

(宛先) 綾瀬市長 あて

委任状

私は、
住 所 _____
氏 名 _____
生年月日 大・昭・平・令 年 月 日 を代理人と定め

次の事項を委任します。

- 転入届・転居届・転出届・世帯変更届(いずれかに○)に関すること。
 住民票の写し_____通の交付申請及び受領に関すること。
□続柄表示 □本籍表示 □住民票コード表示 □個人番号表示
※住民票コード・個人番号表示の場合本人宛へ後日郵送
- 戸籍全部事項証明(謄本) 通
 戸籍個人事項証明(抄本) 通
 改製原戸籍(謄・抄本) 通
 除籍謄本 通
 戸籍附票 通
 身分証明書 通
- (本籍 : 綾瀬市 筆頭者)
- 戸籍関係の証明を申請する場合は、必ず本籍・筆頭者を記入してください。

- 所得・(非)課税証明の交付申請及び受領に関すること。
(年度 : 年中の所得) 通
- 固定資産(土地・家屋)評価証明の交付申請及び受領に関すること。
(所在地番 : 綾瀬市 家屋番号 :) 通
- 納税証明書(市県民税、固定資産税、都市計画税、法人市民税、その他)の交付申請及び受領に関すること。
(年度分) 通
(事業年度 年 月 日 ~ 年 月 日) 通
- 法人市民税の場合は、事業年度を記入してください。

使用目的(証明書申請の場合)

令和 年 月 日
委任者 住 所 _____
氏 名 _____
生年月日 大・昭・平・令 年 月 日

* 必ず、委任する本人が直筆でお書きください。

窓口に来られる代理人の方は、本人確認のために官公署の発行した写真つきの住基カード・運転免許証・パスポート等をお持ちください。写真つきの身分証明書をお持ちでない方は、資格確認書・年金手帳・通帳などから2点ご持参ください。(住所・氏名・生年月日の確認できるもの)