

※記入例

児童手当 別居監護申立書

(あて先) 綾瀬市長

私は、別居している児童を監護していることについて、下記のとおり申し立てます。
また、個人番号が不明の場合

次の①～⑧を全て記入し、提出してください。
記入漏れがある場合、書類の返送や、市から連絡をすることがあります。

記

1. 別居している児童について

ふりがな 児童の氏名	個人番号	続柄	生年月日
はやかわ あやこ 早川 綾子	1 2 3 4 5 6 7 8 9 1 2 3	長女	平成 22 年 2 月 2 日
はやかわ あやた 早川 綾太	2 3 4 5 6 7 8		

※申立人が公務員の場合又は当該児童の個人番号をその状態が継続している者の場合には、個人番号欄の記載は不要。

〒100-●×△△

住所 東京都○△□区綾瀬2-2-2-2021

←② 児童の住所を記入してください。

2. 別居している児童の属する世帯について

ふりがな 世帯主の氏名	児童からみた世帯主 の続柄
はやかわ りょうこ 早川 良子	母

←③ 児童のいる世帯の世帯主と、児童から見た続柄を記入してください。

3. 別居の理由について

- (1) 仕事の都合上、単身赴任をしている
(2) 児童の進学、通学のため
(3) その他 ()

←④ 別居している理由について、該当するものに○をつけてください。その他の場合はカッコの中に理由を記入してください。

↓⑤ 別居の期間を記入してください。終了が未定の場合は未定と記入してください。

年 月 日 から 年 月 日までを予定

↓⑥ 別居中に、どのように児童の面倒をみているか記入してください。

(例) 休日などに会いに行く、子どもが会いにくる、生活費の仕送りをしている・・・など

令和△△年△△月△△日

←⑦ 記入した日付

【申立人】 (児童手当の請求者・受給者)

住所 綾瀬市早川550

氏名 綾瀬 太郎

←⑧ 児童手当の請求者または受給者の住所・氏名を記入してください。

市確認欄

☐ 市内別居

☐ 市外別居

→ 別居児童住所地確認

(確認日 / 、市区町村名

担当者名

MR/MS)