

※記入例

児童手当・特例給付 別居監護申立書

(宛先) 綾瀬市長

次の①～⑧を全て記入し、提出してください。
記入漏れがある場合、書類を返送したり、連絡をすることがあります。

私は、別居している児童を監護し、
とについて、次のとおり申し立てます

1 別居している児童について

ふりがな 児童の氏名	個人番号	続柄	生年月日	性別
はやかわ あやこ 早川 綾子	1 2 3 4 5 6 7 8 9 1 2 3	長女	平成 20 年 2 月 2 日	女
はやかわ あやた 早川 綾太	2 3 4 5 6 7 8 9 1 2 3 4	長男		

① 受給者と別居している
子どもの氏名、ふりがな、
マイナンバー、続柄、
生年月日、性別を記入してください。

※申立人が公務員の場合又は当該児童の個人番号を記載した別居
りその状態が継続している者の場合には、個人番号欄の記載は不要。

住所 東京都〇△□区綾瀬2-2-202 ←② 子どもの住所を記入してください。

2 別居している児童の属する世帯について

ふりがな 世帯主の氏名	児童からみた世帯 主の続柄
はやかわ りょうこ 早川 良子	母

←③ 子どものいる世帯の世帯主と、
子どもから見た続柄を記入してください。

3 別居の理由について

- ① 仕事の都合上、単身赴任をしているため
- ② 児童の進学、通学のため
- ③ その他 (

←④ 別居している理由について、該当するものに
○をつけてください。その他の場合はカッコの中に理
由を記入してください。

4 別居期間 ↓⑤ 別居の期間を記入してください。終了が未定の場合は未定と記入してください。

〇〇年〇〇月〇〇日 から××年××月××日までを予定

5 監護、生計同一又は生計維持 ↓⑥ 別居中に、どの様に子どもの面倒をみているか記入してください。

(例) 休日などに会いに行く、子どもが会いにくる、生活費の仕送りをしている・・・など

↓⑦ 記入した日付

令和△△年△△月△△日

【申立人】 (児童手当・特例給付の請求者・受給者)

住所 綾瀬市早川550

氏名 綾瀬 太郎

←⑧ 児童手当を受給している保
護者の住所・氏名を記入してくだ
さい。

市確認欄 市内別居

市外別居 → 別居児童住所地確認
(確認日 /

、市区町村名

担当者名

MR/MS)