

(宛先) 綾瀬市長

## 委 任 状

私は、  
住 所 綾瀬市早川1234番地  
氏 名 綾瀬花子  
生年月日 大昭平令〇〇年〇〇月〇〇日を代理人と定め

次の事項を委任します。

- 転入届・転居届・転出届・世帯変更届(いずれかに○)に関すること。  
 住民票の写し 1通の交付申請及び受領に関すること。  
 続柄表示  本籍表示  住民票コード表示  個人番号表示  
※住民票コード・個人番号表示の場合本人宛へ後日郵送
- 戸籍全部事項証明(謄本) 通  
 戸籍個人事項証明(抄本) 通  
 改製原戸籍(謄・抄本) 通  
 除籍謄本 通  
 戸籍附票 通  
 身分証明書 通
- (本籍: 綾瀬市 筆頭者 )  
戸籍関係の証明を申請する場合は、必ず本籍・筆頭者を記入してください。

- 所得・(非)課税証明の交付申請及び受領に関すること。  
( 年度: 年中の所得 ) 通
- 固定資産(土地・家屋)評価証明の交付申請及び受領に関すること。  
( 所在地番: 綾瀬市 家屋番号: ) 通
- 納税証明書(市県民税、固定資産税、都市計画税、法人市民税、その他)の交付申請及び受領に関すること。  
( 年度分 ) 通  
( 事業年度 年 月 日 ~ 年 月 日 ) 通
- 法人市民税の場合は、事業年度を記入してください。

使用目的(証明書申請の場合) 勤務先提出のため

令和〇年〇月〇日  
委任者  
住 所 綾瀬市早川550番地  
氏 名 綾瀬太郎  
生年月日 大昭平令〇〇年〇〇月〇〇日

\* 必ず、委任する本人が直筆でお書きください。

窓口に来られる代理人の方は、本人確認のために官公署の発行した写真つきの住基カード・運転免許証・パスポート等をお持ちください。写真つきの身分証明書をお持ちでない方は、資格確認書・年金手帳・通帳などから2点ご持参ください。(住所・氏名・生年月日の確認できるもの)