

市確認欄

～ 月

転出・国外転出※

非監護・非生計維持

その他 ()

受付者 ()

認定番号 ()

現況届 (済・職権)

様式第10号(第7条関係)

(表面)

児童手当・特例給付 受給事由消滅届

提出年月日

※受付確認年月日

令和 . .

令和 . .

綾瀬市長 殿

受給者

(ふりがな)

氏名
(法人)

受給者(手当を受給していた保護者)の名前

生年月日

受給者の生年月日

住所
(法人の
務所の所)

受給者の綾瀬市の住所、連絡先

電話 ()

消滅した
受給事由

該当する
ものを○
で囲んで
ください

1. 受給者が日本国内に住所を有しなくなった
2. 受給者が他の市町村へ転出した
3. 受給者が児童養育施設に入所した
4. 未成年後見人となる
5. 父母指定者である
6. 児童について、
 - ① 死亡した
 - ② 監護しなくなった
 - ③ 生計を同じくなくなった
 - ④ 生計を維持しなくなった
 - ⑤ 日本国内に住所を有しなくなった
 - ⑥ 里親等へ引き継がれた
 - ⑦ その他()
7. その他()

・受給者の市外(国内)への転出なら… 2

→必ず、次の市で新しく申請をしてください。

・離婚により、子どもと別居することになり、面倒をみなくなった場合は…6の②

→次の受給者が申請をしてください。

※状況により、届出の内容について、お問い合わせをすることがあります。必ずご連絡先をご記入ください。

6の②を選んだ場合、子どもの名前を書いてください。

6の場合における児童の氏名

消滅事由の発生した年月日

転出の場合は、住民票の転出日を、

離婚の場合は離婚及び世帯分離をしたの日を記入してください。

備考

(転出先 ・ 送付先※)

↑どちらかに○

市外転出の場合、転出先の住所を書いてください。
国外転出の場合、国名及び送付先の住所、宛名を記入してください。

◎ 裏面の注意をよく読んでから記入してください。

◎ ※印の欄は、記入しないでください。

◎ 字は、楷書(かいしょ)ではっきり書いてください。

(裏面)

注意

- 1 受給者が他の市町村(特別区を含みます。)に住所を変更したことにより児童手当等(児童手当及び特例給付をいいます。以下同様です。)の受給事由が消滅した場合で、その住所の変更について、転出届に児童手当等の受給者であることを書いて提出した場合には、この届は提出する必要はありません。なお、6の⑦又は7を○で囲んだ場合は、()内にその理由を具体的に記入してください。
- 2 全ての児童が15歳に達する日以後最初の3月31日を経過したことにより、児童手当等の受給事由が消滅した場合、この届を提出する必要はありません。
- 3 「生年月日」の欄は、受給者が法人である場合は記入する必要はありません。
- 4 6の⑥は、里親等への委託又は児童福祉施設等への入所若しくは入院が2月以内の期間を定めて行われたものである等一定の要件に該当する場合は該当せず、この届を提出する必要はありません。

備考

1. 必要があるときは、所要の変更又は調整を加えることができる。
2. 受給資格者に周知することにより、注意事項を省略することができる。