

項目 番号	項目	参照資料	提案内容	配点
1	事業実績	【様式 3】類似業務実績報告書	過去 3 年間における参加事業者単体の類似業務の件数及び業務の実施内容を記載してください。	10点
2	価格点	価格提案書、企画提案書	業務内容に対する費用を記載してください。	10点
3	人員配置状況	【様式 4】人員配置計画書、その他 組織体制に関する資料	「提出された配置計画書」、「その他組織体制に関する資料」をもとに、ICT学習支援業務統括責任者とICT 学習支援者の人員の配置、人員の資格取得内容（教育情報化コーディネータ、ICT支援員上級認定者、Google 認定教育者等）、その他ICT学習支援者に関わる社内の人員について記載してください。	10点
事前の資料による評価（小計：30点）				
4	本事業の目的に対する基本的な考え方		国の動向や学習指導要領、綾瀬市の特性、本事業の目的を踏まえて、本事業を実施する上で事業者が目標と すること、重視する点について述べてください。	5点
5	事業計画		国の動向や綾瀬市の特性と本事業の目的を踏まえて、ICT機器を活用した授業の支援、教員へのICT研修、ICT 機器等の不具合対応・管理等の支援をし、綾瀬市におけるICT教育を推進していくのか、また現在学校現場で 抱えている課題についてどのように聞き取り課題解決に努めていくかについて、具体的な実施手順とともに 述べてください。	5点
6	事業の実施方法			5点
7	ICT物品等に対する対応		令和 7 年度にchromebook、ミライシードを導入し、また時代の変化に伴ってその他必要なアプリケーション 等を導入する可能性も踏まえて、これらに際し、教員への研修や支援、提案に關してできることを述べてく ださい。	5点
8	事業者としての姿勢			5点
9	人員募集内容		本事業の目的を踏まえた人員募集について、スケジュール・募集方法・募集条件の観点から具体的に述べて ください。	5点
10	人員募集者のコミュニケーションスキル			5点
11	研修内容		人員募集完了後の具体的な研修計画について、スケジュール及び研修内容を具体的に述べてください。また 支援員が業務の中で獲得した知識や経験について、他支援員と共有するための仕組み及び組織づくりをどの ように構築するかを述べてください。	5点
12	研修内容（コミュニケーション能力）			5点
13	組織体制			5点

14	負担を軽減する仕組み作りについて	【様式4】人員配置計画書 その他組織体制に関する資料	「提出された配置計画書」、「その他組織体制に関する資料」をもとに、学校・教職員及び綾瀬市教育委員会に対しての負担を軽減する仕組みや、支援者が業務上必要な質問に対して統括責任者がどのように質問回答を行うか、その報告連絡体制について、具体的に述べてください。	5点
15	支援員の配置・管理・連絡・ヘルプデスクの体制について			5点
16	研修の仕組み作りについて			5点
17	報告体制	-	支援者の業務の報告について、統括責任者と綾瀬市教育委員会の間でどのように行う予定か、またその報告において綾瀬市教育委員会と行われた協議について、どのように支援者に対してフィードバックを行っていくか、具体的な手順と方法について述べてください。	5点
提案書及びプレゼンテーションによる評価（小計：70点）				
				合計
				100点