

項目番号	項目	参照資料	提案内容	配点
1	法人の概要	法人概要書	会社概要や会社の事業構成割合を記載した資料、特に参加事業者単体のセグメント別売上高の中で、ICT学習支援員に係る割合がわかる資料を送付してください。また会社概要が記載されたパンフレットがある場合は、それを添付すること。	5点
2	事業実績	【様式3】類似業務実績報告書	過去3年間における参加事業者単体の類似業務の件数及び業務の実施内容を記載してください。	5点
事前の資料による評価（小計：10点）				
3	本事業の目的に対する基本的な考え方	-	国の動向や学習指導要領、綾瀬市の特性、本事業の目的を踏まえて、本事業を実施する上で事業者が目標とすること、重視する点について述べてください。	5点
4	事業の実施方法	-	国の動向や綾瀬市の特性と本事業の目的を踏まえて、ICT機器を活用した授業の支援、教員へのICT研修、ICT機器等の不具合対応・管理等の支援をし、綾瀬市におけるICT教育を推進していくのか、また現在学校現場で抱えている課題についてどのように聞き取り課題解決に努めていくかについて、具体的な実施手順とともに述べてください。	10点
5	導入予定ICT物品等に対する対応	-	令和7年度にchromebook導入、ミライシード導入が控えており、また時代の変化に伴ってその他必要なアプリケーション等を導入する可能性も踏まえて、これらの導入に際し混乱がなく移行や使用するために、教員への研修や支援、提案に関してできることを述べてください。	10点
6	人員募集	-	本事業の目的を踏まえた人員募集について、スケジュール・募集方法・募集条件の観点から具体的に述べてください。	10点
7	人員研修	-	人員募集完了後の具体的な研修計画について、スケジュール及び研修内容を具体的に述べてください。また支援員が業務の中で獲得した知識や経験について、他支援員と共有するための仕組み及び組織づくりをどのように構築するかを述べてください。	15点
8	支援員の配置・管理・連絡・ヘルプデスクの体制について	【様式4】人員配置計画書 その他組織体制に関する資料	「提出された配置計画書」、「その他組織体制に関する資料」をもとに、ICT学習支援業務統括責任者とICT学習支援者の人員の配置、その他ICT学習支援者に関わる社内の人員について述べてください。また支援者が業務上必要な質問に対して統括責任者がどのように質問回答を行うか、その報告連絡体制について、具体的に述べてください。	20点
9	報告体制	-	支援者の業務の報告について、統括責任者と綾瀬市教育委員会の間でどのように行う予定か、またその報告において綾瀬市教育委員会と行われた協議について、どのように支援者に対してフィードバックを行っていくか、具体的な手順と方法について述べてください。	5点
10	価格点	価格提案書、企画提案書	業務内容に対する費用は妥当と認められるか。	15点
提案書及びプレゼンテーションによる評価（小計：90点）				
				合計100点