

領収書兼特定子ども・子育て支援提供証明書

認定 保護者	フリガナ
	氏 名

提供証明書の例（預かり保育）

※施設によって書式が異なる場合があります。
 ※施設から発行される書類です。発行されていない場合は施設に依頼してください。

条の4の認定種別	
<input type="checkbox"/> 第2号	<input type="checkbox"/> 第3号

の領収金額	円
-------	---

ただし、【令和〇年〇月分】特定子ども・子育て支援利用料として

特定	認定の有効期間中に提供した日 (預かり保育は提供日数も記載) ※実際の利用日を含む「提供期間」を記入	提供時間帯 ※標準的な利用時間帯を記入	認定の有効期間中の費用 (利用料及び保育料) 無償化対象	利用料以外の徴収金額 (特定費用※) 無償化対象外
<input type="checkbox"/> 幼児教育(課税)	日 ~ 日	: ~ :	10,000 円	0 円
<input type="checkbox"/> 認可外保育施設	日 ~ 日	: ~ :	円	円
<input checked="" type="checkbox"/> 預かり保育事業	1 日 ~ 30 日 (20 日)	14:00 ~ 18:00	10,000 円	円
<input type="checkbox"/> 一時預かり事業	日 ~ 日	: ~ :	円	円
<input type="checkbox"/> 病児保育事業	日 ~ 日	: ~ :	円	円
<input type="checkbox"/> 子育て援助活動支援事業	日 ~ 日	: ~ :	円	円

発行された提供証明書の「利用年月」が正しいか確認してください。

設置者名称等の記載および押印がされているか確認してください。

※特定費用 日用品・文房具・行事参加費、食材料費、通園送迎費等実費徴収となるもの

上記のとおり特定子ども・子育て支援施設利用料を徴収するとともに、認定子どもに対し、特定子ども・子育て支援を提供したことを証明します。

令和〇年 △月 □日

設置者名称	社会福祉法人〇〇会
主たる事務所の所在地	綾瀬市〇〇 △-□-●
代表者職氏名	理事長 〇〇 ××
施設・事業所の名称	△△保育園

