郵送による転出証明書交付請求書

綾瀬市長 あて

記	入年月日 令和 年 月 日 雇					届出人氏名						F	
転出	出年月日	令和	年	月	日	1	電話番号						
						•	※平日8時30分~17	'時の間	間に連絡	各がと	れる	電話番号	
これか	らの住所							これが	からのけ	世帯	È		
いキキ	での住所							1.1=:	までの†	世帯:	-		
	川県綾津	頂市						0.20	S (0)	<u>ш</u> п.	_		
本籍地							筆頭者						
転出	する方の:	全員の氏	氏名を	記入	してく	ださい。							
No	フリガナ							生年月日					
	氏名												
1								西 版 大· 田 平· *	诏	年	月	日	
2								西 版 大· 田 平· *	诏	年	月	目	
3								西 盾 大· 田 平· *	诏	年	月	B	
								西原	酥				

【注意事項】

4

5

- ※次の2点をこの請求書と合わせて市役所に送付してください。
- 1)送付先を記入した返信用封筒に切手を貼ったもの
- 2)本人確認書類のコピー(マイナンバーカード、運転免許証、パスポート等の官公庁が発行した写真付きの身分証明書の場合は1点、写真付の身分証明書がない場合は、保険証、年金手帳、通帳などから2点)

年 月 日

年 月

日

大·昭平·令

西暦

大· 昭 平· 令

- ※「これからの住所」は、「〇〇県△△市(政令指定都市の場合は××区)」まで記入してください。記入がない場合は転出届出を受けることができず、この請求書が返送されることがあります。
- ※「電話番号」は、平日8時30分から17時に連絡が取れる電話番号を記入してください。お送りいただいた請求書に不備があり電話確認ができない場合は、転出届出を受けることができず、この請求書が返送されることがあります。

送付先 〒252-1192 神奈川県綾瀬市早川550番地 綾瀬市役所市民課 行

郵送による転出証明書交付請求書 記入例

綾瀬市長 あて

記	入年月日	令和○○年○○月○○日		届出人	人氏名	0	0 0	0		(II)	
転出	出年月日	令和〇〇年〇〇月〇〇日		電話	番号	00	(00)OC	000		
				※平日8時	30分~17日	時の間に	こ連絡が	とれる'	電話番号		
	らの住所	000000000	0000			00	らの世帯				
	での住所 川県綾浦	頭市〇〇〇〇〇〇〇	0000				での世帯	主			
						/r/r === +v					
^{本籍地} 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇							章頭者 ○○ ○○				
転出	する方の	全員の氏名を記入してくた	ださい。								
No	フリガナ 氏名	生年月日									
1	00 00	0				西暦					
	00 0	0				大· 昭 平· 令	月〇〇	OO B			
2						西 暦 大·昭 平·令	年	月	B		
3						西 大·昭 平·令	年	月	日		
4		-				西 暦 大·昭 平·令		月	日		
5						西暦	年	月	日		

【注意事項】

- ※次の2点をこの請求書と合わせて市役所に送付してください。
 - 1)送付先を記入した返信用封筒に切手を貼ったもの
- 2)本人確認書類のコピー(マイナンバーカード、運転免許証、パスポート等の官公庁が発行した写真付きの身分証明書の場合は1点、写真付の身分証明書がない場合は、保険証、年金手帳、通帳などから2点)
- ※「これからの住所」は、「○○県△△市(政令指定都市の場合は××区)」まで記入してください。記入がない場合は転出届出を受けることができず、この請求書が返送されることがあります。
- ※「電話番号」は、平日8時30分から17時に連絡が取れる電話番号を記入してください。お送りいただいた請求書に不備があり電話確認ができない場合は、転出届出を受けることができず、この請求書が返送されることがあります。

送付先 〒252-1192 神奈川県綾瀬市早川550番地 綾瀬市役所市民課 行