人権啓発資料貸出申込書

年　　月　　日

（宛先）綾瀬市長

申請者　団　体　名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

所　在　地＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

代 表 者 名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

利用責任者名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

連絡先電話番号＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

綾瀬市人権啓発資料貸出事務取扱要領に基づき、次のとおり資料の貸出しを申し込みます。

貸出資料名	（資料番号 2021　　）
	（資料番号 2021　　）
	（資料番号 2021　　）
利用目的	1　学習教材　　2　研修会　　3　イベント等 4　その他（　　）
利用対象	1　学校（職員）　　2　学校（児童・生徒） 3　学校（ＰＴＡ等）　　4　企業　　5　自治会 6　その他（　　）
利用場所	
貸出日	
返却予定日	
【事務処理欄】	