質問票

令和　年　月　日

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 住所 | 〒 |
| 代表者職・氏名 |  |
| 連絡先 | 担当部署 |  |
| 担当者名 |  |
| 電話番号 |  |
| E-mail |  |

|  |
| --- |
| 質　問　の　内　容 |
|  |

※ 質問受付期間は、令和７年９月１日（月）～９月１２日（金）１７時までとします。

※ この様式を添付ファイルとして、次のメールアドレス宛に送付してください。

※ 質問回答は、９月１７日（水）１７時までに本市ホームページ上で順次公開します。

⇒ＵＲＬ：https://www.city.ayase.kanagawa.jp/soshiki/jidoseisyonensienka/

nyusatsu\_keiyaku/22640.html

○送信先・・・綾瀬市　児童青少年支援課青少年育成担当

※Ｅメール：wm.705655@city.ayase.kanagawa.jp

○メールの表題・・・「プロポーザルに関する質問（事業者名）」

参加申込書

令和　年　月　日

　綾　瀬　市　長

住所

商号又は名称

代表者職・氏名　　　　　　　　　印

　綾瀬市児童館運営業務委託公募型プロポーザルに参加したいので、必要書類を添えて提出します。

なお、綾瀬市児童館運営業務委託公募型プロポーザル実施要領における参加資格をすべて満たしていることを誓約します。

【必要書類】

　①参加申込書（様式２）（本様式）

②暴力団又は暴力団員等と関係していない旨の誓約及び情報照会に関する同意書（様式３）

③納税証明書（直近の事業年度分）

　・法人税、消費税及び地方消費税について未納の税額がないことの証明書（国税通則法施行規則が定める納税証明書等）

　・神奈川県の県税に係る納税証明書（神奈川県からの課税がある場合のみ）

　・綾瀬市の市税に係る納税証明書（綾瀬市からの課税がある場合のみ）

④履歴事項全部証明書（登記簿謄本）（３ヵ月以内に発行されたもの）

※ グループを形成して参加する場合は、全ての構成員の関係書類を代表企業がとりまとめて提出してください。

連絡担当者　　部　署

氏　名

電　話

E-mail

注）グループを形成する場合は、次頁に構成員等必要事項を記入してください。

※ 公募型プロポーザルの参加にあたり、グループを形成しない場合は、以下の記載は不要です。

１　代表企業

　住所

　商号又は名称

　代表者職・氏名

２　企業グループ構成員

［構成員１］住所

　　　　　　商号又は名称

　　　　　　代表者職・氏名

［構成員２］住所

　　　　　　商号又は名称

　　　　　　代表者職・氏名

［構成員３］住所

　　　　　　商号又は名称

　　　　　　代表者職・氏名

［構成員４］住所

　　　　　　商号又は名称

　　　　　　代表者職・氏名

［構成員５］住所

　　　　　　商号又は名称

　　　　　　代表者職・氏名

（注）構成員が５を超える場合は、適宜追加してください。

暴力団又は暴力団員等と関係していない旨の誓約及び

情報照会に関する同意書

　私は、綾瀬市児童館運営業務委託公募型プロポーザルへの参加にあたり、綾瀬市暴力団排除条例（平成２３年綾瀬市条例第９号）第２条第２号に掲げる暴力団、同条第３号及び第４号に掲げる暴力団員等又は同条第５号に掲げる暴力団経営支配法人等のいずれにも該当しないことを誓約します。

　この誓約が虚偽であり、又はこの誓約に反したことにより、当方が不利益を被ることとなっても、異議は一切申し立てません。

　また、暴力団、暴力団員等、暴力団経営支配法人等に該当しないことを確認するため、綾瀬市が申請書及びその添付書類に記載された情報を神奈川県警察本部に照会することについて、同意いたします。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　年　月　日

　綾　瀬　市　長

　　　　　　　　　　　　　　　　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職・氏名（フリガナ）

　　　　　　　　　　　　　　　　性別

　　　　　　　　　　　　　　　　生年月日

注）グループを形成して参加する場合は、全ての構成員の暴力団制約及び同意

書（本様式）を代表企業がとりまとめて提出してください。

令和　年　月　日

プロポーザル届出書

綾　瀬　市　長

　綾瀬市児童館運営業務委託公募型プロポーザル実施要領に基づき、次のとおり提案書等の関係書類を提出します。

提出書類（綴順）※提出する際、提出書類を確認し、チェックボックスにレ点を記入してください。

　□①プロポーザル届出書（様式４）（本様式）

　□②業務経歴書（様式５）

　□③業務経歴書（様式５）で記入した実績が確認できる書類

　□④提案書（様式６—１）

　□⑤見積書（任意様式）

　□⑥その他（任意様式）

※グループを形成して参加する場合、②から③までの書類は事業者ごとに作成してください。

（連絡先）

担当部署

担当者名

電話番号

Ｅ-mail

業務経歴書

事業者名

実施要領３－(15)に該当する実績を記入し、その内容が確認できる書類とともに提出してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 業務名 |  |
| 発注者 |  |
| 契約金額（税込） |  |
| 業務内容 |
|  |
| 2 | 業務名 |  |
| 発注者 |  |
| 契約金額（税込） |  |
| 業務内容 |
|  |
| 3 | 業務名 |  |
| 発注者 |  |
| 契約金額（税込） |  |
| 業務内容 |
|  |

令和　年　月　日

提案書

綾　瀬　市　長

　綾瀬市児童館運営業務委託公募型プロポーザルについて、関係書類を添えて提案書を提出します。

（代表企業）

住所

商号又は名称

代表者職・氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

（連絡先）

担当部署

担当者名

電話番号

Ｅ-mail

　綾瀬市児童館運営業務委託公募型プロポーザル提案書作成要領

１　提案書の構成

　　次の各提出書類にタイトル表紙とインデックスを付け、Ａ４縦長ファイルにとじたものを８部（原本１部、副本７部）提出してください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 項目 | 内容 | 用紙 | 頁 |
| １ | 表紙 | 様式６—１（副本は社名等を塗りつぶすこと。） | Ａ４ | １ |
| ２ | 企業情報及び実施方針 | ・企業情報（取組、実績等）・本事業を実施する際の方針を簡潔かつ明確に記すこと | Ａ４ | 1～2 |
| ３ | 提案総括表 | ・提案全体のまとめ・特徴・概要 | Ａ４ | 指定なし |
| ４ | 各提案書 | ①基本方針応募動機児童館の役割や社会的役割についての考え②利用者の平等な利用及びサービスの向上　利用促進等の具体策③利用者の要望把握及び実現方策④人員体制　組織体制、配置計画、児童厚生員の確保⑤事業提案　平常時の運用、イベント事業、こどもの居場所づくり乳幼児及び親子連れへの対応、中高生への対応⑥その他必要と思われる、または独自の提案※仕様書を補完する提案のほか、その他必要となる事項があれば併せて提案すること。 | Ａ４ | 指定なし |
| ５ | 見積書 | ・見積金額は契約期間中の総額(３か年分)とする。・具体な項目、数量、金額等が分かるようにすること。 | Ａ４ | 指定なし |
| ６ | 契約終了後の対応 | ・契約終了後における権利譲渡や配慮事項等 | Ａ４ | 指定なし |

　※ 各項目は、上記に記載の頁数を基準としてください。

２　提案書の作成

　(1) 使用言語は日本語、通貨単位は日本円を用いるものとし、やむを得ず外国語で記載するものについては、その日本語の訳文を付記又は添付してください。

　(2) 本文に使用するフォントは、ＭＳ明朝体１２ポイントを原則としてください。

　(3) 社名、住所、氏名、ロゴマーク等、提案者を特定できる表示は行わないでください。

　(4) 表紙を除き、用紙の下部にページ番号を付してください。

　(5) 副本は、社名が特定できる全ての部分を塗りつぶしてください。

　(6) 紙ファイルに文字や記号の書き入れ、シールの貼付などはしないでください。

　(7) 提案書のＰＤＦデータを提出してください。

　※提案書で記載の要する内容

仕様書を補完する提案のほか、その他必要となる事項があれば併せて提案すること。

　　①基本方針

応募動機

児童館の役割や社会的役割についての考え

②利用者の平等な利用及びサービスの向上

　　　利用促進等の具体策

③利用者の要望把握及び実現方策

④人員体制

　組織体制、配置計画、児童厚生員の確保

⑤事業提案

　　　平常時の運用、イベント事業、こどもの居場所づくり

乳幼児及び親子連れへの対応、中高生への対応

⑥その他必要と思われる、または独自の提案

提案辞退書

令和　年　月　日

　綾　瀬　市　長

住所

商号又は名称

代表者職・氏名　　　　　　　　　印

　綾瀬市児童館運営業務委託公募型プロポーザルの参加を以下の理由により、辞退します。

【提案辞退理由】

|  |
| --- |
|  |

※ 辞退する場合は、本様式を持参又は郵送で提出してください。

連絡担当者　　部　署

氏　名

電　話

E-mail

注）グループを形成する場合は、次頁に構成員等必要事項を記入してください。

※ 公募型プロポーザルの参加にあたり、グループを形成しない場合は、以下の記載は不要です。

１　代表企業

住所

　商号又は名称

　代表者職・氏名

２　企業グループ構成員

［構成員１］住所

　　　　　　商号又は名称

　　　　　　代表者職・氏名

［構成員２］住所

　　　　　　商号又は名称

　　　　　　代表者職・氏名

［構成員３］住所

　　　　　　商号又は名称

　　　　　　代表者職・氏名

［構成員４］住所

　　　　　　商号又は名称

　　　　　　代表者職・氏名

［構成員５］住所

　　　　　　商号又は名称

　　　　　　代表者職・氏名

（注）構成員が５を超える場合は、適宜追加してください。