

郵送による農用地証明発行手続き

【必要書類】

1	農用地証明願	市HPより印刷して必要事項を記入してください。 ※領収書の宛名を申請者と異なる名前にしたい場合、領収書に記載可能な会社名（担当者も記載してください）又は個人名、住所（会社の場合は所在地）、連絡先を別途明記し農用地証明願に同封してください。
2	手数料	1通（10筆まで）につき300円 現金書留で送付又は郵便小為替を申込時に同封してください。
3	返信用封筒	農用地証明の送付先を記載し、切手（84円）を貼った返信用の封筒を同封してください。

上記3点を市農業振興課宛てに送付してください。

【送付先】

〒252-1192

神奈川県綾瀬市早川550番地

綾瀬市 農業振興課 農政担当 宛て

【問合せ先】

綾瀬市 農業振興課 農政担当

TEL : 0467-70-5622 (直通)

E-mail : wm.705622@city.ayase.kanagawa.jp