

綾瀬市地域経済活性化支援事業補助金交付要綱

(趣旨)

第1条 この要綱は、市内中小企業者の工業技術見本市への出展を支援することにより、市内中小企業者の販路拡大を支援するとともに、地域経済を活性化させるため、見本市出展にかかる費用に対し、補助金を交付する事業（以下「地域経済活性化支援事業」と総称する。）について、綾瀬市補助金等に係る予算の執行に関する規則（昭和51年綾瀬町規則第15号。以下「規則」という。）に規定するもののほか、必要な事項を定めるものとする。

(補助対象者)

第2条 補助金の交付を受けることができる者は、商工会法（昭和35年法律第89号）に定められた商工会とする。

(補助対象経費等)

第3条 補助対象経費は、見本市出展にかかる什器製作費とし、補助額は予算の範囲内とする。

(補助金の申請)

第4条 補助金の交付を受けようとする者（以下「申請者」という。）は、地域経済活性化支援事業補助金交付申請書（第1号様式）に、次の書類を添えて、事業実施前に市長に提出しなければならない。

- (1) 地域経済活性化支援事業計画書
- (2) 仕様書
- (3) 見積書又はこれに代わる書類
- (4) その他市長が必要とする書類

(補助金の決定通知)

第5条 市長は、前条の規定の申請があったときは、その内容を審査し、補助金の交付について適否を決定したときは、地域経済活性化支援事業補助金交付（不交付）決定通知書（第2号様式）により通知するものとする。

(変更等の承認申請)

第6条 申請者は、補助事業の変更又は中止をしようとする場合は、地域経済活性化支援事業補助金変更（中止）承認申請書（第3号様式）により申請するものとする。

(変更等の承認通知)

第7条 市長は、前条に規定する申請があったときは、その内容を審査し、補助金の
変更について適否を決定したときは、地域経済活性化支援事業補助金交付変更（中
止）承認通知書（第4号様式）により、申請者に通知するものとする。

(交付決定の取消し等)

第8条 市長は、申請内容が次の各号のいずれかに該当するときは、交付の決定を取
消することができる。この場合において、既に交付した補助金があるときは、その全
部又は一部を期限を定めて返還させることができる。

- (1) 提出書類の記載事項に偽りがあったとき。
- (2) 補助金を目的外に使用したとき。
- (3) その他不正な行為があったとき。

(交付決定の取消通知)

第9条 市長は、前条に規定する取消しを決定したときは、地域経済活性化支援事業
補助金交付決定取消通知書（第5号様式）により、申請者に通知するものとする。

(補助金の請求)

第10条 申請者は、第5条の通知を受けたときは、規則第11条第2項に規定する
補助金等交付請求書を市長に提出するものとする。

(実績報告)

第11条 規則第12条第1項に規定する補助事業実績報告は、地域経済活性化支援
事業実績報告書（第6号様式）に次に掲げる書類を添えて提出するものとし、同条
の規定による市長の定める期日は、補助事業終了の日から起算して30日以内又は
事業完了日の属する年度の3月31日いずれか早い日とする。

- (1) 補助対象経費に係る契約書及び発注書等の写し
- (2) 補助対象経費に係る支払いを証する書類の写し
- (3) 収支報告書
- (4) その他市長が特に必要と認める書類

(委任)

第12条 この要綱に定めるもののほか、必要な事項は、市長が別に定める。

附 則

この要綱は、令和8年4月1日から施行し、令和9年3月31日限り、その効力を

失う。

第1号様式（第4条関係）

地域経済活性化支援事業補助金交付申請書

年 月 日

（宛先）綾瀬市長

申請者 住所又は所在地
名 称
氏名又は代表者名

地域経済活性化支援事業補助金交付要綱第4条の規定により、次のとおり関係書類を添えて補助金の交付を申請します。

1 総事業費 (補助対象経費)	円 (円)
2 申請金額	円
3 添付書類	(1) 地域経済活性化支援事業計画書 (2) 仕様書 (3) 見積書 (4) その他市長が必要とする書類

第2号様式（第5条関係）

地域経済活性化支援事業補助金交付（不交付）決定通知書

年 月 日

様

綾瀬市長

年 月 日付けで申請のあった地域経済活性化支援事業補助金の交付については、地域経済活性化支援事業補助金交付要綱第5条の規定により、次のとおり決定しましたので通知します。

1 決定区分	<input type="checkbox"/> 交付する <input type="checkbox"/> 交付しない（理由 ）
2 補助事業の名称	
3 補助金交付 決定額	円
4 補助条件	綾瀬市補助金等に係る予算の執行に関する規則及び地域経済活性化支援事業補助金交付要綱の遵守

第3号様式（第6条関係）

地域経済活性化支援事業補助金変更（中止）承認申請書

年 月 日

（宛先）綾瀬市長

申請者 住所又は所在地
名 称
氏名又は代表者名

年 月 日付けで補助金の交付決定を受けた地域経済活性化支援事業補助金について、次のとおり変更（中止）したいので、関係書類を添えて申請します。

1 補助事業の名称		
2 総事業費 (補助対象経費)	変更（中止）前	円 (円)
	変更（中止）後	円 (円)
3 申請金額	変更（中止）前	円
	変更（中止）後	円
4 変更（中止）の理由		
5 添付書類		

第4号様式（第7条関係）

地域経済活性化支援事業補助金交付変更（中止）承認通知書

年 月 日

様

綾瀬市長

年 月 日付けで申請のあった地域経済活性化支援事業補助金交付変更（中止）承認については、地域経済活性化支援事業補助金交付要綱第7条の規定により、次のとおり決定しましたので通知します。

1 補助事業の名称	
2 決定区分	<input type="checkbox"/> 承認する <input type="checkbox"/> 承認しない（理由 ）
3 変更後 交付決定額	円

第5号様式（第9条関係）

地域経済活性化支援事業補助金交付決定取消通知書

年 月 日

様

綾瀬市長

年 月 日付で補助金の交付決定を行った地域経済活性化支援事業補助金について、地域経済活性化支援事業補助金交付要綱第9条の規定により、次のとおり交付決定を取り消したので通知します。

1 補助事業の名称	
2 取消しの内容	
3 取消しの理由	

第6号様式（第11条関係）

地域経済活性化支援事業補助金実績報告書

年 月 日

（宛先）綾瀬市長

申請者 住所又は所在地
名 称
氏名又は代表者名

地域経済活性化支援事業補助金交付要綱第10条の規定により、次のとおり事業が完了したので報告します。

1 補助事業の名称	
2 総事業費 (補助対象経費)	円 (円)
3 補助金額	円
4 事業成果の説明	
5 着手年月日	年 月 日
6 完成年月日	年 月 日
7 添付書類	