください。

(ii) 就労証明書（第2号様式）など

- ・同居している65歳未満の就労している方全員の証明が必要です。
次ページの表を参考にご提出ください。

(iii) 児童調査票（第3号様式）※児童1人につき1枚

(iv) 放課後児童クラブ保育料等減免申請書（第3号様式）及び証明書類（該当者のみ）

(v) 放課後児童クラブ延長保育申請書（第6号様式）（希望者のみ）

※(i)～(iii)については、保育課で配布します。

※(i)～(v)については、市ホームページからダウンロードもできます。

★市ホームページアドレス★

<http://www.city.ayase.kanagawa.jp>

<<(ii) ເອກະສານຕິດຄັດທີ່ມີຄວາມຈຳເປັນ ສຳລັບໃບຢັ້ງຢືນການເຮັດວຽກ>>

ສາເຫດທີ່ຈະເຂົ້າສະໄໝສອນເດັກ	ເອກະສານຕິດຄັດທີ່ມີຄວາມຈຳເປັນ
ຍ້ອນວ່າກຳລັງເຮັດວຽກງານ (ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດທີ່ຈະເຂົ້າເຮັດວຽກ)	· ໃບຢັ້ງຢືນການເຮັດວຽກ (ຮູບແບບວັກທີ2)
ຍ້ອນເປັນໂລກພະຍາດ, ໄດ້ຮັບບາດເຈັບ, ມີອຸປະສັກ	<ul style="list-style-type: none"> · ໃບຜົນກວດຈາກທ່ານໝໍ (ຂຽນ ຊື່ໂລກພະຍາດ ແລະ ໄລຍະເວລາປິ່ນປົວ.ອັດສຳເນົາກໍໄດ້) · ອັດສຳເນົາຂອງປຶ້ມຄົນພິການທາງດ້ານຮ່າງກາຍ · ອັດສຳເນົາສະຫວັດດີການຮັກສາສຸກຂະພາບຄົນພິການທາງດ້ານຈິດໃຈ · ອັດສຳເນົາຄົນພິການທາງດ້ານປັນຍາ
ເພື່ອປິ່ນປົວປົວລະບັດພິນ້ອງເປັນປະຈຳ	<ul style="list-style-type: none"> · ໃບຜົນກວດຈາກທ່ານໝໍທີ່ມີອາການຂອງຄົນທີ່ຕ້ອງການປິ່ນປົວປົວລະບັດ(ເຊິ່ງມີຊື່ໂລກພະຍາດແລະ ໄລຍະເວລາຟື້ນຟູ.ອັດສຳເນົາກໍໄດ້) · ອັດສຳເນົາຂອງປຶ້ມຄົນພິການທາງດ້ານຮ່າງກາຍ · ອັດສຳເນົາສະຫວັດດີການຮັກສາສຸກຂະພາບຄົນພິການທາງດ້ານຈິດໃຈ · ອັດສຳເນົາຄົນພິການທາງດ້ານປັນຍາ
ເຂົ້າຮຽນຢູ່ໂຮງຮຽນແລະໂຮງຮຽນອາຊີວະສຶກສາ ເພື່ອເຮັດວຽກ	· ໃບຢັ້ງຢືນຮຽນປະຈຳຢູ່ໂຮງຮຽນ(ເຊິ່ງມີໄລຍະເວລາ), ຕາລາງເວລາຮຽນ
ຍ້ອນວ່າການຄອດລູກຂອງແມ່(ມີການກຳນົດຄອດລູກ)	<ul style="list-style-type: none"> · ອັດສຳເນົາຂອງປຶ້ມແມ່ແລະເດັກ (ໜ້າປົກແລະໜ້າທີ່ມີວັນກຳນົດການຄອດລູກ) ※ ກະລຸນາຂຽນ “ຊື່ແລະນາມສະກຸນຂອງເດັກ, ວັນເດືອນປີເກີດຂອງເດັກ, ຊື່ໂຮງຮຽນປະຖົມທີ່ເດັກປະຈຳຢູ່(ມີການກຳນົດ)” ໃສ່ຊ່ອງຫວ່າງ.
ຍ້ອນວ່າກຳລັງຊອກຫາວຽກງານທຳ (ລວມທັງການກະກຽມກໍຕັ້ງບໍລິສັດ)	<ul style="list-style-type: none"> · ບັດຊອກຫາວຽກງານທຳ ແລະ ໃບຢັ້ງຢືນຄຸນວຸດທິຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບການປະກັນໄພການຈ້າງງານ · ໃບສະເໜີການເຄື່ອນໄຫວຊອກຫາວຽກງານທຳ ຫຼື ໃບສາບານອັນໃດອັນໜຶ່ງ
ເພື່ອອັກຜ່ອນລ້ຽງລູກ	<ul style="list-style-type: none"> · ໃບຢັ້ງຢືນໄລຍະເວລາການພັກຜ່ອນລ້ຽງລູກ ຫຼື ໃບຢັ້ງຢືນການພັກຜ່ອນລ້ຽງລູກ ອັນໃດອັນໜຶ່ງ · ໃບແຈ້ງການຕັດສິນການຈ່າຍເງິນການພັກຜ່ອນລ້ຽງລູກ
ໃນກໍລະນີ ເຮັດທຸລະກິດສ່ວນຕົວ	<ul style="list-style-type: none"> ນອກຈາກໃບຢັ້ງຢືນການເຮັດວຽກແລ້ວ, ຍັງຕ້ອງການເອກະສານອື່ນໃດອັນໜຶ່ງ · ອັດສຳເນົາຂອງໃບແຈ້ງການເປີດທຸລະກິດສ່ວນຕົວ · ບັດສຳເນົາຂອງໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ · ບັດສຳເນົາຂອງໃບຢັ້ງຢືນການລົງທະບຽນອາສັງຫາລິມະຊັບ · ບັດສຳເນົາຂອງການຢັ້ງຢືນລາຍຮັບຈາກທຸລະກິດ ເຊັ່ນໃບແຈ້ງການເສຍອາກອນ(ສຳຮອງ) · ແບບສອບຖາມການເຮັດທຸລະກິດສ່ວນຕົວໃຫ້ແນ່ນອນ(ເຊິ່ງມີຄວາມຈຳເປັນ ຂຽນຊື່ແລະນາມສະກຸນ ແລະ ກາຈ້າ ຂອງ ກຳມະການສິ່ງເສີມສະຫວັດດີການ) · ເອກະສານອື່ນໆທີ່ສາມາດຢືນຢັນໄດ້ວ່າຜູ້ກ່ຽວນັ້ນເຮັດທຸລະກິດສ່ວນຕົວ

《（ii）就労証明書などにおける必要添付書類》

入所を希望する理由	必要添付書類
勤務している（就労が内定している）ため	<ul style="list-style-type: none"> ・就労証明書（第2号様式）
疾病、負傷、障害のため	<ul style="list-style-type: none"> ・医師の診断書（病名・療養期間の記載のあるもの。写しも可） ・身体障害者手帳の写し ・精神障害者保健福祉手帳の写し ・療育手帳の写し
親族を常時介護しているため	<ul style="list-style-type: none"> ・介護を要する者の病状等が記載された医師の診断書（病名や療養期間の記載のあるもの。写しも可） ・身体障害者手帳の写し ・精神障害者保健福祉手帳の写し ・療育手帳の写し
就業を目的として学校・職業訓練校等に就学しているため	<ul style="list-style-type: none"> ・在学証明書（期間のあるもの）、時間割
母親が出産（予定）のため	<ul style="list-style-type: none"> ・母子手帳の写し（表紙と出産予定日の記入されたページ） <p>※余白に「児童氏名、児童生年月日、在籍（予定）小学校名」を記入してください。</p>
求職活動中（起業準備を含む）のため	<ul style="list-style-type: none"> ・求職カード・雇用保険受給者資格証 ・求職活動申立書・誓約書のいずれか
育児休業中のため	<ul style="list-style-type: none"> ・育児休業取得期間証明書・育児休業証明書 ・育児休業給付金支給決定通知書のいずれか
自営業の場合	<p>就労証明書の他に、次のいずれかの書類</p> <ul style="list-style-type: none"> ・個人事業の開業届の写し ・営業許可書の写し ・登記事項証明書の写し ・確定申告書（控）等の事業の収入を証明するものの写し ・自営業確認調書（民生委員の記名及び捺印が必要） ・その他自営が確認できる書類

③ ສະຖານທີ່ຍື່ນຂໍການເຂົ້າສະໂມສອນ ແລະ ວິທີ

ເຖິງເດັກທີ່ຈະເຂົ້າສະໂມສອນເດັກຫລັງເລີກຮຽນໃນພາກລັດ ຕັ້ງແຕ່ ວັນທີ 1 ເມສາ

- ກະລຸນາສົ່ງ【ສິ່ງທີ່ມີຄວາມຈໍາເປັນໃນການຍື່ນຂໍ】 ເອກະສານ ແຕ່(i) ຫາ (v) ໄປພະແນກລ້ຽງເດັກ (ກໍລະນີ ຈັດສິ່ງທາງໄປສະນີ, ຕ້ອງໄດ້ເຖິງ ພະແນກລ້ຽງເດັກພາຍໃນເວລາທີ່ກໍານົດໄວ້).
- ເວລາຮັບເອກະສານລາຍລະອຽດແມ່ນດັ່ງລຸ່ມນີ້. ອີກຢ່າງໜຶ່ງສະຖານທີ່ຮັບເອກະສານແມ່ນມີພຽງແຕ່ພະແນກລ້ຽງເດັກເທົ່ານັ້ນ. ຂໍຄວາມຮ່ວມມືຈາກບັນດາທ່ານ.

【ເວລາຮັບເອກະສານຍື່ນຂໍ】

ວັນເວລາ	ໂມງເວລາຮັບເອກະສານ	ສະຖານທີ່ຮັບ
ວັນທີ 11 ມັງກອນ ປີ 2022(ອັງຄານ) ~ວັນທີ 21 ມັງກອນ(ສຸກ) ※ ຍົກເວັ້ນ ເສົາ ອາທິດ	ຕອນເຊົ້າ 8 ໂມງ 30 ນາທີ ~ຕອນທ່ຽງ ຕອນສວາຍ 1 ໂມງ ~ຕອນແລງ 5 ໂມງ	ຫ້ອງວ່າການເມືອງຊັ້ນ 2 ພະແນກລ້ຽງເດັກ
ວັນທີ 22 ມັງກອນ ປີ 2022(ເສົາ) ວັນທີ 23 ມັງກອນ(ອາທິດ)	ຕອນເຊົ້າ 8 ໂມງ 30 ນາທີ ~ຕອນທ່ຽງ	ຫ້ອງວ່າການເມືອງຊັ້ນ 2 ພະແນກລ້ຽງເດັກ
ວັນທີ 24 ມັງກອນ ປີ 2022(ຈັນ) ວັນທີ 25 ມັງກອນ(ອັງຄານ)	ຕອນເຊົ້າ 8 ໂມງ 30 ນາທີ ~ຕອນທ່ຽງ ຕອນສວາຍ 1 ໂມງ ~ຕອນແລງ 5 ໂມງ	ຫ້ອງວ່າການເມືອງຊັ້ນ 2 ພະແນກລ້ຽງເດັກ
ວັນທີ 26 ມັງກອນ ປີ 2022(ພຸດ)	ຕອນເຊົ້າ 8 ໂມງ 30 ນາທີ ~ຕອນທ່ຽງ ຕອນສວາຍ 1 ໂມງ ~ຕອນແລງ 7 ໂມງ	ຫ້ອງວ່າການເມືອງຊັ້ນ 2 ພະແນກລ້ຽງເດັກ ※ ແຕ່ 5 ໂມງແລງ ເປັນຕົ້ນມາ, ກະລຸນາໃຊ້ປະຕູເຂົ້າ ສະເພາະກາງຄືນ.

ຫລັງເວລາຮັບສະໝັກ

※ ຖ້າຍັງມີທີ່ຫວ່າງຂອງຈໍານວນຄົນທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້, ພວກເຮົາຈະຮັບສະໝັກຕາມເວລາ.

※ ໃນກໍລະນີບໍ່ມີທີ່ຫວ່າງ, ລົງທະບຽນໃຫ້ຄົນທີ່ລໍຖ້າ(ຖ້າໄດ້ຍື່ນຂໍຄັ້ງໜຶ່ງແລ້ວ, ບໍ່ຕ້ອງຂໍຍື່ນໃໝ່ພາຍໃນສົກປີ.)

【ຫົວຂໍ້ລະມັດລະວັງຂອງໃນການຍື່ນຂໍ】

- ທ່ານໃດທີ່ສອດຄ່ອງກັບການຍົກເວັ້ນຄ່າລ້ຽງເດັກ ແລະ ຈະນໍາໃຊ້ລະບົບນີ້, ແມ່ນຕ້ອງການຍື່ນ② (iv) ໃບຮ້ອງຂໍ ຍົກເວັ້ນຄ່າລ້ຽງເດັກສະໂມສອນເດັກຫຼັງເລີກຮຽນ ແລະ ປະເພດໃບຢັ້ງຢືນ.
- ຜູ້ທີ່ຈະຂໍການຂະຫຍາຍເວລາໃນການລ້ຽງເດັກ, ຕ້ອງໄດ້ຍື່ນຂໍ ② (v) ໃບສະເໜີຂໍການຂະຫຍາຍເວລາໃນການລ້ຽງເດັກ.
- ຖ້າສິ່ງທາງໄປສະນີ, ຕ້ອງໄດ້ເຖິງກ່ອນພາຍໃນກໍານົດເວລາຍື່ນຂໍ.

③入所申請場所・方法

公設放課後児童クラブへ4月1日からの入所を希望する児童

- ・保育課に【申請に必要なもの】(i)から(v)までの書類を提出してください(郵送申請の場合は受付期間内必着)。
- ・受付時間の詳細は、次のとおりです。なお、受付場所は保育課のみとなっておりますのでご了承ください。

【申請書類受付期間】

日時	受付時間	受付場所
令和4年1月11日(火) ～1月21日(金) ※土・日曜日除く	午前8時30分～正午 午後1時～午後5時	綾瀬市役所2階 保育課
令和4年1月22日(土) 1月23日(日)	午前8時30分～正午	綾瀬市役所2階 保育課
令和4年1月24日(月) 1月25日(火)	午前8時30分～正午 午後1時～午後5時	綾瀬市役所2階 保育課
令和4年1月26日(水)	午前8時30分～正午 午後1時～午後7時	綾瀬市役所2階 保育課 ※午後5時以降は夜間 入口をご利用ください。

上記募集期間後

※定員に空きがある場合のみ、随時募集します。

※空きがない場合は、待機として登録されます。(一度提出されれば、年度内の申込についての再提出は不要です。)

【申請時の注意事項】

- ・保育料の減免に該当し、制度の利用を希望される方は、②(iv)減免申請書及び証明書類の提出が必要です。
- ・延長保育を希望される方は、②(v)延長保育申請書の提出が必要です。
- ・郵送による申請は申請書受付期間内必着となります。

④ ການຮັບຮອງຂອງການເຂົ້າສະໂມສອນ

- ສະໂມສອນຂອງເດັກທີ່ໄດ້ຍິນຂໍພາຍໃນເວລາຮັບສະໝັກ ແມ່ນ ຮັບຮອງຕາມລຳດັບຕັ້ງແຕ່ເດັກທີ່ມີບຸລິມະສິດການເຂົ້າສະໂມສອນສູງ(ຊັ້ນຮຽນຕໍ່າ ເປັນຕົ້ນ),ບໍ່ແມ່ນວ່າ ຕາມລຳດັບການຮັບໃບຍິນຂໍ.
- ອີກຢ່າງໜຶ່ງ,ຜົນການພິຈາລະນາເຂົ້າສະໂມສອນ ແມ່ນ ໃນຕອນເຄິ່ງກາງ ເດືອນ 2 ຈະແຈ້ງໃຫ້ ຜູ້ປະຄອງ.
- ໃນກໍລະນີ ເນື້ອໃນການຍິນຂໍ ບໍ່ເປັນຄວາມຈິງ, ພວກເຮົາບໍ່ພິຈາລະນາໃຫ້.
 - ອີກຢ່າງໜຶ່ງ ເຖິງແມ່ນ ຕັດສິນໃຈໄດ້ເຂົ້າແລ້ວກໍຕາມ, ຖ້າ ສອດຄ່ອງກັບ ກໍລະນີດັ່ງທາງລຸ່ມນີ້, ອາດຈະມີການຍົກເລີກເຂົ້າສະໂມສອນໄດ້.
 - (i) ຖ້າເດັກເຂົ້າສະໂມສອນເດັກຫລັງເລີກຮຽນໃນພາກລັດບໍ່ມີເງື່ອງໄຂພຽງພໍກັບການເຂົ້າສະໂມສອນແລ້ວ(ຕາມຫລັກການເດັກມີທີ່ຢູ່ອາໄສໃນເມືອງອາຢາເຊ, ເຂົ້າຮຽນໂຮງຮຽນປະຖົມ, ຍ້ອນວ່າຜູ້ປົກຄອງຕ້ອງເຮັດວຽກງານ,ເປັນໂລກພະຍາດ ແລະ ສາເຫດອື່ນໆ ຮັບການລ້ຽງເດັກ ຢ່າງຖືກຕ້ອງໃນກາງວັນບໍ່ໄດ້.).
 - (ii) ໃນກໍລະນີ ໄດ້ຮັບການຮັບຮອງເຂົ້າສະໂມສອນເດັກ ໂດຍການທຸຈະລິດ ແລະ ຄວາມບໍ່ມີຈິງ.

3 ໃນການນຳໃຊ້ສະໂມສອນເດັກຫຼັງເລີກຮຽນໃນພາກລັດ

(1) ການອະທິບາຍຂອງການເຂົ້າສະໂມສອນເດັກ

- ຫລັງຈາກໄດ້ຮັບ “ໃບແຈ້ງການການຮັບຮອງເຂົ້າສະໂມສອນເດັກຫຼັງເລີກຮຽນ(ຮູບແບບວັກທີ4)”ແລ້ວ, ກ່ອນເຂົ້າສະໂມສອນເດັກ, ຢາກໃຫ້ເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມສຳລັບຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມເຊິ່ງທຸກໆສະໂມສອນເດັກຫລັງເລີກຮຽນຈະຈັດຂຶ້ນ(ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມສະໂມສອນໃນຕອນຕົ້ນສຶກສາ ແມ່ນ ໃຫ້ເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມ ເຊິ່ງຈະຈັດຂຶ້ນໃນຕົ້ນເດືອນ 3 ຫາກາງເດືອນ 3) ແລະໄດ້ຮັບການອະທິບາຍ.

(2) ກ່ຽວກັບການຍື່ນເອກະສານຫລັງມີການຕັດສິນການເຂົ້າສະໂມສອນ

- ຜູ້ຖືກຕັດສິນເຂົ້າສະໂມສອນເດັກ ແມ່ນໃຫ້ຂຽນ ຫົວຂໍ້ທີ່ມີຄວາມຈຳເປັນ“ໃບແຈ້ງການການຮັບຮອງເຂົ້າສະໂມສອນເດັກຫຼັງເລີກຮຽນ(ຮູບແບບວັກທີ4)” ແລະ ເອກະສານກ່ຽວກັບສະພາບການ ແລະ ວິທີການຮັບມືໃນກໍລະນີສຸກເສີນເພື່ອຄັກແນ່ ທ່ານເຂົ້າຮ່ວມການປະຊຸມອະທິບາຍໃຫ້ຜູ້ເຂົ້າສະໂມສອນເດັກ ແລະ ຍື່ນເອກະສານໃຫ້ ສະໂມສອນດັກຫລັງເລີກຮຽນໃນພາກລັດ.

(3) ສິ່ງຂອງທີ່ນຳໃຊ້ໃນສະໂມສອນ

- ① ສິ່ງຂອງທີ່ຄວນກະກຽມໄວ້ໃນເວລາເຂົ້າສະໂມສອນເດັກ (ສິ່ງຂອງທີ່ຈຳເປັນ)
 - ເກີບໃສ່ໃນສະໂມສອນ (ນຳໃຊ້ ສະເພາະສະໂມສອນ ເຊິ່ງຕາງກັນກັບຂອງໂຮງຮຽນ)
 - ຜ້າເຊັດໂຕ
 - ຖົງໃສ່ເຄື່ອງເສື້ອຜ້າເພື່ອປ່ຽນ (ການປ່ຽນເສື້ອຜ້າຊຸດໜຶ່ງ ລວມທັງເສື້ອຊ້ອນໃນ ແລະ ຖົງຕີນ)
 - ຖົງຢາງເພື່ອໃສ່ສິ່ງຂອງເປື້ອນແລ້ວນັ້ນ ເອົາເມືອບ້ານ
 - ຜ້າປ້ອງກັນຫົວ ແລະ ໝວກກັນກະທົບ (ນຳໃຊ້ ສະເພາະຢູ່ສະໂມສອນ ເຊິ່ງແຕກຕາງກັນກັບຂອງໂຮງຮຽນ)
 - ຜ້າເຊັດກັນເປື້ອນ(1 ຜືນ)
- ② ວັນເສົາ ແລະ ການພັກໃນໄລຍະຍາວ
 - ກະເປົາ ເຊັ່ນ ຖົງເປ
 - ສິ່ງທີ່ຮຽນ (ໃນເວລາສອນ ນຳໃຊ້.)
 - ປືນໂຕ ແລະກະຕິກນ້ຳ

④入所の承認

- ・当初募集期間内に申請のあった児童の入所承認は、申請受付順ではなく、入所の優先順位が高い児童（低学年等）から順次承認します。
また、入所審査の結果につきましては、2月中旬に保護者へ通知する予定です。
- ・申請内容が事実と反したものである場合には、審査の対象としません。
また、入所決定後であっても、以下に該当する場合は入所を取り消す場合があります。
 - (i) 公設放課後児童クラブに入所している児童が、入所要件（原則として、綾瀬市に住所を有し、小学校に就学しており、保護者の就労、疾病その他の理由により、昼間家庭において健全な育成を受けられない。）を具備しなくなったとき。
 - (ii) 偽りその他不正の行為により入所の承認を受けたとき。

3 公設放課後児童クラブの利用にあたって

(1) 入所の説明

- ・「放課後児童クラブ入所承認通知書（第4号様式）」がお手元に届きましたら、入所前に各公設放課後児童クラブで実施する入所者説明会（年度当初の入所者は3月上旬から中旬実施予定）に出席いただき、説明を受けてください。

(2) 入所決定後の提出書類について

- ・入所が決定した方には「放課後児童クラブ入所承認通知書（第4号様式）」と併せて、お子さんの状況や緊急時の対応における確認を行うための書類に必要事項を記入のうえ、入所者説明会時等に各公設放課後児童クラブに提出してください。

(3) 持ち物

①入所時に用意していただくもの（主なもの）

- ・上ばき（学校とは別のもの）
- ・タオル
- ・着替え袋（下着・靴下も含めた着替え一式）
- ・汚れたものを持ち帰るビニール袋
- ・防災ずきん又はヘルメット（学校とは別のもの）
- ・雑巾（1枚）

②土曜日や長期休暇など

- ・リュックなどのカバン
- ・学習するもの（学習の時間に使用します。）
- ・お弁当・水筒

③ສິ່ງຂອງທີ່ຄວນເອົາມາທຸກໆເທື່ອ

• ປຶ້ມສະໝຸດຕິດຕໍ່ (ທາງຝ່າຍສະໂມສອນເດັກກະກຽມ)

※ ໃນມື້ທຽວໄປສະໂມສອນ, ຢ່າລືມຖືມານໍາ. ກະລຸນາເຊັກເບິ່ງມີການຂຽນຫຼືບໍ່? ແລະ ຂໍ້ຄວາມມີຫຍັງແດ່.

• ຜ້າເຊັດມື ແລະ ເຈ້ຍເຊັດ

※ ກະລຸນາຂຽນຊື່ໃສ່ສິ່ງຂອງໃຫ້ຖືກຕ້ອງ(ບໍ່ຕ້ອງຂຽນຊື່ໃສ່ຜ້າເຊັດກັນເປື້ອນ)

※ ສິ່ງຂອງທີ່ເອົາມາໂຮງຮຽນບໍ່ໄດ້ ກັບ ສິ່ງຂອງທີ່ເອົານໍາມາສະໂມສອນເດັກຫຼັງເລີກຮຽນແມ່ນຄືກັນ.

※ ເງິນສິດແລະເຄື່ອງຫຼິ້ນແມ່ນບໍ່ໃຫ້ເອົາມານໍາ.

※ ພວກເຮົາບໍ່ສາມາດຮັບຜິດຊອບໄດ້ຕໍ່ການເສຍຫາຍ ແລະ ຂະໂມຍຂີ້ລັກສິ່ງຂອງ ສະນັ້ນຂໍຄວາມຮ່ວມມືຈາກບັນດາທ່ານ.

※ ໃນເວລາ ຍາມພັກໄລຍະຍາວ ແລະ ງານບຸນ, ບາງທີ່ອາດຈະເຮັດໃຫ້ຜູ້ປົກຄອງກະກຽມສິ່ງຂອງສະເພາະທີ່ສະໂມສອນກໍານົດໃຫ້.

(4) ກ່ຽວກັບການຮັບສິ່ງເດັກ

① ຂໍ້ລະວັງໃນການຮັບສິ່ງ

• ສະໂມສອນເດັກຫລັງເລີກຮຽນໃນພາກລັດ ແມ່ນຕາມຫລັກການໃຫ້ເດັກທຽວໄປດ້ວຍຕົນເອງ.

ໃຫ້ຜູ້ປົກຄອງສິດສອນຄວາມປອດໄພໃນການທຽວໄປມາສະໂມສອນຂາໄປກັບຢ່າງຖີ່ຖ້ວນ. ອີກຢ່າງຕັ້ງແຕ່ **5 ໂມງແລງເປັນຕົ້ນໄປ ການຮັບລູກຂອງຜູ້ປົກຄອງແມ່ນສິ່ງສໍາຄັນບໍ່ໃຫ້ຂາດ.**

• ໃນກໍລະນີ ໃຫ້ເດັກກັບເຮືອນດ້ວຍຜູ້ດຽວກ່ອນ 5 ໂມງແລງ, ສະເພາະໃນລະດູໜາວ ຍ້ອນເວລາປ່ຽນແປງຕາເວັນຕົກໄວ້ຂຶ້ນ, ເພື່ອໃຫ້ ເດັກກັບເຮືອນໄວກ່ອນຕາເວັນຕົກ ເດັກອອກຈາກສະໂມສອນເດັກຫຼັງເລີກຮຽນໃນພາກລັດໄວ້ກ່ວາປົກກະຕິ.

• ຂໍຮ້ອງຮັບລູກຂອງທ່ານພາຍໃນ 7 ໂມງແລງ(ໃນກໍລະນີຍີ່ຂໍການຂະຫຍາຍເວລາລ້ຽງເດັກແມ່ນໃຫ້ຮັບພາຍໃນ 8 ໂມງແລງ).

• ໃນວັນເສົາ ແລະ ຍາມພັກໄລຍະຍາວ, **ຍ້ອນມີຄວາມສ່ຽງ ຫ້າມບໍ່ໃຫ້ໃສ່ເກີບແຕະ ແລະ ຂີ້ລົດຖີບມາທຽວສະໂມສອນສອນເດັກ ຢ່າງເດັດຂາດ.**

• ຍ້ອນ ມີ ຄວາມເສຍຫາຍຈາກໄພທໍາມະຊາດ ເຊັ່ນ ແຜ່ນດິນໄຫວ ແລະ ພາຍຸໄຕຜຸ່ນ, ດັ່ງນັ້ນການເປີດໂຮງຮຽນແມ່ນບໍ່ໄດ້ ແຕ່ ສະໂມສອນເດັກຫຼັງເລີກຮຽນ ແມ່ນ "ໃຫ້ການເປີດສະໂມສອນ", ໃນກໍລະນີດັ່ງກ່າວ, **ຜູ້ປົກຄອງຕ້ອງສົ່ງລູກແລະຮັບລູກທີ່ສະໂມສອນ.**

② ວິທີການຮັບສິ່ງ

【ການນໍາໃຊ້ລົດຖີບຂອງຜູ້ປົກຄອງ】

ກະລຸນາຈອດລົດຖີບທີ່ລານຈອດຂອງທຸກໆສະຖາບັນ. ຈອດລົດໄດ້ແຕ່ໃນຊ່ວງມາຮັບລູກເທົ່ານັ້ນ, ບໍ່ໃຫ້ຈອດລົດຍາວນານ.

【ກ່ຽວກັບການມາສະໂມສອນດ້ວຍລົດພາຫະນະຂອງຜູ້ປົກຄອງ】

ກະລຸນາຈອດລົດທີ່ລານຈອດໄດ້ກໍານົດໄວ້ທຸກໆສະຖາບັນ. ຈອດໄດ້ແຕ່ໃນຊ່ວງມາຮັບລູກເທົ່ານັ້ນ, ບໍ່ໃຫ້ຈອດລົດໃຫຍ່ຍາວນານ. ອີກຢ່າງ, ຂໍຈົ່ງລະມັດລະວັງໃນການຈອດ, ເບິ່ງໃຫ້ດີກ່ອນວ່າ ບໍລິເວນນີ້ ມີເດັກນ້ອຍຫຼືບໍ່, ກະລຸນາຮັກສາຄວາມປອດໄພບໍ່ໃຫ້ເກີດອຸບັດຕິເຫດ.

③毎回持ってきてもらうもの

- ・連絡帳（児童クラブで用意）

※通所する日は必ず持ってきてください。記入の有無やおたより等の確認を
してください。

- ・ハンカチ・ティッシュ

※持ち物には、必ず名前を記入してください。（雑巾には不要）

※学校に持ってきていけないものは、放課後児童クラブも同様です。

※お金や遊び道具は持参しないでください。

※紛失・盗難等については責任を負えませんのでご了承ください。

※長期休暇やイベント時には、別途クラブで指定するものを用意いただく場合
があります。

（４）児童の送迎について

①送迎での注意事項

- ・公設放課後児童クラブは児童自身で通所することを基本としています。往復時
のお子様の安全指導を徹底してください。なお、午後5時以降は保護者のお迎
えが必須となります。
- ・午後5時前に児童1人で帰宅させる場合には、冬季等は日没時間が早くなるた
め、日没前には帰宅できるよう、公設放課後児童クラブを出る時間を早めてく
ださい。
- ・午後7時までには必ずお迎えをお願いします（延長保育の申請をされた場合は午
後8時まで）。
- ・土曜日や長期休みなどの際は、児童の自転車やサンダルによる通所は危険で
すので、禁止しています。
- ・地震や台風などの災害による学校休校に伴う公設放課後児童クラブ「開所」時
については、保護者の送迎を必須とします。

②送迎の方法

【保護者の方の自転車の利用について】

各施設の駐輪場においてください。駐輪は送迎時の一時的利用のみとし、長時
間の駐輪はご遠慮ください。

【保護者の方の車での来所について】

各施設の指定された駐車場においてください。駐車は送迎時の一時利用のみと
し、長時間の駐車はご遠慮ください。また、駐車の際は周りにお子さまがいな
いかなど注意いただき、事故のないよう安全に十分お気をつけください。

【ລານຈອດລົດສະໂມສອນເດັກຫຼັງເລີກຮຽນ】

ຊື່ຂອງສະໂມສອນເດັກ	ຈຳນວນລົດທີ່ສາມາດຈອດທີ່ລານຈອດລົດໄດ້	ສະຖານທີ່
ສະໂມສອນເດັກຫຼັງເລີກຮຽນໂຮງຮຽນປະຖົມອາຢາເຊ	3 ຄັນ	ລານຈອດລົດສຳລັບແຂກຢູ່ຂ້າງສະໂມສອນກິລາ
ສະໂມສອນເດັກຫຼັງເລີກຮຽນນາງາຄູທິ	3 ຄັນ	ລຽວເຊ ໂຄເລເຊັຽອີໂຄະອີໂນະອີເອະ ລານຈອດລົດ(ທ່ານສາມາດນຳໃຊ້ໄດ້ໃນຊ່ວງເວລານີ້: ຕອນແລງ16ໂມງຂຶ້ນໄປ ຕອນເຊົ້າຕັ້ງແຕ່7ໂມງ30ນາທີຫາໂມງເຊົ້າ)
ສະໂມສອນເດັກຫຼັງເລີກຮຽນໂຮງຮຽນປະຖົມທິຈິດານາ	3 ຄັນ	ເຂົ້າໂຮງຮຽນຈາກປະຕູເຂົ້າທາງເໜືອ ມີລານຈອດລົດຂ້າງສະໂມສອນກິລາ(ຂ້າງທາງຕາເວັນອອກ)

※ ສຳລັບສະໂມສອນເດັກຫຼັງເລີກຮຽນໂຮງຮຽນປະຖົມອາຢາເຊ ແມ່ນ ສາມາດຮັບສິ່ງດ້ວຍລົດໃຫຍ່ກໍໄດ້, ແຕ່ ຍ້ອນເນື້ອທີ່ລານຈອດລົດໂຮງຮຽນຄັບແຄບ, ເທົ່າທີ່ຈະເຮັດໄດ້ ບໍ່ຈຳເປັນໃຊ້. ຂໍຄວາມຮ່ວມມືຈາກບັນດາຜູ້ປົກຄອງ.

③ ເລື່ອງກ່ຽວກັບຜູ້ປົກຄອງຮັບສິ່ງເດັກ

- ການຮັບສິ່ງເດັກຂອງສະໂມສອນເດັກຫຼັງເລີກຮຽນ ແມ່ນ ເພື່ອຮັກສາຄວາມປອດໄພຂອງເດັກ ເຮັດໃຫ້ ຜູ້ປົກຄອງ ຫຼື ຜູ້ມາຮັບແທນເປັນຜູ້ໃຫຍ່ ເຊິ່ງຮ້ອງຂໍລ່ວງໜ້າເປັນຜູ້ຮັບເດັກ.
- ໃນກໍລະນີ ຍ້ອນສາເຫດມີຄວາມຈຳເປັນ, ຜູ້ອື່ນມາຮັບເດັກ, ກະລຸນາຂຽນ ຊື່ແລະນາມສະກຸນ, ອາຍຸ, ເພດຂອງຜູ້ມາຮັບ ໃສ່ປຶ້ມຕິດຕໍ່ ລ່ວງໜ້າ, ເພື່ອແຈ້ງໃຫ້ພວກເຮົາຮັບຮູ້ກ່ອນ. ຖ້າບໍ່ມີການລາຍງານ, ພວກເຮົາຈະຕິດຕໍ່ຜູ້ປົກຄອງ ເພື່ອໃຫ້ແນ່ນອນເທົ່ານັ້ນ, ຈຶ່ງຈະສາມາດມອບເດັກໃຫ້ຜູ້ທີ່ມາຮັບ.
- ຖ້າມີເຫດການສຸກເສີນບໍ່ສາມາດມາຮັບພາຍໃນເວລາທີ່ກຳນົດໄວ້, ກະລຸນາຕິດຕໍ່ ສະໂມສອນເດັກຫຼັງເລີກຮຽນໃນພາກລັດຢ່າງຮີບດ່ວນ.
- ເດັກທີ່ຕ້ອງການຄວາມຊ່ວຍເຫຼືອພິເສດ ເຊັ່ນ ເດັກຫ້ອງຮຽນຄົນພິການ ແມ່ນ ໃຫ້ ຜູ້ປົກຄອງ ຫຼື ຜູ້ຮັບແທນເປັນຜູ້ໃຫຍ່ມາຮັບແນ່ນອນ.

(5) ເລື່ອງກ່ຽວກັບໂລກຊຶ່ມເຊື້ອ

- ໃນກໍລະນີລູກທ່ານໄດ້ຕິດໂລກຊຶ່ມເຊື້ອ, ບໍ່ສາມາດໃຊ້ສະໂມສອນເດັກຫຼັງເລີກຮຽນໃນພາກລັດໄດ້.
- ຫຼັງການຫາຍຈາກໂລກຊຶ່ມເຊື້ອ, ເລີ່ມການ ຮັບເຂົ້າການລ້ຽງເດັກ, ຜູ້ປົກຄອງຕ້ອງໄດ້ຍື່ນຢັ້ງຢືນການຫາຍຂາດໂລກຊຶ່ມເຊື້ອ.
- ໂລກພະຍາດທີ່ເປັນເປົ້າໝາຍ: ຄາງທຸມ, ອີສຸກອີໄສ, ໄຂ້ອອກຕຸ່ມ, ໂລກຫັດເປັນຕົ້ນ(ເຖິງແມ່ນຈະເປັນໂລກຊຶ່ມເຊື້ອກໍຕາມ ໂລກພະຍາດດັ່ງນີ້ ແມ່ນ ບໍ່ຈຳເປັນຕ້ອງຢັ້ງຢືນການປິ່ນປົວໂລກພະຍາດ. ເຊັ່ນຄື ໂລກໄຂ້ຫວັດໃຫຍ່, ໄຂ້ອີດຳອີແດງ, ພະຍາດມື ຕີນ ແລະ ປາກ, ໂລກໝາກໂປມ)

(6) ເລື່ອງກ່ຽວກັບການປິດຫ້ອງຮຽນ

- ເດັກທີ່ຫ້ອງຮຽນຂອງໂຮງຮຽນຖືກສັ່ງປິດຍ້ອນ ໂລກໂຄວິດ 19 ສາຍພັນໃໝ່ ແລະ ໄຂ້ຫວັດໃຫຍ່ ແມ່ນ ເພື່ອປ້ອງກັນແຜ່ຂະຫຍາຍການຕິດເຊື້ອ, ບໍ່ໃຫ້ນຳໃຊ້ສະໂມສອນເດັກຫຼັງເລີກຮຽນໃນພາກລັດ.
- ໃນກໍລະນີ ມີການລະບາດໂລກໂຄວິດ 19 ສາຍພັນໃໝ່ ແລະ ໂລກໄຂ້ຫວັດໃຫຍ່ຢ່າງຮຸນແຮງ, ມີຄຳສັ່ງປິດຫ້ອງຮຽນຂອງໂຮງຮຽນ ແລະ ໂຮງຮຽນ, ສະໂມສອນເດັກມີວິທີການຮັບມື ແບບຕໍ່ໄປ.

【各放課後児童クラブ駐車場】

クラブ名	駐車場台数	場所
綾瀬小放課後児童クラブ	3台	体育館横 来賓駐車場
ながぐつ放課後児童クラブ	3台	綾西高齢者憩いの家 駐車場 (夕方は16時以降、朝は7時 30分から9時まで利用可能)
土棚小放課後児童クラブ	3台	学校北門から入り 体育館横(東側) 駐車場

※落合小放課後児童クラブについては、車での送迎は可能ですが、学校内の駐車スペースが狭いため、極力ご遠慮いただくようお願いします。

③送迎される保護者等について

- ・公設放課後児童クラブへの送迎は必ず、児童の安全を考え、事前にお迎えに来る方として申請いただいている保護者又は成人の代理人が行ってください。
- ・やむを得ず別の方がお迎えに来る場合には、連絡帳等にて氏名、年齢、性別等を記入いただくなど事前に報告してください。
報告がない場合はお電話にて確認をとり、確認がとれた場合のみ引き渡すこととします。
- ・緊急の事情により予定の時間までにお迎えができない場合は、早めに必ず公設放課後児童クラブへ連絡をしてください。
- ・特別支援学級に在籍している等、特別に支援が必要な児童については、必ず、保護者又は成人の代理人が送迎してください。

(5) 感染症などについて

- ・学校出席停止となる感染症にかかった場合は、公設放課後児童クラブを利用できません。
- ・疾病完治による児童の再保育開始をするにあたっては、保護者からの治癒証明を書面にて提出していただく必要があります。
- ・対象となる疾病：流行性耳下腺炎(おたふくかぜ)、水痘(みずぼうそう)、麻疹(はしか)、風疹(みっかはしか)など。(感染症であってもインフルエンザ・溶連菌感染症・手足口病・伝染性紅斑(りんご病)などの場合には治癒証明書は不要です。)

(6) 学級閉鎖等の場合について

- ・新型コロナウイルスやインフルエンザなどにより、学級閉鎖となったクラスの児童は、感染拡大防止のため、公設放課後児童クラブを利用できません。
- ・新型コロナウイルスやインフルエンザなどによる学級閉鎖、休校の場合においては、次のような対応といたします。

【ໃນກໍລະນີມີການປິດຫ້ອງຮຽນແລະໂຮງຮຽນ ຍ້ອນໂຄວິດ 19 ສາຍພັນໃໝ່ແລະໂລກໄຂ້ຫວັດໃຫຍ່】

ເວລາອອກຄຳສັ່ງ	ມາດຕະການ	ການຮັບມື
ມື້ນັ້ນນັກຮຽນຍັງຢູ່ທີ່ໂຮງຮຽນ	ປິດໂຮງຮຽນ	ຖ້າຢືນຢັນໄດ້ເດັກຜູ້ກ່ຽວສຸກຂະພາບແຂງແຮງ, ຮັບລ້ຽງເດັກນີ້ໄດ້ຕາມປົກກະຕິ
	ປິດຫ້ອງຮຽນ	ແຕ່ຫລັງຈາກ ໄດ້ສັງເກດເຫັນວ່າ ສຸກຂະພາບບໍ່ເປັນປົກກະຕິ, ຂໍຮ້ອງໃຫ້ຜູ້ປົກຄອງ ແລະ ຜູ້ຮັບແທນມາຮັບຢ່າງຮີບດ່ວນ.
ມື້ຖັດໄປເປັນຕົ້ນມາ	ປິດໂຮງຮຽນ	ປິດສະໂມສອນເດັກຫຼັງເລີກຮຽນ. ເຊັ່ນດຽວກັນກັບໂຮງຮຽນ, ບໍ່ໃຫ້ທຽວສະໂມສອນຫຼັງເລີກຮຽນ.
	ປິດຫ້ອງຮຽນ	ເດັກທີ່ເຂົ້າຢູ່ຫ້ອງຮຽນທີ່ໄດ້ຮັບຄຳສັ່ງການປິດຫ້ອງຮຽນ ແມ່ນ ເຊັ່ນດຽວກັນກັບໂຮງຮຽນ ບໍ່ໃຫ້ທຽວສະໂມສອນເດັກຫຼັງເລີກຮຽນ.

(7) ເລື່ອງກ່ຽວກັບໄພພິບັດ ເຊັ່ນ ແຜ່ນດິນໄຫວ ແລະ ພາຍຸໄຕຝຸ່ນ

- ເຖິງແມ່ນໂຮງຮຽນປະຖົມໄດ້ຖືກສັ່ງປິດ ຍ້ອນມີຄວາມເສຍຫາຍຈາກໄພພິບັດ ເຊັ່ນ ແຜ່ນດິນໄຫວ ແລະ ພາຍຸໄຕຝຸ່ນກໍ່ຕາມ, ສະໂມສອນເດັກຫຼັງເລີກຮຽນພາກລັດຍັງເປີດກິດຈະກຳ. ອີກຢ່າງ, ໃນເວລາກຳລັງຮັບລ້ຽງເດັກຢູ່ນັ້ນ, ມີລົມພັດ ແລະ ຝົນຕົກພາຍຸໄຕຝຸ່ນຢ່າງຮຸນແຮງ, ເດັກຜູ້ໜຶ່ງບໍ່ສາມາດກັບເຮືອນໄດ້, ພວກເຮົາຂໍຮ້ອງໃຫ້ ຜູ້ປົກຄອງມາຮັບເດັກ ກໍ່ມີຄວາມເປັນໄປໄດ້. ຂໍ້ມູນລາຍລະອຽດແມ່ນ ດັ່ງຕໍ່ໄປ.

【ເລື່ອງກ່ຽວກັບການຮັບມືໃນເວລາໄພພິບັດເກີດຂຶ້ນ】

1. ກໍລະນີ ເດັກຢູ່ທີ່ “ໂຮງຮຽນ”

ປະເພດຂອງໄພພິບັດ	ສະພາບການຄວາມເສຍຫາຍ	ການຮັບມືຂອງສະມາຄົມເດັກຫຼັງເລີກຮຽນ
ແຜ່ນດິນໄຫວ	ໃນກໍລະນີມີແຜ່ນດິນໄຫວລະດັບແຮງສັ່ນສະເທືອນ 5 ລົງມາໄດ້ເກີດຂຶ້ນຢູ່ໃນເມືອງ ຫຼືມີການປະກາດຂໍລະມັດລະວັງ	ຕາມຫລັກການ “ມີການປິດ” ສະໂມສອນເດັກຫຼັງເລີກຮຽນ, ຂຶ້ນກັບສະຖານະການ ຕິດຕໍ່ຫາຜູ້ປົກຄອງ, ຂໍຮ້ອງໃຫ້ຜູ້ປົກຄອງຫຼືຜູ້ແທນມາຮັບເດັກກໍ່ເປັນໄປໄດ້. ອີກຢ່າງໜຶ່ງ ຖ້າມີສະພາບຄວາມຫຍຸ້ງຍາກ, ຄູ່ສອນສະໂມສອນເດັກຫຼັງເລີກຮຽນທຽວການເຮັດວຽກບໍ່ໄດ້, ກໍລະນີແບບນີ້ ອາດຈະ“ປິດສະໂມສອນ”ໄດ້.
ດິນຟ້າອາກາດບໍ່ດີ (ຝົນຕົກໜັກ, ລົມພັດແຮງ, ຫົມະຕົກໜັກ)	ໃນກໍລະນີ ມີ“ການເຕືອນ(ຝົນຕົກໜັກ, ລົມພັດແຮງ, ຫົມະຕົກໜັກ)” ອອກຢູ່ໃນ “ເມືອງອາຢາເຊ” ແລະ ດິນຟ້າອາກາດບໍ່ດີ ອື່ນໆ	
ອື່ນໆ	ນອກຈາກຫົວຂໍ້ຢູ່ເທິງນີ້ ເຊັ່ນ ມີບຸກຄົນທີ່ສົງໄສເຂົ້າມາສະໂມສອນ	

【新型コロナウイルス・インフルエンザなどによる学級閉鎖、休校の場合】

発令のタイミング	措置	対応
当日在校時	休校	本人の健康が確認できれば、通常どおり保育します。 ただし、その後体調不良が見受けられた場合は、保護者又は代理人の方の速やかなお迎えをお願いします。
	学級閉鎖	
翌日以降	休校	放課後児童クラブ閉所。学校同様、放課後児童クラブにも通所できません。
	学級閉鎖	学級閉鎖が発令されたクラスに在籍する入所児童は、学校同様、放課後児童クラブにも通所できません。

(7) 地震、台風などの災害について

- 地震や台風などの災害により、小学校が休校になった場合であっても、公設放課後児童クラブは「開所」します。なお、保育時間中に台風などの事由により、児童1人での帰宅が困難であると判断される場合は、保護者の方にお迎えをお願いすることがあります。
詳細については、次のとおりです。

【災害発生時等の対応について】

1. 児童が「学校」にいる場合

災害の種類	災害状況	放課後児童クラブの対応
地震	市内で震度5弱以上の地震発生又は警戒宣言が発令された場合	基本的に、放課後児童クラブを「開所」しますが、状況に応じて保護者に連絡し、保護者又は代理人の方にお迎えをお願いする場合があります。
	上記以外	
悪天候 (大雨・洪水・暴風・大雪)	「警報(大雨・洪水・暴風・大雪)」が「綾瀬市」に発令された場合、その他悪天候の場合	なお、放課後児童クラブ指導員が出勤することが困難な状況の場合等は「閉所」することがあります。
その他	不審者の発生など上記以外	

2. ກໍລະນີ ເດັກຢູ່ ສະໂມສອນເດັກຫຼັງເລີກຮຽນ

ປະເພດຂອງໄພພິບັດ	ສະພາບການຄວາມເສຍຫາຍ	ການຮັບມືຂອງສະມາຄົມເດັກຫຼັງເລີກຮຽນ
ແຜ່ນດິນໄຫວ	ໃນກໍລະນີມີແຜ່ນດິນໄຫວລະດັບແຮງສັ່ນສະເທືອນ 5 ລົງມາໄດ້ເກີດຂຶ້ນຢູ່ໃນເມືອງ ຫຼືມີການປະກາດຂໍລະມັດລະວັງ	ສະໂມສອນເດັກຫຼັງເລີກຮຽນແມ່ນ “ມີການເປີດສະໂມສອນ” ຈົນກ່ວາ ມອບເດັກນ້ອຍໝົດທຸກຄົນໃຫ້ຜູ້ປົກຄອງ, ຂໍໃຫ້ຜູ້ປົກຄອງຫຼືຜູ້ແທນມາຮັບເດັກຢູ່ສະໂມສອນເດັກຫຼັງເລີກຮຽນຢ່າງຮີບດ່ວນ. ※ ໃນກໍລະນີມີການເປີດສະຖານທີ່ຫລົບໄພທຳມະຊາດ, ບາງກໍລະນີມີການເຄື່ອນຍ້າຍຂອງເດັກໄປສະຖານທີ່ຫລົບໄພທຳມະຊາດ. ໃນກໍລະນີນີ້, ມີການຕິດໃບແຈ້ງການຢູ່ທາງເຂົ້າຂອງສະໂມສອນຫຼັງເລີກຮຽນ.
	ນອກຈາກຫົວຂໍ້ຢູ່ເທິງນີ້	ຕາມຫລັກການ “ມີການປິດ” ສະໂມສອນເດັກຫຼັງເລີກຮຽນ, ຂຶ້ນກັບສະຖານະການ, ຕິດຕໍ່ຫາຜູ້ປົກຄອງ, ຂໍຮ້ອງໃຫ້ຜູ້ປົກຄອງ ຫຼືຜູ້ແທນ ມາຮັບເດັກກໍ່ເປັນໄປໄດ້.
ດິນຟ້າອາກາດບໍ່ດີ (ຝົນຕົກໜັກ, ລົມພັດແຮງ, ຫົມະຕົກໜັກ)		
ອື່ນໆ	ນອກຈາກຫົວຂໍ້ຢູ່ເທິງນີ້ ເຊັ່ນບຸກຄົນທີ່ສົງໄສເຂົ້າມາສະໂມສອນ	

3. ກໍລະນີ ເດັກຢູ່ເຮືອນ(ກ່ອນທຽວໄປໂຮງຮຽນ)

ປະເພດຂອງໄພພິບັດ	ສະພາບການຄວາມເສຍຫາຍ	ການຮັບມືຂອງສະມາຄົມເດັກຫຼັງເລີກຮຽນ
ແຜ່ນດິນໄຫວ	ໃນກໍລະນີມີແຜ່ນດິນໄຫວລະດັບແຮງສັ່ນສະເທືອນ 5 ລົງມາໄດ້ເກີດຂຶ້ນຢູ່ໃນເມືອງ ຫຼືມີການປະກາດຂໍລະມັດລະວັງ	(ໃນກໍລະນີໂຮງຮຽນພັກການສອນ) ສະໂມສອນເດັກຫຼັງເລີກຮຽນແມ່ນມີ “ການເປີດ”.
	ນອກຈາກຫົວຂໍ້ຢູ່ເທິງນີ້	(ໃນກໍລະນີໂຮງຮຽນໄດ້ເປີດເວລາການສອນຊ້າລົງ) ຕາມຫລັກການ ເປີດສະໂມສອນຕາມປົກກະຕິມີການ “ເປີດສະໂມສອນ”(ຕັ້ງແຕ່ຫຼັງເລີກສອນຂອງໂຮງຮຽນ).
ດິນຟ້າອາກາດບໍ່ດີ (ຝົນຕົກໜັກ, ລົມພັດແຮງ, ຫົມະຕົກໜັກ)	ໃນກໍລະນີ ຕອນເຊົ້າ 7 ໂມງເຊົ້າໃນມື້ທຽວສະໂມສອນ, ມີການເຕືອນ (ຝົນຕົກໜັກ, ນ້ຳຖ້ວມ, ລົມພັດແຮງ, ຫົມະຕົກ) ຢູ່ “ເມືອງອາຢາເຊ” ໂດຍຂ່າວສານຂໍ້ມູນ(ຂໍ້ມູນດິນຟ້າອາກາດ) ຂອງການກະຈາຍໂທລະພາບລະບົບດິຈິຕອນເທິງບົກ NHK.	(ວັນພັກຂອງການສອນຂອງໂຮງຮຽນ) “ມີການເປີດສະໂມສອນ” ເດັກຫຼັງເລີກຮຽນ.
ອື່ນໆ	ນອກຈາກຫົວຂໍ້ຢູ່ເທິງນີ້ ເຊັ່ນບຸກຄົນທີ່ສົງໄສເຂົ້າມາສະໂມສອນ	ອີກຢ່າງໜຶ່ງ, ເຖິງແມ່ນວ່າໃນກໍລະນີ ມີ “ການເປີດສະໂມ” ສອນເດັກຫຼັງເລີກຮຽນກໍຕາມ, ຖ້າ ຄູສອນທຽວການເຮັດວຽກບໍ່ໄດ້, ອາດຈະມີ “ການປິດສະໂມສອນ” ກໍ່ເປັນໄປໄດ້.

※ວິທີການຕິດຕໍ່ຫາ ແມ່ນ ທາງໂທລະສັບ ແລະ ອີເມລ໌.

2. 児童が放課後児童クラブにいる場合

災害の種類	災害状況	放課後児童クラブの対応
地震	市内で震度5弱以上の地震発生又は警戒宣言が発令された場合	放課後児童クラブは児童全員を保護者等に引き渡すまで「開所」しますが、保護者又は代理人の方は速やかに放課後児童クラブへ迎えに来てください。 ※避難所が開設された場合は、児童は避難所へ移動することがあります。その場合は放課後児童クラブ入口にその旨の掲示をします。
	上記以外	放課後児童クラブは「開所」しますが、状況に応じて保護者に連絡し、保護者又は代理人の方に速やかなお迎えをお願いする場合があります。
悪天候（大雨・洪水・暴風・大雪）		
その他	不審者の発生など上記以外	

3. 児童が自宅（登校前）にいる場合

災害の種類	災害状況	放課後児童クラブの対応
地震	市内で震度5弱以上の地震発生又は警戒宣言が発令された場合	（学校が休校の場合） 放課後児童クラブは「開所」します。
	上記以外	（学校が登校を遅らせた場合） 原則として、通常通り（学校の授業の終了後より）「開所」します。
悪天候 （大雨・洪水・暴風・大雪）	登校日の午前7時時点のNHK地上デジタル放送のデータ情報（気象情報）で「警報（大雨・洪水・暴風・大雪）」が「綾瀬市」に発令された場合等	（学校の授業の休業日） 放課後児童クラブは「開所」します。
その他	不審者の発生など上記以外	なお、放課後児童クラブを「開所」する場合であっても、指導員が出勤することが困難な状況の場合等は「閉所」することがあります。

※連絡手段については、電話連絡やメール配信となります。

4 ວິທີໃຊ້ຊີວິດຢູ່ສະໂມສອນເດັກຫຼັງເລີກຮຽນໃນພາກລັດ

(1) ວິທີໃຊ້ຊີວິດມື້ໜຶ່ງ(ຕົວຢ່າງ)

<p>【ວັນທຳມະດາ】 ການເປີດສະໂມສອນ: ຫຼັງເລີກຮຽນ ຫຼັງເລີກຮຽນ~16:00ທຽວສະໂມສອນຕາມລຳດັບ ຫຼັງເລີກຮຽນ~16:30ເວລາຮຽນ ຫຼັງເລີກຮຽນ~16:30ຫຼິ້ນຢ່າງເສລີ 16:30~17:00..... ກິນເຂົ້ານົມແລະທຳຄວາມສະອາດ 17:00~19:00.....ຫຼິ້ນຢ່າງເສລີ 19:00~20:00..... ການຂະຫຍາຍເວລາລ້ຽງເດັກ ເມື່ອເຮືອນຕາມລຳດັບ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ປັບເວລາເປີດສະໂມສອນເດັກ ຕາມເວລາເມື່ອເຮືອນຈາກໂຮງຮຽນ • ໃນກໍລະນີ ພິທີເປີດພາກຮຽນ ແລະ ການສອນແບບບໍ່ເຕັມເວລາ ແມ່ນເຮັດໃຫ້ ເວລາເປີດສະໂມສອນໄວ້ຂຶ້ນ 	<p>【ວັນເສົາເປັນຕົ້ນ】 ການເປີດສະໂມສອນ: 8:00 8:00~9:00 ທຽວສະໂມສອນຕາມລຳດັບ 9:00~10:00 ເວລາຮຽນ 10:00~12:00..... ຫຼິ້ນຢ່າງເສລີ 12:00~12:30..... ອາຫານທ່ຽງ 12:30~13:00..... ພັກຜ່ອນ 13:00~15:30..... ຫຼິ້ນຢ່າງເສລີ 15:30~16:00..... ກິນເຂົ້ານົມແລະທຳຄວາມສະອາດ 16:15~19:00 ຫຼິ້ນຢ່າງເສລີ 19:00~20:00 ການຂະຫຍາຍເວລາລ້ຽງເດັກ ເມື່ອເຮືອນຕາມລຳດັບ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ເຊິ່ງເປັນວິທີການໃຊ້ຊີວິດຢູ່ສະໂມສອນ ໃນເວລາ ໂຮງຮຽນພັກເຊົາ(ວັນເສົາ ແລະ ຍາມລະດູຮ້ອນ ເປັນຕົ້ນ)
--	--

※ ການໃຊ້ເວລາມື້ໜຶ່ງແມ່ນ ຕ່າງກັນ ຂຶ້ນກັບ ແຕ່ລະສະໂມສອນຫຼັງເລີກຮຽນໃນພາກລັດ.

※ ຜູ້ດຳເນີນກິດຈະການສະໂມສອນ ແມ່ນຜູ້ປະກອບການທີ່ຖືກມອບຮັບວຽກງານຈາກເມືອງ.

(2) ກະກຽມປົນໂຕ

- ສະໂມສອນເດັກຫຼັງເລີກຮຽນໃນພາກລັດແມ່ນບໍ່ມີສະຖາບັນແຕ່ງກິນອາຫານຄື ສະຖານທີ່ລ້ຽງເດັກ. ສະນັ້ນ ວັນພັກເຊົາໂຮງຮຽນ(ວັນເສົາ,ຍາມລະດູຮ້ອນເປັນຕົ້ນ) ຫຼືວ່າ ມື້ທີ່ບໍ່ມີອາຫານທ່ຽງຢູ່ໂຮງຮຽນປະຖົມ, ກະລຸນາກະກຽມປົນໂຕໃຫ້ເດັກເພື່ອກິນຢູ່ສະໂມສອນ.

※ ມີການສະໜອງເຂົ້ານົມຈາກສະໂມສອນເດັກ

(3) ຫ້າມບໍ່ໃຫ້ກັບຄືນມາອີກ

- ຫຼັງຈາກເຂົ້າຮ່ວມກິດຈະກຳຂອງສະໂມສອນເດັກຫຼັງເລີກຮຽນໃນພາກລັດ, ເດັກນັ້ນສະມາດໄປຮຽນເພີ່ມ ຫຼື ໄປຮຽນວິຊາອື່ນໃດອັນໜຶ່ງກໍໄດ້, ແຕ່ ຫຼັງຈາກນັ້ນ ບໍ່ໃຫ້ກັບມາ ສະໂມສອນເດັກຫຼັງເລີກຮຽນໃນພາກລັດອີກ.



4 公設放課後児童クラブでの過ごし方について

(1) 1日の過ごし方(例)

<p>【平日】 開所:放課後</p> <p>放課後～16:00……順次通所</p> <p>放課後～16:30……学習時間</p> <p>放課後～16:30……自由遊び</p> <p>16:30～17:00……おやつ・掃除</p> <p>17:00～19:00……自由遊び</p> <p>19:00～20:00……延長保育</p> <p style="text-align: center;">順次帰宅</p> <p>・開所時間は学校の下校時間に合わせて、変更します。</p> <p>・始業式、短縮授業等の場合は開所が早くなります。</p>	<p>【土曜日など】 開所:8:00</p> <p>8:00～9:00……順次通所</p> <p>9:00～10:00……学習時間</p> <p>10:00～12:00……自由遊び</p> <p>12:00～12:30……昼食</p> <p>12:30～13:00……休憩</p> <p>13:00～15:30……自由遊び</p> <p>15:30～16:00……おやつ・掃除</p> <p>16:15～19:00……自由遊び</p> <p>19:00～20:00……延長保育</p> <p style="text-align: center;">順次帰宅</p> <p>・学校休業日(土曜日、夏休み等)の過ごし方です。</p>
---	--

※1日の過ごし方は、各公設放課後児童クラブによって異なります。

※クラブの運営は、市が委託する事業者が行います。

(2) お弁当の用意

- ・公設放課後児童クラブは、保育所等と違い調理施設がありません。学校休業日(土曜日、夏休み等)又は小学校で給食のない日には、必ずお弁当を持たせてください。

※おやつを提供は行います。

(3) 中抜けの禁止

- ・児童は、公設放課後児童クラブに出席した後に塾や習い事等へ行くことはできませんが、再び公設放課後児童クラブに戻ってくることはできません。



5 ການຮັບມືຂອງກໍລະນີສຸກເສີນ

(1) ການຮັບມື ການຊ້ອມຫລົບໄພຂອງໂຮງຮຽນ ແລະ ການເມືອເຮືອນຈາກໂຮງຮຽນເປັນກຸ່ມ

- ໃນເວລາຮັບເດັກ, ຄຸສອນຂອງສະໂມສອນເດັກຫຼັງເລີກຮຽນຈະໄປຮັບເດັກກໍາໄດ້.

※ ໃນກໍລະນີທ່ານຕ້ອງການໄປຮັບເດັກໂດຍຄຸສອນສະໂມສອນເດັກຫຼັງເລີກຮຽນໃນພາກລັດ. ມີຄວາມຈຳເປັນຕ້ອງແຈ້ງທາງຝ່າຍໂຮງຮຽນ.

※ ສະໂມສອນເດັກຫຼັງເລີກຮຽນໃນພາກລັດກໍປະຕິບັດການຊ້ອມການປ້ອງກັນໄພພິບັດ(ການຊ້ອມຫລົບໄພຂອງເດັກ ແລະ ການສົ່ງເດັກຄືນຜູ້ປົກຄອງ ເປັນຕົ້ນ). ຂໍຄວາມຮ່ວມມືຈາກບັນດາຜູ້ປົກຄອງ ຂອບໃຈ.

(2) ເດັກເປັນໂລກພະຍາດ, ກໍລະນີສຸກເສີນອື່ນໆ

- ຕາມຫລັກການ, ທາງຝ່າຍສະໂມສອນເດັກຫຼັງເລີກຮຽນໃນພາກລັດ ແມ່ນ ຮັບຝາກຢາຂອງເດັກບໍ່ໄດ້. (ພວກເຮົາຮັບໄດ້ແຕ່ໃນກໍລະນີມີຄວາມຈຳເປັນ, ເດັກນ້ອຍກິນຢາດ້ວຍຕົນເອງໄດ້ໂດຍບໍ່ມີຄວາມຈຳເປັນຕ້ອງໃຫ້ຄຸສອນຊ່ວຍກິນໄດ້ເທົ່ານັ້ນ.)
- ໃນກໍລະນີເດັກບໍ່ສາມາດເຂົ້າຮ່ວມການເຄື່ອນໄຫວຂອງສະໂມສອນຫຼັງເລີກຮຽນໃນພາກລັດ ຍ້ອນວ່າເປັນໂລກພະຍາດເປັນຕົ້ນ, ທາງຝ່າຍພວກເຮົາຈະຕິດຕໍ່ຫາຜູ້ປົກຄອງ, ກະຊວງມາຮັບເດັກດ້ວຍ.
- ອີກຢ່າງໜຶ່ງ, ໃນກໍລະນີຕິດຕໍ່ຫາຜູ້ປົກຄອງບໍ່ໄດ້, ພວກເຮົາຈະຕິດຕໍ່ຫາຄົນທີ່ທ່ານຂຽນຊື່ໃສ່ໃນເອກະສານຫລັງຈາກໄດ້ຖືກຕັດສິນເຂົ້າສະໂມສອນ ແລະ ໃຫ້ຜູ້ນັ້ນມາຮັບເດັກກໍເປັນໄປໄດ້.

6 ການແຈ້ງການປ່ຽນແປງ, ການແຈ້ງອອກສະໂມສອນ

(1) ການປ່ຽນແປງ ທີ່ຢູ່ ແລະ ສະພາບການເຮັດວຽກ ເປັນຕົ້ນ

- ໃນກໍລະນີມີການປ່ຽນແປງເນື້ອໃນທີ່ຂຽນໃສ່ໃບຍື່ນຂໍ(ທີ່ຢູ່, ຄອບຄົວ, ສະພາບການເຮັດວຽກ(ການປ່ຽນແປງໂມງເວລາເຮັດວຽກ, ການປ່ຽນແປງສະຖານທີ່ເຮັດວຽກ, ການອອກງານ) ເປັນຕົ້ນ, ກະຊວງຍື່ນ “ໃບສະເໜີການປ່ຽນແປງການນໍາໃຊ້ສະໂມສອນຫຼັງເລີກຮຽນໃນພາກລັດ(ຮູບແບບວັກທີ໑)” ໃຫ້ແກ່ພະແນກລ້ຽງເດັກ. ອີກຢ່າງໜຶ່ງ, ໃນກໍລະນີມີການປ່ຽນແປງສະຖານທີ່ເຮັດວຽກ, ກະຊວງຍື່ນໃບຍື່ນການເຮັດວຽກພ້ອມ.
- ※ ຖ້າມີການປ່ຽນແປງທີ່ຢູ່ຕິດຕໍ່ ເຊັ່ນ ໝາຍເລກໂທລະສັບມືຖື ເປັນຕົ້ນ, ກະຊວງແຈ້ງພວກເຮົາດ້ວຍ.

(2) ຂຶ້ນຕອນການຂາດການຮຽນໄລຍະຍາວ ແລະ ອອກຈາກສະໂມສອນ

- ໃນກໍລະນີລູກທ່ານຈະຂາດ ຫຼືອອກສະໂມສອນເດັກຫຼັງເລີກຮຽນໃນພາກລັດ(ພັກເຊົາສະໂມສອນ), ກະຊວງຍື່ນ “ໃບສະເໜີການອອກ ແລະ ຂໍລາພັກເຊົາຍາວນານ ສະໂມສອນເດັກຫຼັງເລີກຮຽນໃນພາກລັດ(ຮູບແບບວັກທີ໑) ໃຫ້ ພະແນກລ້ຽງເດັກລ່ວງໜ້າ” ໃຫ້ແກ່ພະແນກລ້ຽງເດັກ.

※ ເຖິງແມ່ນວ່າ ທ່ານຂໍລາພັກຍາວນານ ຍື່ນ“ໃບສະເໜີການອອກ ແລະ ຂໍລາພັກເຊົາຍາວນານ ສະໂມສອນເດັກຫຼັງເລີກຮຽນໃນພາກລັດ ດ້ວຍ(ຮູບແບບວັກທີ໑)ກໍຕາມ, ພວກເຮົາຂໍອະນຸຍາດເກັບຄ່າລ້ຽງເດັກ.

※ ໃນກໍລະນີ ອອກສະໂມສອນ ຖ້າທ່ານບໍ່ໄດ້ຍື່ນໃບສະເໜີການອອກ ແລະ ຂໍລາພັກເຊົາຍາວນານ ສະໂມສອນເດັກຫຼັງເລີກຮຽນໃນພາກລັດ (ຮູບແບບວັກທີ໑), ເຊິ່ງຖືກຖືວ່າ ການຂາດຮຽນ, ຈຶ່ງຄວນຈະຮັບຜິດຊອບຄ່າລ້ຽງເດັກ. ຂໍລະມັດລະວັງ.

5 緊急時の対応について

(1) 学校の避難訓練、集団下校の対応について

- ・児童の引き取りには、公設放課後児童クラブの指導員が行くことができます。

※公設放課後児童クラブの指導員による引き渡しを希望される場合については、学校への届け出を行う必要があります。

※公設放課後児童クラブでも、防災訓練（児童の避難訓練及び保護者等への引渡し訓練）を実施します。ご協力をお願いします。

(2) 児童の病気、その他の緊急時の場合

- ・公設放課後児童クラブでは、薬のお預かりは原則できません。（どうしても必要な場合は、指導員の介助を必要とせずに児童自身で薬を使用できる場合のみとします。）
- ・児童が病気などにより公設放課後児童クラブでの活動に参加できない場合には、保護者宛てに連絡をしますので、お迎えをお願いします。
- ・また、保護者に連絡が取れない場合には、入所決定後にお渡しする書類等に記入いただいた方に連絡し、お迎えをお願いすることがあります。

6 変更届、退所届について

(1) 住所や勤務状況等の変更など

- ・申請書に記載した内容(住所、家族、就労状況(勤務時間変更、勤務先の変更、退職等)など)に変更があった場合は「放課後児童クラブ利用変更届(第9号様式)」を保育課へ提出してください。なお、勤務先の変更の場合はあわせて就労証明書も提出ください。

※携帯電話等の連絡先に変更があった場合も知らせてください。

(2) 長期の欠席、退所の手続き

- ・公設放課後児童クラブを長期の欠席(休所)又は退所する場合は、事前に「放課後児童クラブ退所・長期の欠席届(第10号様式)」を保育課へ提出してください。

※保育料は、長期の欠席での「放課後児童クラブ退所・長期の欠席届(第10号様式)」の提出の場合でも徴収させていただきます。

※退所する場合は、「放課後児童クラブ退所・長期の欠席届(第10号様式)」の提出がないと、欠席扱いとなり、保育料がかかりますので注意してください。

7 ອື່ນໆ

- ໃນການເຂົ້າສະໂມສອນເດັກ ຄວາມຕັ້ງໃຈຂອງເດັກເອງແມ່ນມີຄວາມສໍາຄັນຫລາຍ. ສະນັ້ນກ່ອນເຂົ້າສະໂມສອນ ໃຫ້ ພໍ່ແມ່ ກັບ ລູກສິນທະນາກັນດີແນ່ນອນ.
 - ໃນເວລາເດັກໄດ້ທໍາລາຍເຄື່ອງອຸປະກອນຂອງໂຮງຮຽນ, ຕາມຫລັກການຜູ້ເປັນຜູ້ປົກຄອງຂອງເດັກນັ້ນ ເປັນຜູ້ຮັບຜິດຊອບຄ່າສ້ອມແປງເຄື່ອງອຸປະກອນນັ້ນ.
 - ໃນກໍລະນີຮັກສາລະບຽບສະໂມສອນເດັກຫຼັງເລີກຮຽນໃນພາກລັດບໍ່ໄດ້(ບໍ່ໄດ້ມາຮັບເດັກພາຍໃນກໍານົດເວລາ, ຄ້າງຈ່າຍຄ່າລ້ຽງເດັກ ເປັນຕົ້ນ), ອາດຈະສົ່ງຜົນກະທົບທາງລົບຕໍ່ ການຍື່ນຂໍເຂົ້າສະໂມສອນປີຖັດໄປ.
 - ບາງກໍລະນີ ຫ້ອງວ່າການເມືອງອາຢາເຊ ລົງ ບັນຍາກາດຂອງ ສະໂມສອນເດັກຫຼັງເລີກຮຽນໃນພາກລັດໃສ່ໃບໂຄດສະນາເຜີຍແຜ່ ແລະ ອັບໂຫລດໃສ່ ເວັບໄຊທ໌ຂອງເມືອງ, ນອກຈາກນີ້ ມີບາງກໍລະນີ ຜູ້ຮັບໜ້າການບໍລິຫານວຽກງານເຊິ່ງຖືກມອບໝາຍຈາກເມືອງອາຢາເຊນັ້ນ ໂຄດສະນາເຜີຍແຜ່ ວຽກງານຂອງສະໂມສອນເດັກ ເຊິ່ງເປັນແບບຕົວຢ່າງທີ່ມີຜົນງານດີເດັ່ນ.
- ※ ໃນກໍລະນີ ໃບໜ້າຂອງເດັກໄດ້ຖືກລະບຸໄວ້, ພວກເຮົາຈະຂໍອະນຸຍາດຈາກຜູ້ປົກຄອງກ່ອນ, ຈຶ່ງຈະລົງໃສ່.

8 ສະຖານທີ່ສອບຖາມຕິດຕໍ່

【ຫ້ອງວ່າການເມືອງອາຢາເຊ ກົມຮັກສາສຸກຂະພາບເດັກ ພະແນກລ້ຽງເດັກ ຮັບຜິດຊອບລ້ຽງເດັກ ແລະ ເດັກນ້ອຍ】

ທີ່ຢູ່: ເມືອງອາຢາເຊ ຮາຢາຄາວະ 550 ບັນຈີ (ອາຄານປ່ອງ ຊັ້ນ 2)

ໝາຍເລກໂທລະສັບ: 0467-70-5682 [ສູນໂທແປພາສາເມືອງອາຢາເຊ]

E-mail: wm.701702@city.ayase.kanagawa.jp



7 その他

- ・入所については、児童本人の意思も重要な部分を占めています。入所申込前に必ず親子で話し合いをしてください。
- ・入所児童が学校等施設の備品などを破損したときは、原則として保護者に修理代を負担していただきます。
- ・公設放課後児童クラブでのルールが守れない場合（開所時間終了時刻までに迎えに来られない、保育料の滞納等）、次年度の入所申込において、影響が出る場合があります。
- ・公設放課後児童クラブでの様子を、市の広報やホームページ等に掲載するほか、市が運営を委託する事業者が事業成果・事例紹介として外部へ公開する場合があります。

※児童の顔などが特定されるような場合は、別途保護者の方へ承諾をいただいた上で、掲載させていただきます。

8 問い合わせ先

【綾瀬市役所健康こども部保育課保育・学童担当】

住 所：綾瀬市早川550番地（窓口棟2階）

電 話：0467-70-5682 [綾瀬市外国語通訳コールセンター]

E-mail：wm.701702@city.ayase.kanagawa.jp



9 ລາຍຊື່ສະໂມສອນເດັກຫຼັງເລີກຮຽນເອກະຊົນໃນເມືອງອາຢາເຊ

ຢູ່ໃນເມືອງອາຢາເຊ ມີ ສະໂມສອນເດັກຫຼັງເລີກຮຽນເອກະຊົນເຊິ່ງ ສະມາຄົມຜູ້ປົກຄອງເປັນຜູ້ບໍລິຫານງານ. ເຊິ່ງມີຄວາມແຕກຕ່າງກັນ ກັບ ສະໂມສອນເດັກຫຼັງເລີກຮຽນຂອງເມືອງອາຢາເຊ ເຊັ່ນ ເງື່ອນໄຂເຂົ້າ, ວິທີການດໍາເນີນງານ ແລະຄ່າລ້ຽງເດັກເປັນຕົ້ນ. ໃນການເຂົ້າສະໂມສອນ ກະລຸນາສອບຖາມສະໂມສອນເດັກຫຼັງເລີກຮຽນເອກະຊົນຢູ່ທາງລຸ່ມນີ້ ໂດຍກົງ.

ໃນກໍລະນີທ່ານຕ້ອງການຊ່ວຍແປພາສາ,ກະລຸນາປຶກສາກັບ ສູນໂທແປພາສາຕ່າງປະເທດເມືອງອາຢາເຊ(Tel 0467-70-5682) .

【ລາຍຊື່ສະໂມສອນເດັກຫຼັງເລີກຮຽນເອກະຊົນ】 ໝາຍເລກໂທນອກເມືອງ (0467)

ຊື່ສະໂມສອນເດັກຫຼັງເລີກຮຽນ	ເຂດໂຮງຮຽນ	ທີ່ຢູ່	ໝາຍເລກໂທລະສັບ
ວັນປັກຄຸລະບຸ	ໂຮງຮຽນປະຖົມອາຢາເຊ	ຟຸຄາຢາຄາມີ 5-3-70	77-5408
ອະໂອະໂຊລາຄຸລະບຸ	ໂຮງຮຽນປະຖົມລ້ຽວໂຮຄຸ	ເທັະລາໂອນາຄາ 1-4-70	78-4412
ຊຸໂຄຢາຄາຄຸລະບຸ	ໂຮງຮຽນປະຖົມລ້ຽງເຊັະອີ	ຮາຢາຄາວາ 1403-2	77-0383
ຮິມາວາລິຄຸລະບຸ	ໂຮງຮຽນປະຖົມລຽວເຊັະອີ	ລຽວເຊັະອີ 4-19-3	73-7938
ຫັນເຄັນຄຸລະບຸ	ໂຮງຮຽນປະຖົມຮາຢາໂຊໂນ	ໂຄໂຊໂນ 407-1 2F	70-1678
ໂອະໂທະງິຄຸລະບຸ	ໂຮງຮຽນປະຖົມຮາຢາໂຊໂນ	ຮາຢາຄາວາ 3067-5	76-3841
ນິໂຄະນິໂຄະຄຸລະບຸ	ໂຮງຮຽນປະຖົມລຽວນັນ	ຄາມິຈູຈີນາຄິທາ 3-5-1	76-7726
ອາຢາເຊອິຊຸມິຄຸລະບຸ	ໂຮງຮຽນປະຖົມລຽວນັນ	ຄາມິຈູຈີນາຄິທາ 4-11-41	55-9696
ວະຄຸວະຄຸຄຸລະບຸ	ໂຮງຮຽນປະຖົມເທັນໂນໄດ	ເທະລາໂອນິຊີ 3-11-1	77-3988
ໂນະບິໂຄະຄຸລະບຸ	ໂຮງຮຽນປະຖົມຄິທາໂນໄດ	ໂອງາມິ 8-3-5	77-0852
ຫັນໂພະໂພະຄຸລະບຸ	ໂຮງຮຽນປະຖົມລຽວນັນ ໂຮງຮຽນປະຖົມທິຈິດານາ	ຄາມິຈູຈີນາມິນາມິ 2-9-11	38-5383
ເງັນຄິຄຸລະບຸ	ໂຮງຮຽນປະຖົມເທະລາໂອ	ເທະລາໂອມິນາມິ 2-6-17	76-6364



9 市内の民設民営放課後児童クラブ一覧

市内には保護者会等が運営を行う民設民営の放課後児童クラブがあります。市が開設する公設放課後児童クラブとは入所条件や運営方法、保育料などの違いがありますので、入所等に関する問い合わせについては、以下の民設民営放課後児童クラブへ直接お問い合わせください。

通訳が必要な場合は綾瀬市外国語通訳コールセンター（Tel0467-70-5682）へご相談ください。

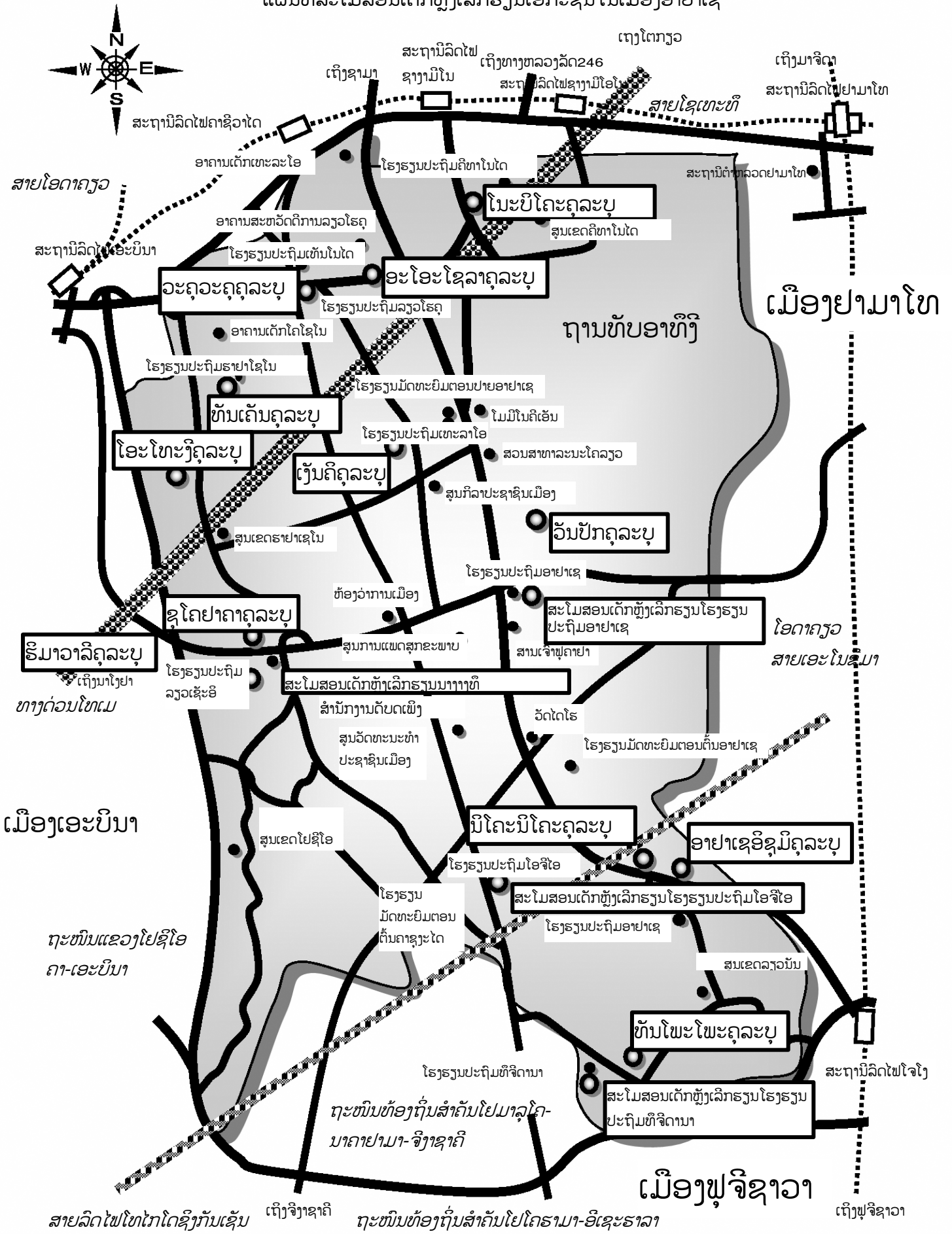
【民設民営放課後児童クラブ一覧】

市外局番（0467）

放課後児童クラブ名	主な学区	所在地	電話番号
わんぱくクラブ	綾瀬小	深谷上5-3-70	77-5408
あおぞらクラブ	綾北小	寺尾中1-4-70	78-4412
すこやかクラブ	綾西小	早川1403-2	77-0383
ひまわりクラブ	綾西小	綾西4-19-3	73-7938
たんけんクラブ	早園小	小園407-1 2F	70-1678
おとぎクラブ	早園小	早川3067-5	76-3841
にこにこクラブ	綾南小	上土棚北3-5-1	76-7726
綾瀬いずみクラブ	綾南小	上土棚北4-11-41	55-9696
わくわくクラブ	天台小	寺尾西3-11-1	77-3988
のびっこクラブ	北の台小	大上8-3-5	77-0852
たんぽぽクラブ	綾南小 土棚小	上土棚南2-9-11	38-5383
げんきクラブ	寺尾小	寺尾南2-6-17	76-6364



ແຜນທີ່ສະໂມສອນເຕັກຫຼັງເລິກຮຽນເອກະຊົນໃນເມືອງອາຢາເຊ



綾瀬市公設・民設放課後児童クラブ位置図

