

綾瀬市家庭的保育事業等の認可等に関する要綱

(趣旨)

第1条 この要綱は、児童福祉法（昭和22年法律第164号。以下「法」という。）第34条の15第2項の認可及び同条第7項の承認について、法及び児童福祉法施行規則（昭和23年厚生省令第11号。以下「施行規則」という。）に定めるもののほか、必要な事項を定めるものとする。

(事業の認可の申請等)

第2条 法第34条の15第2項の規定により、家庭的保育事業等（法第24条第2項に規定する家庭的保育事業等をいう。以下同じ。）の認可を受けようとする者（以下「申請者」という。）は、家庭的保育事業等認可申請書（第1号様式）に誓約書（第2号様式）、役員等一覧表（第3号様式）及び別表に定める書類を添えて、市長に申請するものとする。

2 市長は、前項の申請書の提出があったときは、その内容を審査し、認可の適否について家庭的保育事業等認可（不承認）通知書（第4号様式）により申請者に通知するものとする。

(事業の変更の届出)

第3条 施行規則第36条の36第3項及び第4項の規定による届出は、家庭的保育事業等変更届（第5号様式）に別表に定める書類を添えて、市長に提出して行うものとする。

(事業の廃止又は休止)

第4条 法第34条の15第7項の規定により、家庭的保育事業等を廃止し、又は休止しようとするときは、家庭的保育事業等廃止（休止）申請書（第6号様式）を市長に提出するものとする。

2 市長は、前項の規定による申請書の提出があったときは、申請内容及び当該地域における保育体制の整備状況等を勘案して承認の可否を決定し、家庭的保育事業等廃止（休止）承認（不承認）通知書（第7号様式）により、当該申請書を提出した者に通知するものとする。

(委任)

第5条 この要綱に定めるもののほか必要な事項は、別に定める。

附 則

この要綱は、令和2年3月23日から施行する。

別表（第2条、第3条関係）

家庭的保育事業等認可申請添付書類

資料 番号	添付書類	備考
1	<p>建物の配置図、平面図等</p> <p>(1) 案内図、配置図、平面図、事業の運営を行うために必要な広さを有する専用の区画が分かる資料</p> <p>(2) 常用及び避難用階段等の構造の基準適合が分かる資料</p> <p>(3) 保育室から常用及び避難階段等までの歩行距離が分かる資料</p>	<p></p> <p>平面図に有効面積を記載</p> <p>保育室が2階以上の場合</p> <p>保育室が3階以上の場合</p>
2	<p>土地及び建物に関する書類</p> <p>(1) 土地及び建物の登記事項証明書</p> <p>(2) 屋外遊戯場の登記事項証明書 (居宅訪問型保育事業を除く。)</p> <p>(3) 屋外遊戯場までの移動経路、距離及び安全確保が分かる資料 (居宅訪問型保育事業を除く。)</p> <p>(4) 貸主が国及び地方公共団体の場合 契約書又は使用許可書等 貸主が上記以外の場合 賃貸借契約書（写）</p>	<p></p> <p>経営に必要なすべての物件の所有権を有している場合</p> <p>屋外遊戯場が代替地の場合</p> <p>賃貸の場合</p>
3	<p>建築基準法に基づく検査済証（写）及び建築基準法の新耐震基準（昭和56年6月1日）以前に建築された建物の場合、新耐震基準を満たすことが確認できる書類又は同等の内容が確認できる書類</p>	<p></p>
4	<p>運営に関する規程等</p> <p>(1) 園規則・就業規則・給与規程</p> <p>(2) 苦情処理体制</p>	<p></p>

	(3) 連携施設との協定書等 (写)	(居宅訪問型保育事業については連携している場合のみ。)
5	保育の内容に関する書類	
	(1) 保育課程	
	(2) 指導計画 (年間、月間、週、日の計画)	
	(3) 保健計画	
	(4) 自己評価の実施に関する書類	
	(5) 食育計画 (居宅訪問型保育事業を除く。)	
	(6) 研修計画	
	(7) その他マニュアル (事故防止対策 (SIDS 対策含む。)、衛生管理対策、感染症対策、危機管理対策等)	
6	給食調理業務に関する書類 (居宅訪問型保育事業を除く。)	
	(1) 給食施設報告済証 (写)	
	(2) 調理業務マニュアル	
	(3) 調理業務委託契約書 (写)	調理業務を外部委託する場合
	(4) 受託事業者の営業許可証 (写)	
	(5) 調理業務の全部委託をするための条件遵守を証する書類	
	(6) 加熱又は保存等に必要な調理機能を有する設備を備えていることを証する書類	給食外部搬入の場合
7	消防設備等に関する書類	
	(1) 消防用設備等検査済証 (写) 又は防火対象物使用開始届 (写)	
	(2) 防火管理者選任届出書及び消防計画作成届出書 (写)	必要な場合

	(3) 避難・消火訓練の計画書	
8	事業所整備・運営の資金計画等に関する書類	
	(1) 自己資金の残高証明書	
	(2) 借入金の返済計画	必要な場合
	(3) 認可事業開始後2年分の収支予算書	
9	職員に関する書類	
	(1) 職員（採用予定者）名簿	
	(2) 保育士登録証（写）及び研修修了証（写）	
10	運営主体に関する書類	
	(1) 過去3年間の財務内容が分かる書類	
	(2) 代表者、経営の責任者及び実務を担当する幹部職員の名簿	
	(3) 登記事項証明書	運営主体が法人の場合
	(4) 定款	
	(5) 認可事業開始を議決した理事会等の議事録	
11	保育する乳幼児に関して契約している損害賠償等の保険の証書（写）	

- 1 資料番号順にA4ファイルに綴り、インデックスで番号を付けた合紙を挟むこと。
- 2 ファイルの表紙及び背表紙には、法人名を記載すること。

家庭的保育事業等変更届添付書類

資料番号	添付書類	備考
1	名称、種類、住居表示の変更	
	(1) 議決した理事会等の議事録	法人の場合
	(2) 所在地の新住所を証する書類	
2	事業所を運営する者の変更	
	(1) 議決した理事会等の議事録	法人の場合
	(2) 登記事項証明書	(3)は必要な場合
	(3) 定款	
	(4) 変更後の運営方法に関する規則、規程類	合
(5) 代表者、経営の責任者及び実務を担当する幹部職員の名簿		
3	土地及び建物の変更	
	(1) 土地及び建物の登記事項証明書	
	(2) 建物の案内図	移転の場合
	(3) 建物の配置図、平面図	平面図に有効面積を記載
	(4) 契約書、使用許可証又は賃貸借契約書	賃貸の場合
(5) 建築基準法に基づく検査済証（写）及び建築基準法の新耐震基準（昭和56年6月1日）以前に建築された建物の場合、新耐震基準を満たすことが確認できる書類又は同等の内容が確認できる書類	必要な場合	
4	給食調理業務の変更（居宅訪問型保育事業を除く。）	
	(1) 給食施設報告済証（写）	
	(2) 調理業務マニュアル	
	(3) 調理業務委託契約書（写）	調理業務を外部委託する場合
	(4) 受託事業者の営業許可証（写）	
(5) 調理業務の全部委託をするための条件遵守を証する書類	給食外部搬入の場合	

	(6) 加熱又は保存等に必要な調理機能を有する設備を示した図面	
5	消防設備等の変更	
	(1) 消防用設備等検査済証（写）又は防火対象物使用開始届（写）	
	(2) 防火管理者選任届出書及び消防計画作成届出書（写）	必要な場合
6	運営に関する規程の変更	
	(1) 園規則・就業規則・給与規程	
	(2) 苦情処理体制	
	(3) 連携施設との協定書等（写）	協定する施設に変更がある場合 （居宅訪問型保育事業を除く。）
	(4) その他マニュアル（事故防止対策（SIDS 対策含む。）、衛生管理対策、感染症対策、危機管理対策等）	

第1号様式（第2条関係）

家庭的保育事業等認可申請書

年 月 日

（宛先）綾瀬市長

申請者 主たる事務所等の所在地

法 人 名

代表者職・氏名

⑩

（申請者が法人でない場合、事業主の氏名・住所）

児童福祉法第34条の15第2項の規定により、次の事業の認可を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

- 1 事業の種類 家庭的保育事業
 小規模保育事業 （ A型 B型 C型 ）
 事業所内保育事業 （ 保育所型 小規模型 ）
 居宅訪問型保育事業

- 2 事業所の名称

- 3 事業所の所在地及び連絡先

- 4 事業開始の予定年月日

別紙

申請者に関する情報	フリガナ					
	法人名 <small>(個人事業の場合は個人名)</small>					
	主たる事務所の 所在地・連絡先	(-)				
		電話番号				
		FAX 番号				
		E-mail				
	代表者職及び 氏名	職名			フリガナ	
					氏 名	
代表者生年月日	年 月 日					
代表就任年月日	年 月 日					
施設の 管理者に 関する 情報	職名			フリガナ		
				氏 名		
	生年月日	年 月 日				
	住所・連絡先	(-)				
		電話番号			FAX 番号	
資格等	<input type="checkbox"/> 保育士 <input type="checkbox"/> 保健師 <input type="checkbox"/> 看護師 <input type="checkbox"/> その他 ()					

事業の 基本情報	定員	0歳児	1歳児	2歳児	3歳以上児	計	
	開所曜日 (該当する日に○)	日・月・火・水・木・金・土					
	保育時間 (保育標準時間)	(平日)					
		(土曜)					
		(日曜・祝日)					
	保育時間 (保育短時間)						
	給食の実施状況 (提供方法等)	<input type="checkbox"/> 自園調理 <input type="checkbox"/> 外部搬入による提供 (搬入施設：)					
延長保育	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無						
	有りの場合 (保育標準時間 時 分 ～ 時 分) (保育短時間 時 分 ～ 時 分)						
提供する保育 (居宅訪問型のみ)	<input type="checkbox"/>	障がい、疾病等の程度を勘案して集団保育が著しく困難であると認められる乳幼児に対する保育					
	<input type="checkbox"/>	子ども・子育て支援法第34条第5項又は第46条第5項の規定による便宜の提供に対応するために行う保育					
	<input type="checkbox"/>	児童福祉法第24条第6項に規定する措置に対応するために行う保育					
	<input type="checkbox"/>	ひとり親家庭等の乳幼児の保護者が夜間及び深夜の勤務に従事する場合への対応等、保育の必要の程度及び家庭等の状況を勘案し、居宅訪問型保育を提供する必要性が高いと市が認める乳幼児に対する保育					
設備等の 情報	敷地	敷地面積 m ²					
		(<input type="checkbox"/> 自己所有面積 m ² <input type="checkbox"/> 借用面積 m ²)					
	(借用の場合)	貸主名称					
		借用期間	年	※賃借料	円/月額		
	建物	<input type="checkbox"/> 専用建物 <input type="checkbox"/> 集合住宅 <input type="checkbox"/> 事務用ビル <input type="checkbox"/> その他 ()					
		建築面積 m ²					
		延べ面積 m ² (<input type="checkbox"/> 自己所有面積 m ² <input type="checkbox"/> 借用面積 m ²)					
(借用の場合)	貸主名称						
	借用期間	年	※賃借料	円/月額			

構造	<input type="checkbox"/> 木造 <input type="checkbox"/> 鉄骨造 <input type="checkbox"/> 鉄筋C造 <input type="checkbox"/> 鉄骨鉄筋C造 <input type="checkbox"/> ()				
	建物階数 階	保育室の階数 階	<input type="checkbox"/> 耐火建築物 <input type="checkbox"/> 準耐火建築物		
	事業所面積	m ² (他の事業専用部分の面積は除く)			
	保育室等総面積	m ²			
	乳児室数/面積	室/ m ²	ほふく室数/面積	室/ m ²	
	保育室数/面積	室/ m ²	遊戯室数/面積	室/ m ²	
	1人当たりの面積	(乳児室・ほふく室) m ² /人、(保育室・遊戯室等) m ² /人			
	医務室	<input type="checkbox"/> 有 (m ²) <input type="checkbox"/> 無			
	沐浴設備	<input type="checkbox"/> 有 (m ²) <input type="checkbox"/> 無			
	避難設備 (保育室等が2階以上の場合)	常用	<input type="checkbox"/> 屋内階段 <input type="checkbox"/> 屋外階段		
		避難用	<input type="checkbox"/> 屋内階段 <input type="checkbox"/> バルコニー <input type="checkbox"/> 屋外傾斜路 <input type="checkbox"/> 屋外階段		
	屋外遊戯場	<input type="checkbox"/> 敷地内 (m ²)			
		<input type="checkbox"/> その他(場所: 面積 m ²)			
	便所	<input type="checkbox"/> 児童用 (箇所) <input type="checkbox"/> 大人用 (箇所(調理員専用 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無))			
	調理室・調理設備	<input type="checkbox"/> 調理室 (m ²) <input type="checkbox"/> 調理設備 (m ²)			
	調理設備の区画	<input type="checkbox"/> 調理室 <input type="checkbox"/> 柵 <input type="checkbox"/> その他 ()			
	調乳スペース	<input type="checkbox"/> m ² <input type="checkbox"/> 調理室・調理設備と併用			
	事業の運営を行うための専用の区画 (居宅訪問型のみ)	室数	面積	備考	
		室	m ²		
	その他	m ²			
ベビーカー置場	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無				
駐車場等	<input type="checkbox"/> 駐車場 (台) <input type="checkbox"/> 駐輪場 (台)				
職員の情報	職種	常勤	非常勤	常勤換算後の人数	
	保育士	人	人	人	
	家庭的保育者 (有資格者)	人	人	人	
	家庭的保育補助者	人	人	人	
	保健師又は看護師	人	人		
	嘱託医	人	人		
	調理員	人	人		

連携施設の情報		【1】	【2】
	施設名称		
	所在地	(-)	(-)
	施設類型	<input type="checkbox"/> 保育所 <input type="checkbox"/> 幼稚園 <input type="checkbox"/> 認定こども園 <input type="checkbox"/> 障害児入所施設 <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 保育所 <input type="checkbox"/> 幼稚園 <input type="checkbox"/> 認定こども園 <input type="checkbox"/> 障害児入所施設 <input type="checkbox"/> その他 ()
	連携内容	<input type="checkbox"/> 集団保育の体験に関する支援 <input type="checkbox"/> 行事への参加に関する支援 <input type="checkbox"/> 屋外遊戯場の利用に関する支援 <input type="checkbox"/> 保育内容に関する相談等の支援 <input type="checkbox"/> 食事の提供に関する支援 <input type="checkbox"/> 嘱託医による健康診断等の支援 <input type="checkbox"/> 代替保育の支援 <input type="checkbox"/> 卒園後の受け皿としての支援 <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 集団保育の体験に関する支援 <input type="checkbox"/> 行事への参加に関する支援 <input type="checkbox"/> 屋外遊戯場の利用に関する支援 <input type="checkbox"/> 保育内容に関する相談等の支援 <input type="checkbox"/> 食事の提供に関する支援 <input type="checkbox"/> 嘱託医による健康診断等の支援 <input type="checkbox"/> 代替保育の支援 <input type="checkbox"/> 卒園後の受け皿としての支援 <input type="checkbox"/> その他 ()
	事業所番号 ※既に付番されている場合		

第2号様式（第2条関係）

誓約書

年 月 日

（宛先）綾瀬市長

主たる事務所等の所在地

法 人 名

代表者職・氏名

⑩

（申請者が法人でない場合、事業主の氏名・住所）

私（又は当法人）は児童福祉法第34条の15第3項第4号に該当しないことを誓約いたします。

添付資料 役員等一覧表

第3号様式（第2条関係）

役員等一覧表

年 月 日現在

主たる事務所等の所在地

法 人 名

代表者職・氏名

㊞

（申請者が法人でない場合、事業主の氏名・住所）

役職名	氏名（フリガナ）	生年月日	住所

※この名簿には、法人の場合は登記簿謄本の「役員に関する事項」に記載されている役員を全員記入してください。監査役については除きます。

個人の場合については、個人事業主を記入してください。

※同内容の記載があれば別の書式でも構いません。なお、欄不足の場合は適宜追加をお願いします。

※この名簿により欠格事項の該当の有無を確認するため市町村長に対し、犯歴の照会をする場合があります。

第4号様式（第2条関係）

家庭的保育事業等認可（不承認）通知書

年 月 日

様

綾瀬市長



年 月 日付けで申請がありました 保育事業の認可については、
児童福祉法第34条の15第5項の規定に基づき、次のとおり決定したので、通知し
ます。

認可

- 1 事業の種類
- 2 事業所の名称
- 3 事業所の所在地
- 4 事業開始年月日

不承認

不承認の理由

第5号様式（第3条関係）

家庭的保育事業等変更届

年 月 日

（宛先）綾瀬市長

主たる事務所等の所在地

法 人 名

代表者職・氏名

㊟

（申請者が法人でない場合、事業主の氏名・住所）

年 月 日付けで認可を受けた家庭的保育事業等において変更があったので、次のとおり届け出ます。

変更事項	変更後	変更前

第6号様式（第4条関係）

家庭的保育事業等廃止（休止）申請書

年 月 日

（宛先）綾瀬市長

申請者 主たる事務所等の所在地

法 人 名

代表者職・氏名

㊟

（申請者が法人でない場合、事業主の氏名・住所）

児童福祉法第34条の15第2項の規定により認可を受けた次の保育事業について
廃止（休止）したいので、申請します。

- 1 事業の種類 家庭的保育事業
 小規模保育事業 （ A型 B型 C型 ）
 事業所内保育事業 （ 保育所型 小規模型 ）
 居宅訪問型保育事業

- 2 事業所の名称

- 3 事業所の所在地及び連絡先

- 4 廃止（休止）の理由

- 5 廃止（休止）年月日

第7号様式（第4条関係）

家庭的保育事業等廃止（休止）承認（不承認）通知書

年 月 日

様

綾瀬市長



年 月 日付けで申請がありました 保育事業の廃止（休止）について、次のとおりとしたので通知します。

承認

- 1 申請者名
- 2 事業の種類
- 3 事業所の名称
- 4 事業所の所在地
- 5 事業廃止（休止）年月日

不承認

不承認の理由