

委任状

私は、

住 所

氏 名

生年月日 大・昭・平・令 年 月 日 を代理人と定め

次の事項を委任します。

☐ 転入届・転居届・転出届・世帯変更届（いずれかに○）に関すること。

☐ 住民票の写し 通の交付申請及び受領に関すること。

☐ 続柄表示 ☐ 本籍表示 ☐ 住民票コード表示 ☐ 個人番号表示

※住民票コード・個人番号表示の場合本人宛へ後日郵送

☐ 戸籍全部事項証明（謄本）

通

☐ 戸籍個人事項証明（抄本）

通

の交付申請及び受領に関すること。

☐ 改製原戸籍（謄・抄本）

通

☐ 除籍謄本

通

☐ 戸 籍 附 票

通

☐ 身 分 証 明 書

通

（本籍：綾瀬市 筆頭者）

戸籍関係の証明を申請する場合は、必ず本籍・筆頭者を記入してください。

☐ 所得・（非）課税証明の交付申請及び受領に関すること。

（ 年度： 年中の所得） 通

☐ 固定資産評価証明（土地・家屋）の交付申請及び受領に関すること。

（所在地番：綾瀬市 家屋番号：） 通

☐ 納税証明書（市県民税、固定資産税、都市計画税、法人市民税、その他）の交付申請及び受領に関すること。

（ 年度分） 通

（事業年度 年 月 日 ～ 年 月 日） 通

法人市民税の場合は、事業年度を記入してください。

使用目的（証明書申請の場合）

令和 年 月 日

委任者

住 所

氏 名

生年月日 大・昭・平・令 年 月 日

*** 必ず、委任する本人が直筆でお書きください。**

窓口に来られる代理人の方は、本人確認のために官公署の発行した写真付きの住基カード・運転免許証・パスポート等をお持ちください。写真付きの身分証明書をお持ちでない方は、保険証・年金手帳・通帳などから2点ご持参ください。（住所・氏名・生年月日の確認できるもの）