

就労証明書

綾瀬市長

宛

※本証明書は、保護者本人ではなく、保護者の就労先事業者等にて作成してください。

① 証明書発行事業所名	〇〇産業
② 証明書発行事業所住所	綾瀬市早川〇〇
③ 証明書発行責任者氏名	綾瀬 太郎
④ 証明書発行責任者役職	代表取締役

⑤ 証明日	西暦 2021 年 8 月 1 日
⑥ 記載内容の問合せ先	担当部署 人事課
	担当者名 〇〇 △△
	電話番号 0000 — 11 — 2222

下記の内容について、事実であることを証明いたします(ただし、発行者が証明日時点を把握している情報に限る)。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときは、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄	
1	フリガナ	アヤセ ハナコ	生年月日 1988 年 1 月 1 日
	本人氏名	綾瀬 花子	
	本人住所	綾瀬市早川△×	

本人の就労状況、就労先(就労予定先の場合も含む)に関する項目

2	就労状況・予定	<input type="checkbox"/> 就労中 <input checked="" type="checkbox"/> 産休・育休中 <input type="checkbox"/> 就労予定(転職内定含む) <input type="checkbox"/> その他 ()	
3	主な就労先事業所名 ※①と異なる場合は記入		
4	主な就労先住所 ※②と異なる場合は記入	通勤手段	自宅の最寄り(海老名駅) 就労先の最寄り (横浜駅) ()

本人との契約(雇用契約等、就労に関する契約)・就業規則の内容に関する項目

※実際に働いた時間ではなく、雇用契約・就業規則の内容に関する事項を記載してください。

5	就労形態	役員・自営業主	<input type="checkbox"/> 役員(会社の取締役・監査役、法人の理事等) <input type="checkbox"/> 自営業主(個人事業主)	
		被用者	<input checked="" type="checkbox"/> 正規の職員・従業員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約・嘱託社員	
		その他	<input type="checkbox"/> 内職者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> その他 ()	
6	就労日数	一月当たり 20 日 ・ 一週当たり 5 日		
7	就労時間 ※休憩時間含む	月	175 時間 0 分 週 43 時間 45 分 ※月当たりの平均	
		日	時間 分 ※月当たりの平均	
8	就労時間帯 ※フレックスタイム制、 裁量労働制の場合は 標準的な就労時間帯を記入	時間帯①	8 時 30 分 ~ 17 時 15 分 (うち休憩時間 60 分)	
		時間帯②	時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)	
		時間帯③	時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)	
9	就労日	時間帯①		
		時間帯②		
		時間帯③		
		備考		
10	雇用(予定)期間等 ※契約締結日ではなく、 就労開始(予定)日を記入 ※有期の者は終期も記入	雇用契約状況		
		就労開始(予定)日(入社日等、働き始めた日)	~ 契約満了日(有期の場合は記載)	
		2017 年 4 月 1 日 又は	~ 年 月 日	
		満了後の更新の有無	雇用予定期間 年 月 日 ~ 年 月 日	

本人の就労実績に関する項目 ※実績(就労予定等で実績がない場合は、今後の就労見込み)を記載してください。

11	直近の 就労実績	年・月	i 2021 年 7 月	ii 2021 年 6 月	iii 2021 年 5 月
		就労日数 ※有給休暇含む	20 日	21 日	18 日

育児に関する休業・短時間勤務制度に関する項目

12	産前・産後休業の 取得(予定)期間	年 月 日 ~ 年 月 日	
		年 月 日 ~ 年 月 日	
13	育児休業の 取得(予定)期間	根拠	年 月 日 ~ 年 月 日
		延長	任意 年 月 日 ~ 年 月 日
		延長	2020 年 12 月 1 日 ~ 2021 年 10 月 14 日
		延長	任意 2021 年 10 月 15 日 ~ 2022 年 10 月 15 日
		入所が内定した場合の育児休業の短縮可否	
14	復職(予定)日	2021 年 11 月 1 日 ※証明書発行事業所で育児休業等を取得中等の場合に限る	

15	育児のための短時間勤務制度の利用をはじめとした勤務体制の変更 (変更中・変更予定)	勤務体制の変更(予定)	体制変更要因		()		
		変更後の就労日	<input checked="" type="checkbox"/> 月 <input checked="" type="checkbox"/> 火 <input checked="" type="checkbox"/> 水 <input checked="" type="checkbox"/> 木 <input checked="" type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日 <input type="checkbox"/> 不定				
		勤務体制の変更(予定)期間	2021 年 11 月 1 日 ~ 2022 年 3 月 31 日				
		変更後の就労時間 <small>※休憩時間含む</small>	月	時間	分	就労日数	月 20 日
			日	6 時間	45 分		
変更後の就労時間帯	時間帯①	9 時	30 分	~	16 時 0 分 (うち休憩時間 45 分)		
	時間帯②	時	分	~	時 分 (うち休憩時間 分)		
	時間帯③	時	分	~	時 分 (うち休憩時間 分)		
保育士等(保育士、幼稚園教諭又は保育教諭)としての勤務実態の有無							
16	保育士等としての勤務実態の有無	勤務先施設等種別	()				
	資格・免許取得状況						
備考							
備考							

(※事業者証明欄はここまで)

保護者 記載欄	児童名	生年月日		施設名	<input type="checkbox"/> 保育園	
	綾瀬 次郎	2020	年 4 月 1 日			
	児童名	生年月日		施設名		
		年	月	日		
	児童名	生年月日		□利用料 □転園 □申込み中(第一希望)		
		年	月	日	施設名	
就労先への通勤時間		2	時間	0	分(往復)	

※就労証明書様式の記載要領は当BOOKの「記載要領」シートを参照してください。

* 自治体説明欄 *

- ・記載事項と事実が相違した場合には、認定を取り消すことがあります。
- ・育休復帰予定で提出された方は、就労を開始した後に再度提出してください。
- ・記入例及び記載要領を確認の上、記入してください。
- ・発行日が入所希望月から起算し、6か月以上経過したものは無効になります。
- ・No.16について 綾瀬市内の認可保育施設で保育士として就労又は就労予定の場合に、入所選考基準で指数が加算されます。

綾瀬市保育課保育・学童担当 TEL:0467-70-5615