

綾瀬市まちづくりアドバイザー派遣事業実施要綱

(目的)

第1条 この要綱は、第二次綾瀬市新総合計画の将来都市像である「にぎわいとふれあいにみちた緑豊かなふるさと」の創造を目指し、その実現に向けたまちづくり活動に対してアドバイザーを派遣し、その活動の課題に対する指導、助言等を行うことについて必要な事項を定め、市民の自主的なまちづくり活動の援助及び推進を図ることを目的とする。

(派遣事業の対象)

第2条 派遣事業の対象は、市民(4人以上)が協調して行うまちづくりを推進すると認められる活動で、次に掲げるものとする。

- (1) 農地、山林等の低未利用地を共同して宅地化を図ることにより、都市基盤の整備及び改善に寄与すると認められる活動
- (2) 建物の共同化、道路の整備等により、防災対策、交通の利便及び生活環境の向上が図られると認められる活動
- (3) 街並、街の景観等を向上すると認められる活動
- (4) 都市計画に基づき、地域の発展を目的として、合理的で計画的な土地利用を図ろうとする活動
- (5) 自主的なまちづくり組織において、合意形成、活動方針等の検討を行う活動
- (6) その他、市民の自主的なまちづくりを推進するために必要と認められる活動

2 前項各号の規定にかかわらず、営利を目的とする活動と認められるものには、適用しない。

(派遣の申請)

第3条 アドバイザーの派遣を受けようとする者(以下「申請者」という。)は代表者を定め、まちづくりアドバイザー派遣申請書(第1号様式)に資料を添えて、市長に申請するものとする。

(派遣の決定)

第4条 市長は、前条の申請があった場合は、当該申請書の内容を審査し、派遣することを決定したときは、まちづくりアドバイザー派遣決定通知書(第2号様式)により申請者に通知するものとする。

2 市長は、前項に規定する審査の結果、派遣しないと決定したときは、その旨を申

請者に通知するものとする。

(アドバイザーの選定等)

第5条 市長は、派遣の決定をした場合は、別に定めるまちづくりアドバイザー登録要領(平成6年5月1日施行)により登録されたアドバイザーの中から、申請内容に最も適した者を選定し、まちづくりアドバイザー派遣依頼書(第3号様式)により依頼するものとする。

(アドバイザーの業務内容)

第6条 派遣の依頼を受けたアドバイザーは、市と十分連絡調整を図り、次の業務を行うものとする。

(1) 第2条に定める、市民が行うまちづくり活動に対する指導、助言等

(2) 図書の紹介や参考資料の提供等、市民が自主的なまちづくりを推進するために必要と認められる業務

(守秘義務)

第7条 アドバイザーは、業務上知り得た事項について、秘密を漏らしてはならない。

(派遣の回数)

第8条 アドバイザーの派遣回数は、ひとつの活動に対して、3回を限度とする。

(実施報告等)

第9条 アドバイザーの派遣を受けた者は、まちづくりアドバイザー派遣報告書(第4号様式)を、派遣を受けた日から30日以内に市長に提出しなければならない。

2 アドバイザーは、まちづくりアドバイザー実施報告書(第5号様式)を、派遣された日から30日以内に市長に提出しなければならない。

(費用の負担)

第10条 アドバイザーの派遣に要する費用は、市が負担する。ただし、市が負担する費用以外の経費は、申請者の負担とする。

2 アドバイザーの派遣費用は、旅費、事前打合わせ費用、派遣費及び資料代とし、予算の定めた範囲内で決定された金額とする。

(委任)

第11条 この要綱に定めるもののほか、必要な事項は別に定める。

附 則

この要綱は、平成6年5月1日から施行する。

第1号様式(第3条関係)

まちづくりアドバイザー派遣申請書

年 月 日

綾瀬市長 殿

団体名

申請者(代表者)住所

氏名

電話番号

綾瀬市まちづくりアドバイザー派遣事業実施要綱第3条の規定に基づき、まちづくりアドバイザーの派遣を次のとおり申請します。

1 派遣を希望する目的及び内容

2 派遣を希望する日時及び場所
日時： 年 月 日()
場所：
3 添付書類
(1) 活動内容等調書
(2) 位置図
(3) その他

第1号様式(その2)(第3条関係)

まちづくりアドバイザー派遣事業 活動内容等調書

申請者・団体名	
---------	--

活動内容等(経過、活動内容等)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

構 成 員

NO	住 所	氏 名	印鑑
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

第2号様式(第4条関係)

まちづくりアドバイザー派遣決定通知書

年 月 日

様

綾瀬市長

印

年 月 日付けで申請のありましたまちづくりアドバイザーの派遣について、
次のとおり決定したので通知します。

1	派遣するアドバイザー 氏名 ----- 専門分野 ----- -----
2	派遣の日時及び場所 日時： 年 月 日() ----- 場所： -----
3	派遣業務の内容 ----- -----
4	その他 ----- -----

第3号様式（第5条関係）

まちづくりアドバイザー派遣依頼書

年 月 日

様

綾瀬市長

印

このことについて、次のとおりまちづくりアドバイザーを派遣願います。

1	派遣先 _____
2	派遣日時及び場所 日 時： 年 月 日（ ） 場 所： _____
3	業務内容 _____ _____ _____ _____
4	関係資料 （1）位置図 （2）その他
5	事前打合せ 日 時： 年 月 日（ ）

第4号様式(第9条関係)

まちづくりアドバイザー派遣報告書

年 月 日

綾瀬市長 殿

団体名

申請者(代表者)住所

氏名

印

綾瀬市まちづくりアドバイザー派遣事業実施要綱第9条第1項の規定に基づき、まちづくりアドバイザー派遣の成果等を次のとおり報告します。

1	アドバイザーの氏名
2	派遣の日時及び場所 日時： 年 月 日() 場所：
3	出席者数
4	内容、成果等 _____ _____ _____ _____
5	その他 _____ _____

第5号様式(第9条関係)

まちづくりアドバイザー実施報告書

年 月 日

綾瀬市長 殿

住 所

氏 名

印

綾瀬市まちづくりアドバイザー派遣事業実施要綱第9条第2項の規定に基づき、まちづくりアドバイザー派遣の成果等を次のとおり報告します。

1	アドバイザーの氏名
2	派遣の日時及び場所 日 時： 年 月 日 () 場 所：
3	内容、成果等 別紙「実施内容調書」のとおり
4	今後の課題 別紙「実施内容調書」のとおり
5	その他

