

領収書兼特定子ども・子育て支援提供証明書

認定 保護者	フリガナ
	氏名

提供証明書の例 (認可外保育施設)

※施設によって書式が異なる場合があります。
 ※領収書及び提供証明書は保護者が施設に依頼して発行される書類です。

30条の4の認定種別	
<input type="checkbox"/> 第2号	<input type="checkbox"/> 第3号

利用中の領収金額	00 円
----------	------

ただし、【令和〇年〇月分】特定子ども・子育て支援利用料として

特定	認定の有効期間中に提供した日 (預かり保育は提供日数も記載) ※実際の利用日を含む「提供期間」を記入	提供時間帯 ※標準的な利用時間帯を記入	認定の有効期間中の費用 (利用料及び保育料) 無償化対象	利用料以外の徴収金額 (特定費用※) 無償化対象外
<input type="checkbox"/> 幼児教育(認可外)	日 ~ 日	: ~ :	40000 円	4000 円
<input checked="" type="checkbox"/> 認可外保育施設	1 日 ~ 30 日	8:00 ~ 19:00	40,000 円	4,000 円
<input type="checkbox"/> 預かり保育事業	日 ~ 日 (日)	: ~ :	円	円
<input type="checkbox"/> 一時預かり事業	日 ~ 日	: ~ :		
<input type="checkbox"/> 病児保育事業	日 ~ 日	: ~ :		
<input type="checkbox"/> 子育て援助活動支援事業	日 ~ 日	: ~ :		

発行された提供証明書の「利用年月」が正しいか確認してください。

設置者名称等の記載および押印がされているか確認してください。

※特定費用 日用品・文房具・行事参加費、食材料費、通園送迎費等実費徴収となるもの

上記のとおり特定子ども・子育て支援施設利用料を徴収するとともに、認定子どもに対し、特定子ども・子育て支援を提供したことを証明します。

令和〇年 〇月 ×日

設置者名称	株式会社〇〇
主たる事務所の所在地	綾瀬市〇〇 △-□-●者
代表者職氏名	代表取締役 〇〇 × < 〇株 〇式 之代 印 会 表社
施設・事業所の名称	〇〇保育園