

(注) 本籍のある市役所へ郵送してください。

戸籍の全部事項証明 (謄本) の場合

郵送による戸籍証明書等の請求書

*必ず黒のボールペンで記入してください。

市長

年 月 日

必要な戸籍

本籍地	綾瀬市早川550番地
筆頭者の氏名	フリガナ アヤセ タロウ 綾瀬 太郎
必要とする人の氏名 (個人事項証明(抄本)、 身分証明書等の場合に記入)	フリガナ
定額小為替	450円分 在中

請求する証明 (* 謄本は全員の戸籍、抄本は一部の戸籍になります。)

- | | | | |
|--|-----|-------------------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> 戸籍 全部事項証明 (謄本) | 1 通 | <input type="checkbox"/> 改製原戸籍謄本 | 通 |
| <input type="checkbox"/> 戸籍 個人事項証明 (抄本) | 通 | <input type="checkbox"/> 改製原戸籍抄本 | 通 |
| <input type="checkbox"/> 除籍 全部事項証明 (謄本) | 通 | <input type="checkbox"/> 戸籍の附票 (全部) | 通 |
| <input type="checkbox"/> 除籍 個人事項証明 (抄本) | 通 | <input type="checkbox"/> 戸籍の附票 (個人) | 通 |
| <input type="checkbox"/> 改製原戸籍附票 (全部) | 通 | <input type="checkbox"/> 身分証明書 | 通 |
| <input type="checkbox"/> 改製原戸籍附票 (個人) | 通 | | |

使用目的 (具体的な使いみちを記入ください。)

(パスポート 年金 相続 その他)

請求者

住所	〒252-1192 綾瀬市早川550番地
送付先	<input checked="" type="checkbox"/> 同上 ・ その他 (〒)
住所と送付先の異なる理由	
氏名	綾瀬太郎
電話番号	昼間連絡のとれる電話番号を記入ください。 0467-77-1111
必要な戸籍の方との関係	本人

裏面もお読みください。

この用紙と同封するもの

① 手数料の額の定額小為替証書 (郵便局で購入してください。)

- ・ 戸籍の全部事項証明(謄本)、個人事項証明(抄本) 1通 450円
- ・ 除籍の全部事項証明(謄本)、個人事項証明(抄本) } 1通 750円
改製原戸籍謄本、改製原戸籍抄本
- ・ 戸籍の附票 1通 300円
- ・ 身分証明書 1通 300円

(上記の手数料は綾瀬市の場合です。手数料は各市区町村により異なりますので、請求する市区町村に確認してください。)

② 返信用封筒

返信先の郵便番号及び住所、氏名を書き、切手(110円分)を貼ってください。ただし、複数の請求をされる場合には、余分に切手を同封してください。

③ 本人確認できる証明書の写し

(申請者本人を確認するために次の書類を必ず同封してください。)

- 1つでよいもの・・・官公庁発行の顔写真付きの身分証明書
(運転免許証、写真つき住基カード、パスポート等)
- 上記のものがない場合はAの中から2つ、または、AとBの中から1つずつの氏名、住所、生年月日が記載されている箇所の写し
 - A 健康保険証、介護保険証、後期高齢者医療証、年金手帳、生活保護受給票
 - B 預金通帳、診察券、会社等の身分証明書等