

記入例

証明日	西暦	2023	年	10	月	1	日
事業所名	〇〇産業						
代表者名	〇〇 △△						
所在地	綾瀬市早川〇〇						
電話番号	0000	—	11	—	2222		
担当者名	〇〇 △△						
記載者連絡先	0000	—	11	—	2222		

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input checked="" type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス業 <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他 ( )
2	フリガナ 本人氏名	アヤセ ハナコ 綾瀬 花子 生年月日 1988年1月1日
3	雇用(予定)期間等	<input checked="" type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 期間(無期の場合は雇用開始日のみ) 2020年4月1日 ~ 年 月 日
4	本人就労先事業所	名称 〇〇産業 住所 綾瀬市早川〇〇 ・雇用契約に基づく就労日数を記載してください。(実績ではありません。) ・雇用契約上月あたりの日数が定められている場合は、週当たりの欄は4(週)で除した日数を記載してください。 ・雇用契約上週あたりの日数が定められている場合は、月あたりの欄は4(週)を乗じた日数を記載してください。
5	雇用の形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族 ( )
6	就労時間 (固定就労の場合)	<input checked="" type="checkbox"/> 月 <input checked="" type="checkbox"/> 火 <input checked="" type="checkbox"/> 水 <input checked="" type="checkbox"/> 木 <input checked="" type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 一月当たりの就労日数 月間 20 日 一週当たりの就労日数 週間 5 日 平日 8 時 30 分 ~ 17 時 15 分 (うち休憩時間 60 分) 土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) ・就労時間帯が複数ある場合は、それぞれ記載してください。
		合計時間 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 就労日数 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ・雇用契約に基づく就労時間を記載してください。(実績ではありません。)また、休憩時間を含めてください。 ・雇用契約上月あたりの時間が定められている場合は、週当たりの欄は4(週)で除した時間を記載してください。 ・雇用契約上週あたりの時間が定められている場合は、月あたりの欄は4(週)を乗じた時間を記載してください。 ・シフト勤務等変則就労の場合は、1日当たりの欄に平均的な就労時間を記載してください。
		就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む 年月 年 月 日 日/月 時間/月
		産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む ・有給休暇を含めて記載してください。 ・3か月以上就労実績がない場合は、実績がある月を記載の上、今後の就労見込みも記載してください。 ・産休及び育児取得中の場合は、産休及び育児取得以前の実績を記載してください。
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	2023年10月14日
10	産休・育児以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 <input type="checkbox"/> その他( ) ・育児休業の取得中(予定を含む)に該当する場合No.16と17も記載してください。
11	復職(予定)年月日	<input checked="" type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 2023年11月1日
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input checked="" type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 2023年11月1日 ~ 2024年3月31日 主な就労時間帯・シフト時間帯 9 時 30 分 ~ 16 時 0 分 (うち休憩時間 45 分)
13	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input checked="" type="checkbox"/> 無
14	備考欄	
追加的記載項目欄		
15	雇用期間が有期の場合満了後の更新の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(見込) <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定 雇用予定期間 年 月 日 ~ 年 月 日
16	育児休業の取得の根拠・延長の可否 ※取得予定を含む	根拠 <input checked="" type="checkbox"/> 法定 <input type="checkbox"/> 企業独自 延長 <input checked="" type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否 延長可能期間 2023年10月15日 ~ 2024年10月15日
17	入所が内定した場合の育児休業の短縮可否	<input checked="" type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否

\* 自治体説明欄 \*

- ・記載事項と事実が相違した場合には、認定を取り消すことがあります。
  - ・育児復帰予定で提出された方は、就労を開始した後に再度提出してください。
  - ・記入例及び記載要領を確認の上、記入してください。
  - ・発行日が入所希望月から起算し、6か月以上経過したものは無効になります。
  - ・No.13について 綾瀬市内の認可保育施設で保育士として就労又は就労予定の場合に、入所選考基準で指数が加算されます。
- 綾瀬市保育課保育・学童担当 TEL:0467-70-5615