

綾瀬市幼稚園型一時預かり事業補助金交付要綱

（趣旨）

第1条 この要綱は、子ども・子育て支援法（平成24年法律第65号）の規定により、地域子ども・子育て支援事業の一環として実施する一時預かり事業（幼稚園型）を実施する幼稚園及び認定こども園（以下「幼稚園等」という。）に対し、予算の範囲内において補助金を交付することについて、綾瀬市補助金等に係る予算の執行に関する規則（昭和51年綾瀬町規則第15号。以下「規則」という。）に定めるもののほか、必要な事項を定めるものとする。

（補助対象事業）

第2条 補助の対象となる事業（以下「補助事業」という。）は、次に掲げる事業とする。

- (1) 幼稚園型 本市に住所を有し、主として幼稚園等に在籍する満3歳以上の児を教育時間の前後又は長期休業日等に当該幼稚園等において一時的に預かり、必要な保護を行う事業
- (2) 幼稚園型 本市に住所を有し、満3歳未満の小学校就学前子ども（子ども・子育て支援法第6条第1項に規定する小学校就学前子どもをいう。）であって、子ども・子育て支援法施行規則（平成26年内閣府令第44号）第1条の5に規定する事由により家庭において必要な保育を受けることが困難であるものとして市から認定を受けた2歳児を幼稚園において一時的に預かり、必要な保護を行う事業

（補助対象者）

第3条 この要綱における補助対象者は、次の各号に掲げる幼稚園等の設置者又は当該施設の長とする。

- (1) 学校教育法（昭和22年法律第26号）第1条に規定する幼稚園
 - (2) 就学前の子どもに関する教育、保育等の総合的な提供の推進に関する法律（平成18年法律第77号）第2条第6項に規定する認定こども園
- 2 前項各号に掲げる幼稚園等は、一時預かり事業の実施について（令和6年6月30日付け5文科初第2592号及びこ成保第191号）の別紙一時預かり事業実施要綱4（3）及びの要件を満たすものとする。

(補助金の額)

第4条 補助金の額は、次に掲げる額のいずれか低い額とする。

(1) 別表の基準により算定した補助基準額と補助事業に要した経費の実支出額のいずれか低い額

(2) 総事業費から寄附金その他の収入額を控除した額

(交付申請及び提出期限)

第5条 補助金の交付を受けようとする補助対象者は、綾瀬市幼稚園型一時預かり事業補助金交付申請書（第1号様式）に次に掲げる書類を添付して、市長に提出しなければならない。

(1) 一時預かり事業（幼稚園型）実施計画書・実績報告書（第2号様式）

(2) 事業計画書及び収支予算書

(3) その他市長が必要と認める書類

2 前項の提出期限は、当該年度の9月末日までとする。ただし、当該年度10月1日以降に補助事業を開始した場合は、補助事業を開始した月の末日までとする。

(交付条件)

第6条 補助金の交付を決定する場合には、規則第6条に掲げる要件を付するものとする。

(決定の通知)

第7条 規則第7条の規定による通知は、綾瀬市幼稚園型一時預かり事業補助金（変更）交付決定通知書（第3号様式）によるものとする。

(申請の取下げ)

第8条 規則第8条第1項に規定する市長の定める期日は、交付決定を受けた日から起算して10日を経過した日とする。

(変更等の承認)

第9条 規則第6条第1号及び第2号の規定による承認を受けようとする場合は、綾瀬市幼稚園型一時預かり事業補助金変更（中止・廃止）承認申請書（第4号様式）に変更の内容及び理由又は中止若しくは廃止の理由を記載し、関係書類を添付し、市長に提出するものとする。

(補助金の交付)

第10条 補助金は、年額を交付決定した後、実績に基づき所要額を交付する。ただ

し、市長が特に認めた場合は、この限りでない。

(実績報告)

第11条 規則第12条第1項による実績報告は、綾瀬市幼稚園型一時預かり事業補助金実績報告書（第5号様式）によるものとし、同項に規定する市長の定める期日は、当該会計年度終了後の4月15日までとする。

(書類の整備等)

第12条 補助金の交付を受けた補助対象者は、補助事業に係る収入及び支出の経理状況を明らかにした帳簿を備え、かつ、それらに関する証拠書類を整備し、保管するものとする。

2 前項に規定する帳簿及び証拠書類は、当該補助事業の完了の日の属する市の会計年度の翌年度から起算して5年間保管するものとする。

(委任)

第13条 この要綱に定めるもののほか必要な事項は、別に定める。

附 則

(施行期日等)

1 この要綱は、平成27年12月21日から施行し、平成27年4月1日から適用する。

(交付申請提出期限の経過措置)

2 第5条第2項の規定中「9月末日」とあるのは、平成27年度の交付申請については、「3月20日」と読み替えるものとする。

附 則

この要綱は、平成30年9月21日から施行し、平成30年4月1日から適用する。

附 則

この要綱は、令和元年9月11日から施行し、平成31年4月1日から適用する。

附 則

(施行期日)

1 この要綱は、令和2年9月14日から施行し、令和2年4月1日から適用する。

(経過措置)

2 改正前の様式に基づいて作成した用紙は、なお当分の間、必要な調整をして使用することができる。

附 則

(施行期日)

- 1 この要綱は、令和3年9月15日から施行し、令和3年4月1日から適用する。
(経過措置)
- 2 改正前の様式に基づいて作成した用紙は、なお当分の間、必要な調整をして使用することができる。

附 則

(施行期日)

- 1 この要綱は、令和7年7月29日から施行し、令和7年4月1日から適用する。
(経過措置)
- 2 改正前の様式に基づいて作成した用紙は、なお当分の間、必要な調整をして使用することができる。

別表（第4条関係）

補助事業名	補助基準額
一時預かり事業	<p>1 幼稚園型</p> <p>(1) 在籍園児分（(3)を除く）</p> <p>児童1人当たり日額</p> <p>ア 基本分（平日の教育時間前後や長期休業日の利用）</p> <p>(ア) 年間延べ利用児童数2,000人超の施設</p> <p>　a 平日 440円</p> <p>　b 長期休業日（8時間未満） 440円</p> <p>　c 長期休業日（8時間以上） 880円</p> <p>(1) 年間延べ利用児童数2,000人以下の施設</p> <p>　a 平日（1,600,000円÷年間延べ利用児童数）-400円（10円未満切り捨て）</p> <p>　b 長期休業日（8時間未満） 400円</p> <p>　c 長期休業日（8時間以上） 800円</p> <p>イ 休日分（土曜日、日曜日及び国民の休日等の利用） 800円</p> <p>ウ 長時間加算</p> <p>(ア) ア(ア)a及びア(1)aについては4時間（又は教育時間との合計が8時間）、ア(ア)c、ア(1)c及びイについては8時間を超えた利用の場合</p> <p>　a 超えた利用時間が2時間未満 150円</p> <p>　b 超えた利用時間が2時間以上3時間未満 300円</p> <p>　c 超えた利用時間が3時間以上 450円</p> <p>(1) ア(ア)b及びア(1)bについては4時間を超えた利用の場合</p> <p>　a 超えた利用時間が2時間未満 100円</p> <p>　b 超えた利用時間が2時間以上3時間未満 200円</p> <p>　c 超えた利用時間が3時間以上 300円</p> <p>エ 保育体制充実加算</p> <p>(ア) 次のa又はbの要件を満たした上で、c及びdの要件を満た</p>

す施設 1か所当たり年額 2,892,400円

(1) 次のa又はbの要件を満たした上で、c及びeの要件を満たす施設 1か所当たり年額 1,446,200円

a 平日及び長期休業中の双方において、原則11時間以上（平日については教育時間を含む）の預かりを実施していること。

b 平日及び長期休業中の双方において、原則9時間以上（平日については教育時間を含む）の預かりを実施するとともに、休日において40日以上の預かりを実施していること。

c 年間延べ利用児童数が2,000人超の施設であること。

d 児童福祉法施行規則（昭和23年厚生省第11号）第36条の35第2号口（附則第56条第1項において読み替え）及びハに基づき配置する者（以下「教育・保育従事者」）をすべて保育士又は幼稚園教諭普通免許状保有者とすること。また、当該教育・保育従事者の数は2名を下ることがないこと。

e 教育・保育従事者の概ね2分の1以上を保育士又は幼稚園教諭普通免許状保有者とすること。また、当該教育・保育従事者の数は2名を下ることがないこと。

才 就労支援型施設加算（事務経費）

1か所当たり年額 1,383,200円

次の要件を満たす施設に適用する。ただし、(ウ)の配置月数（1月に満たない端数を生じたときは、これを1月とする。）が6月に満たない場合には、1か所当たり年額を691,600円とする。

(ア) 平日及び長期休業中の双方において、8時間以上（平日については教育時間を含む）の預かりを実施していること

(イ) 特定教育・保育施設及び特定地域型保育事業の運営に関する基準（平成26年内閣府令39号）第42条に規定されている連携施設となっていること

	<p>(ウ) 本事業の事務を担当する職員を追加で配置すること</p> <p>(2) 在籍園児以外の児童分（(3)及び2を除く）</p> <p>児童1人当たり日額</p> <p>ア 基本分 800円</p> <p>イ 長時間加算（8時間を超えた利用）</p> <p>（ア）超えた利用時間が2時間未満 150円</p> <p>（イ）超えた利用時間が2時間以上3時間未満 300円</p> <p>（ウ）超えた利用時間が3時間以上 450円</p> <p>(3) 特別な支援を要する児童分（児童1人当たり日額）</p> <p>ア 平日分 4,000円</p> <p>イ 長期休業日 8,000円</p> <p>ウ 休日分（土曜日、日曜日及び国民の休日等の利用） 8,000円</p> <p>以下のいずれかの要件を満たすと市長が認める児童に適用する。</p> <p>ア 教育時間内において特別な支援を要するとして、既に多様な事業者の参入促進・能力活用事業（認定こども園特別支援教育・保育経費）や都道府県等による補助事業等の対象となっている児童</p> <p>イ 特別児童扶養手当受給証明書を所持する児童、身体障害者手帳、療育手帳又は精神障害者福祉手帳を所持する児童、医師、巡回支援専門員等障害に関する専門的知見を有する者による意見等により障害を有すると認められる児童その他の健康面・発達面において特別な支援を要すると市長が認める児童</p> <p>幼稚園型 に係る公費支援の総額（1施設当たり年額）は、10,223,000円を上限額とする（なお、待機児童又は特別な支援を要する児童の受け入れ促進に資する措置（(1)ア(ア)c、(1)ア(イ)c、(1)ウ、(1)エ、(1)オ、(2)イ及び(3)に係る基準額）を適用したことにより、10,223,000円を超えた場合は、この限りでない。）。</p>
--	--

2 幼稚園型

児童1人当たり日額

(1) 2歳児

ア 一時預かり事業（幼稚園型）を利用する年間延べ利用児童数が1,500人以上の施設

（ア）基本分 2,650円

（イ）長時間加算（8時間を超えた利用）

　　a 超えた利用時間が2時間未満 330円

　　b 超えた利用時間が2時間以上3時間未満 660円

　　c 超えた利用時間が3時間以上 990円

イ 一時預かり事業（幼稚園型）を利用する年間延べ利用児童数が1,500人未満の施設

（ア）基本分 2,250円

（イ）長時間加算（8時間を超えた利用）

　　a 超えた利用時間が2時間未満 280円

　　b 超えた利用時間が2時間以上3時間未満 560円

　　c 超えた利用時間が3時間以上 840円

(2) 1歳児

ア 基本分 2,250円

イ 長時間加算（8時間を超えた利用）

（ア）超えた利用時間が2時間未満 280円

（イ）超えた利用時間が2時間以上3時間未満 560円

（ウ）超えた利用時間が3時間以上 840円

(3) 0歳児

ア 基本分 4,500円

イ 長時間加算（8時間を超えた利用）

（ア）超えた利用時間が2時間未満 560円

（イ）超えた利用時間が2時間以上3時間未満 1,120円

（ウ）超えた利用時間が3時間以上 1,680円

第1号様式（第5条関係）

綾瀬市幼稚園型一時預かり事業補助金交付申請書

年 月 日

（宛先）綾瀬市長

申請者 所 在 地

名 称

代表者氏名

年度綾瀬市幼稚園型一時預かり事業補助金の交付を受けたいので、次のとおり関係書類を添えて申請します。

1 補助事業の着手及び完了の予定期日

年 月 日から 年 月 日まで

2 交付申請額 円

3 添付書類

- (1) 一時預かり事業（幼稚園型）実施計画書・実績報告書（第2号様式）
- (2) 事業計画書及び収支予算書
- (3) その他市長が必要と認める書類

第2号様式（第5条関係）

施設名:	
提出日:	年 月 日

一時預かり事業（幼稚園型）実施計画書・実績報告書

【 年 月 ~ 月分】

1 基礎情報（一時預かり実施日数）

	実施日数（日）	開所時刻	
平日			~
長期休業日			~
休日(土日・祝日等)			~

2 延べ利用人数

(1) 幼稚園型 ((3)以外の在園児)

【平日（教育時間前後の預かり時間の合計）】

預かり時間	4時間以下	4時間超～6時間未満	6時間以上～7時間未満	7時間以上	合計
教育時間と の合計時間	8時間以下	8時間超～10時間未満	10時間以上～11時間未満	11時間以上	合計
対象 延べ人数					
基本分単価					
長時間加算					

【長期休業日】

預かり時間	4時間以下	4時間超～6時間未満	6時間以上～7時間未満	7時間以上～8時間未満	8時間	8時間超～10時間未満	10時間以上～11時間未満	11時間以上	合計
対象 延べ人数									
基本分単価									
長時間加算									

【休日】

預かり時間	8時間以下	8時間超～10時間未満	10時間以上～11時間未満	11時間以上	合計
対象 延べ人数					
基本分単価					
長時間加算					

(2) 幼稚園型 ((3)以外の非在園児)

預かり時間	8時間以下	8時間超～10時間未満	10時間以上～11時間未満	11時間以上	合計
対象 延べ人数					
基本分単価					
長時間加算					

(3) 幼稚園型 (特別な支援を要する児童分)

特別な支援を要することが分かる書類（身体障害者手帳等）を別途提出ください。

	平日	長期休業日	休日(土日・祝日等)
対象 延べ人数			
基本分単価			

(4) 幼稚園型 : 保育を必要とする2歳児の定期利用

預かり時間	8時間以下	8時間超～10時間未満	10時間以上～11時間未満	11時間以上	合計
対象 延べ人数					
基本分単価					
長時間加算					

(5) 幼稚園型 : 保育を必要とする 1 歳児の定期利用

預かり時間	8 時間以下	8 時間超 ～ 10 時間未満	10 時間以上 ～ 11 時間未満	11 時間以上	合計
対象延べ人数					
基本分単価					
長時間加算					

(6) 幼稚園型 : 保育を必要とする 0 歳児の定期利用

預かり時間	8 時間以下	8 時間超 ～ 10 時間未満	10 時間以上 ～ 11 時間未満	11 時間以上	合計
対象延べ人数					
基本分単価					
長時間加算					

3 保育体制充実加算

【要件】

平日及び長期休業中の双方において、11時間以上の預かりを実施している

平日及び長期休業中の双方において、9時間以上の預かりを実施するとともに、休日において40日以上の預かりを実施している

年間延べ利用児童者数（平日・長期休業中・休日）が2,000人超の施設である

配置基準にもとづいて配置する教育・保育従事者が、すべて保育士又は幼稚園教諭普通免許保有者であり、教育・保育従事者の数が2名を下らない職員の配置状況が分かる書類を別途提出ください。

教育・保育従事者の概ね2分の1以上が、保育士又は幼稚園教諭普通免許保有者であり、教育・保育従事者の数が2名を下らない職員の配置状況が分かる書類を別途提出ください。

該当の有無	
該当する場合は「有」を選択	

実施（配置）している：
実施していない：X

--

--

--

--

--

4 就労支援型施設加算

【要件】

平日及び長期休業中の双方において、8時間以上の預かりを実施している

小規模保育事業等と連携している

連携していることが分かる書類（連携協定書など）を別途提出ください。

追加で事務職員を配置している

事務職員の配置が分かる書類（体制表など）を別途提出ください。

該当の有無	
該当する場合は「有」を選択	

実施（配置）している：
実施していない：X

--

--

--

事務職員の配置月数	
「6月末満」、「6月以上」から選択	

5 開設準備経費

該当の有無	
該当する場合は「有」を選択	

6 補助対象経費算定

<p>施設当たり延べ利用見込み・実績者数(平日・長期休業日)【在園児】</p> <p>特別な支援を要する児童を除く</p> <p>うち施設当たり延べ利用見込み・実績者数(平日のみ)【在園児】</p> <p>特別な支援を要する児童を除く</p> <p>施設当たり延べ利用見込み・実績者数(特別な支援を要する児童)【在園児】</p> <p>年度当初には、年間延べ利用数の見込数を入力ください。 年度当初の見込みと実績に差異があり、適用する単価が変わる場合、年度末に補助を増減することで調整することができます。</p>	<input type="text"/> 人 <input type="text"/> 人 <input type="text"/> 人
<p>補助基準額 【年間延べ利用者数(平日・長期休業日)2,000人超の場合】</p> <p>【年間延べ利用者数(平日・長期休業日)2,000人以下の場合】</p> <p>のうち該当する方の 補助基準額を書き写してください</p>	<input type="text"/> 円 <input type="text"/> 円 <input type="text"/> 円
<p>支出額合計</p> <p>「4開設準備経費」で「有」を選択した場合には、開設準備に係る支出を含む。 算出方法の分かる書類を別途提出ください。</p>	<input type="text"/> 円
<p>収入額合計</p> <p>算出方法の分かる書類を別途提出ください。</p>	<input type="text"/> 円
<p>支出額合計と収入額合計の差額【 - 】</p>	<input type="text"/> 円
<p>補助対象経費【 のうち該当する方の補助基準額と のうち低い方の額】</p>	<input type="text"/> 円

第3号様式（第7条関係）

綾瀬市幼稚園型一時預かり事業補助金（変更）交付決定通知書

年　　月　　日

様

綾瀬市長

印

年　　月　　日申請があった　　年度綾瀬市幼稚園型一時預かり事業補助金の交付については、綾瀬市補助金等に係る予算の執行に関する規則第5条（第9条）の規定により、次のとおり決定しました。

1　補助金額	円
既交付決定額	円（　　年　　月　　日決定）
今回変更（増減）額	円
2　補助条件	

第4号様式（第9条関係）

綾瀬市幼稚園型一時預かり事業補助金変更（中止・廃止）承認申請書

年　　月　　日

（宛先）綾瀬市長

申請者　所　在　地

名　　称

代表者氏名

年　　月　　日付けで決定を受けた　　年度綾瀬市幼稚園型一時預かり
事業補助金に係る補助事業を次のとおり変更（中止・廃止）したいので、承認を受け
たく関係書類を添えて申請します。

1　変更の内容

変更（中止・廃止）前	変更（中止・廃止）後
円	円

2　変更（中止・廃止）の理由

3　添付書類

- （1）一時預かり事業（幼稚園型）実施計画書・実績報告書（第2号様式）

第5号様式（第11条関係）

綾瀬市幼稚園型一時預かり事業補助金実績報告書

年　月　日

（宛先）綾瀬市長

補助事業者　所　在　地
名　　称
代表者氏名

年　月　日　　年　月　日　　年度
付けで交付決定を受けた　　綾瀬市幼稚園型一時預
かり事業補助金に係る補助事業の実績を次のとおり報告します。

補助金所要額	補助金交付決定額	補助金受入済額
円	円	円

1 添付書類

- (1) 一時預かり事業（幼稚園型）実施計画書・実績報告書（第2号様式）
- (2) 事業実績書及び収支決算書
- (3) その他市長が必要と認める書類