

郵送による転出証明書交付請求書

綾瀬市長 あて

記入年月日	令和 年 月 日
転出年月日	令和 年 月 日

届出人氏名	㊞
電話番号	

※平日8時30分～17時の間に連絡がとれる電話番号

これからの住所	これからの世帯主
いままでの住所 神奈川県綾瀬市	いままでの世帯主

本籍地	筆頭者
-----	-----

転出する方の全員の氏名を記入してください。

No	フリガナ 氏名	生年月日
1		西 暦 年 月 日 大・昭 平・令
2		西 暦 年 月 日 大・昭 平・令
3		西 暦 年 月 日 大・昭 平・令
4		西 暦 年 月 日 大・昭 平・令
5		西 暦 年 月 日 大・昭 平・令

【注意事項】

※次の2点をこの請求書と合わせて市役所に送付してください。

- 1) 送付先を記入した返信用封筒に切手を貼ったもの
- 2) 本人確認書類のコピー（マイナンバーカード、運転免許証、パスポート等の官公庁が発行した写真付きの身分証明書の場合は1点、写真付の身分証明書がない場合は、資格確認書、年金手帳、通帳などから2点）

※「これからの住所」は、「〇〇県△△市（政令指定都市の場合は××区）」まで記入してください。記入がない場合は転出届出を受けることができず、この請求書が返送されることがあります。

※「電話番号」は、平日8時30分から17時に連絡が取れる電話番号を記入してください。お送りいただいた請求書に不備があり電話確認ができない場合は、転出届出を受けることができず、この請求書が返送されることがあります。

送付先 〒252-1192 神奈川県綾瀬市早川550番地 綾瀬市役所市民課 行

郵送による転出証明書交付請求書 記入例

綾瀬市長 あて

届出人氏名	〇〇 〇〇 (印)
電 話 番 号	〇〇 (〇〇)〇〇〇〇

※平日8時30分～17時の間に連絡がとれる電話番号

これからの住所 ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○	これからの世帯主 ○○ ○○
いままでの住所 神奈川県綾瀬市○○○○○○○○○○○○○	いままでの世帯主 ○○ ○○

本籍地 ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○	筆頭者 ○○ ○○
-----------------------------	--------------

転出する方の全員の氏名を記入してください。

No	フリガナ	生年月日
	氏名	
1	〇〇 〇〇	西 暦 大・昭〇〇年 〇〇月〇〇日 平・令
	〇〇 〇〇	
2		西 暦 大・昭 年 月 日 平・令
3		西 暦 大・昭 年 月 日 平・令
4		西 暦 大・昭 年 月 日 平・令
5		西 暦 大・昭 年 月 日 平・令

【注意事項】

※次の2点をこの請求書と合わせて市役所に送付してください。

- 1) 送付先を記入した返信用封筒に切手を貼ったもの
- 2) 本人確認書類のコピー（マイナンバーカード、運転免許証、パスポート等の官公庁が発行した写真付きの身分証明書の場合は1点、写真付の身分証明書がない場合は、資格確認書、年金手帳、通帳などから2点）

※「これからの住所」は、「〇〇県△△市（政令指定都市の場合は××区）」まで記入してください。記入がない場合は転出届出を受けることができず、この請求書が返送されることがあります。

※「電話番号」は、平日8時30分から17時に連絡が取れる電話番号を記入してください。お送りいただいた請求書に不備があり電話確認ができない場合は、転出届出を受けることができず、この請求書が返送されることがあります。

送付先 〒252-1192 神奈川県綾瀬市早川550番地 綾瀬市役所市民課 行