

郵送による転出証明書交付請求書

綾瀬市長 あて

記入年月日	令和 年 月 日
転出年月日	令和 年 月 日

届出人氏名	(印)
電話番号	

※平日8時30分～17時の間に連絡がとれる電話番号

これからの住所	これからの世帯主
いままでの住所 神奈川県綾瀬市	いままでの世帯主

本籍地	筆頭者
-----	-----

転出する方の全員の氏名を記入してください。

No	フリガナ	生年月日
	氏名	
1		西暦 大・昭 平・令
2		西暦 大・昭 平・令
3		西暦 大・昭 平・令
4		西暦 大・昭 平・令
5		西暦 大・昭 平・令

【注意事項】

※次の2点をこの請求書と合わせて市役所に送付してください。

1)送付先を記入した返信用封筒に切手を貼ったもの

2)本人確認書類のコピー(マイナンバーカード、運転免許証、パスポート等の官公庁が発行した写真付きの身分証明書の場合は1点、写真付の身分証明書がない場合は、資格確認書、年金手帳、通帳などから2点)

※「これからの住所」は、「○○県△△市(政令指定都市の場合は××区)」まで記入してください。記入がない場合は転出届出を受けることができず、この請求書が返送されることがあります。

※「電話番号」は、平日8時30分から17時に連絡が取れる電話番号を記入してください。お送りいただいた請求書に不備があり電話確認ができない場合は、転出届出を受けることができず、この請求書が返送されることがあります。

送付先 〒252-1192 神奈川県綾瀬市早川550番地 綾瀬市役所市民課 行

郵送による転出証明書交付請求書 記入例

綾瀬市長 あて

記入年月日	令和〇〇年〇〇月〇〇日
転出年月日	令和〇〇年〇〇月〇〇日

届出人氏名	○○ ○○	印
電話番号	○○ (○○)○○○○	

※平日8時30分～17時の間に連絡がとれる電話番号

転出する方の全員の氏名を記入してください。

No	フリガナ 氏名	西暦 大・昭○○年○○月○○日 平・令	生年月日
1	○○ ○○	西暦 大・昭○○年○○月○○日 平・令	
	○○ ○○		
2		西暦 大・昭 平・令	年 月 日
3		西暦 大・昭 平・令	年 月 日
4		西暦 大・昭 平・令	年 月 日
5		西暦 大・昭 平・令	年 月 日

【注意事項】

※次の2点をこの請求書と合わせて市役所に送付してください。

- 1) 送付先を記入した返信用封筒に切手を貼ったもの
 - 2) 本人確認書類のコピー（マイナンバーカード、運転免許証、パスポート等の官公庁が発行した写真付きの身分証明書の場合は1点、写真付の身分証明書がない場合は、資格確認書、年金手帳、通帳などから2点）※「これからのお住所」は、「○○県△△市（政令指定都市の場合は××区）」まで記入してください。記入がない場合は転出届出を受けることができず、この請求書が返送されることがあります。
※「電話番号」は、平日8時30分から17時に連絡が取れる電話番号を記入してください。お送りいただいた請求書に不備があり電話確認ができない場合は、転出届出を受けることができず、この請求書が返送されることがあります。

送付先 〒252-1192 神奈川県綾瀬市早川550番地 綾瀬市役所市民課 行