

**第2期あやせ集中改革プラン
平成22年度取り組み結果**

平成23年4月

綾 瀬 市

目 次

1 平成22年度の取組み結果の概要

(1) 総括・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	1
(2) 体系ごとの平成22年度取組み結果の概要・・・・・・・・	1
(3) 各行動計画における平成22年度取組み結果・・・・・・・・	2

別紙

各行動計画における平成22年度取組み結果

I 職員自らの改革・・・・・・・・・・・・・・・・	5
1 職員の能力を向上します・・・・・・・・	5
2 職員数を削減します・・・・・・・・	6
3 給与等の適正化を進めます・・・・・・・・	6
II 組織の改革・・・・・・・・・・・・・・・・	7
1 トップマネジメントを支援する機能の強化を図ります・・	7
2 組織・機構を見直します・・・・・・・・	7
3 組織内分権を進めます・・・・・・・・	8
4 民間委託（指定管理者制度を含む）を進めます・・	8
5 出資法人を見直します・・・・・・・・	9
III 行政システムの改革・・・・・・・・	10
1 財政の健全性を維持します・・・・・・・・	10
2 施策、事務事業の集中化・効率化を図ります・・	11
3 補助金等を抜本的に見直します・・・・・・・・	12
4 施設等の有効利用を図ります・・・・・・・・	12
5 市民の利便性の向上を図ります・・・・・・・・	12
IV 市民と行政の新たな関係づくり・・・・・・・・	14
1 市民参画を推進します・・・・・・・・	14
2 行政の役割分担を明確化します・・・・・・・・	14
3 市民活動を支援します・・・・・・・・	15

1 平成22年度の取り組み結果の概要

(1) 総括

「第2期あやせ集中改革プラン」は、66項目の行動計画で構成されています。その内訳は、第1期プランを充実・拡大する34項目、新規3項目及び進行を管理する26項目並びに終了とした3項目となっています。

平成22年度の取り組み結果については、充実・拡大・新規の37項目で見ると、「実施」は27項目、実施率73%となっています。また、年度目標未達成としたものが10項目となりました。

○拡充・新規項目実施率

項目	行動計画	○ 実施		× 目標未達成
		項目	実施率	
充実・拡大	34	27	79%	7
新規	3	0	0%	3
小計	37	27	73%	10
進行管理	26			
終了	3			
合計	66			

(2) 体系ごとの平成22年度取り組み結果の概要

ア 職員自らの改革

職員の削減に当たっては、退職者の不補充、再任用職員や非常勤職員の活用を図るほか、適正な職員配置により職員の削減を行うとともに、経費削減に努めたところであります。

また、職員に対する福利厚生事業への助成の更なる見直しを行い、経費削減に努めたところでもあります。

イ 組織の改革

新たに設けた深谷大上ふれあいの家に指定管理者制度を導入し、市民サービスの向上及び経費削減に努めました。

また、指定管理者を導入していた3児童館については、全市的に統一的な体験事業等を行う青少年健全育成の拠点とするため、直営に移行しました。

ウ 行政システムの改革

市税の確保対策を推進するため、納税等の呼びかけを行う市税催告センターを新たに設置しました。

また、未利用地の売り払いや補助金の適正化に努めたほか、行政手続きのオンライン化の推進として、電子申請届出システムの業務の拡大を図りました。

エ 市民と行政の新たな関係づくり

市民への情報提供をさらに推し進めるため、ホームページをリニューアルし、ユーザーアンケートを反映した使い易いページの維持に努めました。

(3) 各行動計画における平成22年度取り組み結果

全体の行革効果としては、職員数の削減、民間委託化などにより、71,515千円の経費削減を図っています。また、有料広告など新たな財源確保や未利用市有地の売却など、79,200千円の増収も図っています。

○体系別行革効果額

取 り 組 み 体 系	行動計画	行政効果(千円)	
		経費削減	増収額
I 職員自らの改革	15	△38,241	
II 組織の改革	15	△33,000	
III 行政システムの改革	26	△274	79,200
IV 市民と行政の新たな関係づくり	10		
あやせ集中改革プラン全体	66	△71,515	79,200

各行動計画における平成22年度の取り組み結果については、別紙のとおりです。

各行動計画における平成22年度取り組み結果

凡 例

	22年度の実施計画を記載しています。				参考として、第1期プランとの関連を記載しています。				
行動計画	区分	22年度 取り組み結果		目標達成	1期プランとの関連 計画期間内進捗状況			担当課	
〇〇をします	計画	目標値			○ 実施	充実			△△△
		実施内容	□□□の実施			〇〇の△%増			
	実績	実績値				H22	H23	H24	
		実施内容	××××の実施						
平成22年度の取組み結果を記載しています。		平成22年度の取組み結果を3つの区分で整理しています。				平成22年度取組み結果の計画期間3年間全体に対する目標達成状況を記載しています。			
		○ 実施・・・22年度の取り組みが実施となった項目				実施の場合は、網掛けとなります。			
		× 目標未達成・・・取り組みが目標に達しなかった項目							
		— 進行管理・・・進行管理の項目							

I 職員自らの改革

1 職員の能力を向上します

(1) 人材の育成

行動計画	区分	22年度 取り組み結果	目標達成	1期プランとの関連 計画期間内進捗状況			担当課					
				H22	H23	H24						
1 人材育成基本方針に基づく人材育成の方策を実施します	計画	目標値	○ 実施	充実			職員課					
		実施内容		人事諸制度の実施								
	実績値	<table border="1"> <tr> <td>H22</td> <td>H23</td> <td>H24</td> </tr> <tr> <td style="background-color: yellow;"></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			H22	H23		H24				
	H22	H23		H24								
実施内容	<ul style="list-style-type: none"> 「研修の心得」を活用した目的と成果の共有 所属長に対する調査表を用いた効果検証 											
2 国や先進自治体、民間との人事交流を行います	計画	目標値	—	進行管理			職員課					
		実施内容		<ul style="list-style-type: none"> 人事交流を実施（神奈川県ほか 3名） ヒアリングによる効果検証 								
	実績値	人事交流：更新1名、継続1名 派遣：継続1名										
	実施内容	<ul style="list-style-type: none"> 人事交流：更新1名、継続1名 派遣：継続1名 自己評価表の作成 										
3 管理職を公募します	計画	目標値	—	進行管理			職員課					
		実施内容		<ul style="list-style-type: none"> 効果検証 ・ 資格要件の見直し 人事評価制度との連動 ・ 管理職ポストの特定 								
	実績値	該当ポスト無し										
	実施内容	・ ポスト選定（該当ポスト無し）										
4 複線型人事コースを公募します	計画	目標値	—	進行管理			職員課					
		実施内容		<ul style="list-style-type: none"> 職員課と所属部課長による効果検証 専門性が必要な職場の厳選 								
	実績値	1所属										
	実施内容	<ul style="list-style-type: none"> エキスパートコース 3コース選定 採用者 1人 要綱改正 										
5 フリーエージェント（自由契約制度）を公募します	計画	目標値	—	進行管理			職員課					
		実施内容		効果検証								
	実績値	応募者 0人										
	実施内容	<ul style="list-style-type: none"> 資格基準見直し 要綱改正 										
6 職員一人一人の改革意欲を高めます	計画	目標値	○ 実施	充実			行政管理課					
		実施内容		1担当1改善								
	実績値	<table border="1"> <tr> <td>H22</td> <td>H23</td> <td>H24</td> </tr> <tr> <td style="background-color: yellow;"></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			H22	H23		H24				
	H22	H23		H24								
実施内容	提案件数 61件 職場の自主的改善及び他課に対する改善等の提案 職場提案 59件 他課提案 2件 気付きによる改善提案を実施											

(2) 人事評価システムの運用

行動計画	区分	22年度 取り組み結果	目標達成	1期プランとの関連 計画期間内進捗状況			担当課						
				H22	H23	H24							
7 人事評価制度を運用します	計画	目標値	○ 実施	充実			職員課						
		実施内容		<ul style="list-style-type: none"> 各職場の目標を明確化 ・ 評価能力を向上 評価格差を解消 ・ 助言や指導を実施 									
	実績値	制度を適正運用											
	実施内容	<ul style="list-style-type: none"> 人事評価研修（4級以下職員288名） 個人目標管理シートの検証 											
	実績			<table border="1"> <tr> <td>H22</td> <td>H23</td> <td>H24</td> </tr> <tr> <td style="background-color: yellow;"></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			H22	H23	H24				
H22	H23	H24											

2 職員数を削減します

(1) 職員数の削減

行動計画	区分	22年度 取り組み結果	目標達成	1期プランとの関連			担当課
				計画期間内進捗状況			
8 職員の削減を図ります	計画	目標値	○ 実施	拡大			行政管 理課
		実施内容		職員15名削減			
	実績	実績値		23年度 614人 【行革効果】 △ 37,141千円			
		実施内容		民間委託の推進・再任用職員の活用・臨時職員の活用により5人の職員削減（平成22年度職員数619人） H22 <input type="text"/> H23 <input type="text"/> H24 <input type="text"/>			
9 再任用職員制度を有効活用します	計画	目標値	—	進行管理			職員課
		実施内容		再任用職場を設定			
	実績	実績値		平成23年度再任用職員数 34人			
		実施内容		平成23年度 更新24名 新規10名を再任用			
10 職員を計画的に採用します	計画	目標値	—	進行管理			職員課
		実施内容		計画的な職員採用			
	実績	実績値		採用職員 14人			
		実施内容		・受験年齢要件 33歳以下に緩和 平成22年10月採用 3名 平成23年 4月採用11名			

3 給与等の適正化を進めます

(1) 給与・職員手当の適正化

行動計画	区分	22年度 取り組み結果	目標達成	1期プランとの関連			担当課
				計画期間内進捗状況			
11 人事評価結果を給与に反映します	計画	目標値	—	進行管理			職員課
		実施内容		管理職（主幹以上）の給与に反映			
	実績	実績値		管理職の6・12月期勤勉手当に反映			
		実施内容		A評価 5% B評価 20%			
12 特殊勤務手当を検証します	計画	目標値	—	進行管理			職員課
		実施内容		諸手当を検証			
	実績	実績値		適正維持			
		実施内容		・周辺市における各種手当てとの比較検討 ・妥当性の検証			
13 その他の手当を検証します	計画	目標値	—	進行管理			職員課
		実施内容		諸手当を検証			
	実績	実績値		適正維持			
		実施内容		・周辺市における各種手当てとの比較検討 ・妥当性の検証			
14 旅費支給規定を見直します	計画	目標値	—	終了			職員課
		実施内容		18年4月に旅費日当を全廃			
	実績	実績値					
		実施内容		18年4月に旅費日当を全廃			

(2) 福利厚生事業の見直し

行動計画	区分		22年度 取り組み結果	目標達成	1期プランとの関連			担当課						
					計画期間内進捗状況									
15 職員の福利厚生事業を見直します	計画	目標値	1事業を廃止	○ 実施	拡大			職員課						
		実施内容	・リフレッシュ助成を廃止		事業見直し 1事業廃止									
	実績	実績値	1事業を廃止		<table border="1"> <tr> <td>H22</td> <td>H23</td> <td>H24</td> </tr> <tr> <td style="background-color: yellow;"></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>				H22	H23	H24			
		H22	H23		H24									
実施内容	・リフレッシュ助成への補助金充当を廃止 【行革効果】△ 1,100千円													

II 組織の改革

1 トップマネジメントを支援する機能の強化を図ります

(1) トップマネジメントの強化

行動計画	区分		22年度 取り組み結果	目標達成	1期プランとの関連			担当課
					計画期間内進捗状況			
16 最高経営会議を効果的に活用します	計画	目標値	政策等に審議結果を反映	—	進行管理			企画課
		実施内容	・課題等に対する迅速な対応					
	実績	実績値	毎月開催		—			
		実施内容	・毎月開催し政策等に審議結果を反映					
17 外部アドバイザー制度を充実します	計画	目標値	政策等に反映	—	進行管理			企画課 行政管理課
		実施内容	・行政経営アドバイスを実施					
	実績	実績値	政策等に反映		—			
		実施内容	・行政経営アドバイスを実施					

2 組織・機構を見直します

(1) 組織の適正化

行動計画	区分		22年度 取り組み結果	目標達成	1期プランとの関連			担当課						
					計画期間内進捗状況									
18 組織を見直します	計画	目標値	—	○ 実施	充実			企画課						
		実施内容	・組織見直しの効果を検証		組織の再編									
	実績	実績値	組織見直しの効果を検証		<table border="1"> <tr> <td>H22</td> <td>H23</td> <td>H24</td> </tr> <tr> <td style="background-color: yellow;"></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>				H22	H23	H24			
		H22	H23		H24									
実施内容	・窓口サービス評価アンケートで検証													
19 職場活性化調査を実施します	計画	目標値	対策を実施	○ 実施	充実			行政管理課						
		実施内容	・職場活性化調査を実施 (活性化 80%)		活性化の向上									
	実績	実績値	職場活性化調査を実施		<table border="1"> <tr> <td>H22</td> <td>H23</td> <td>H24</td> </tr> <tr> <td style="background-color: yellow;"></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>				H22	H23	H24			
		H22	H23		H24									
実施内容	・職場活性化調査を実施 (活性化 74.2%)													

3 組織内分権を進めます

(1) 組織内分権の推進

行動計画	区分	22年度 取り組み結果	目標達成	1期プランとの関連			担当課						
				計画期間内進捗状況									
20 人事権の一部を委譲します	計画	目標値	—	進行管理			職員課						
		実施内容						・ 部内職員を効率的に活用					
	実績	実績値		—									
		実施内容						・ 臨時的かつ効率的な権限行使について周知					
21 予算編成権の一部を委譲します	計画	目標値	×	充実			財政課						
		実施内容						・ 経常的経費の一部を部内に配当 ・ 政策的経費の部内優先順位権を付与					
	実績	実績値		<table border="1"> <tr> <td>H22</td> <td>H23</td> <td>H24</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>				H22	H23	H24			
		H22						H23	H24				
実施内容	要求枠を設定した査定方式による予算編成 税金が前年度を下回る厳しい財政状況から、要求枠を設定した査定方式により予算編成												
22 職務権限規程を見直します	計画	目標値	×	新規			企画課						
		実施内容						・ 職務権限規程を改正					
	実績	実績値		<table border="1"> <tr> <td>H22</td> <td>H23</td> <td>H24</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>				H22	H23	H24			
		H22						H23	H24				
実施内容	機構改革と併せての実施を検討 ・ 各市の職務権限規程、事務決裁規程の調査実施 ・ 機構改革と併せての実施を検討												

4 民間委託（指定管理者制度を含む）を進めます

(1) 事務事業の民間委託の推進

行動計画	区分	22年度 取り組み結果	目標達成	1期プランとの関連			担当課						
				計画期間内進捗状況									
23 浄水管理センターの維持管理は、民間事業者が行います	計画	目標値	○ 実施	充実			下水道課						
		実施内容						・ 効率的な維持管理を継続実施					
	実績	実績値		<table border="1"> <tr> <td>H22</td> <td>H23</td> <td>H24</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>				H22	H23	H24			
		H22						H23	H24				
実施内容	委託契約期間 平成22年6月1日～平成25年5月31日 汚泥削減量 950t 【行革効果】△33,000千円												
24 浄水管理センターの建設工事等の業務は、日本下水道事業団が行います	計画	目標値	—	進行管理			下水道課						
		実施内容						—					
	実績	実績値		—									
		実施内容						・ 協定の適切な履行					
25 民間委託化を推進します	計画	目標値	○ 実施	拡大			子育て支援課						
		実施内容						・ 大上保育園調理業務を委託化					
	実績	実績値		<table border="1"> <tr> <td>H22</td> <td>H23</td> <td>H24</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>				H22	H23	H24			
		H22						H23	H24				
実施内容	・ 平成23年3月業務引継ぎ												

(2) 指定管理者制度の活用

行動計画	区分	22年度 取り組み結果	目標達成	1期プランとの関連 計画期間内進捗状況			担当課						
				H22	H23	H24							
26 指定管理者制度を活用します	計画	目標値	○ 実施	拡大			福祉総務課						
		実施内容		2 施設追加									
	実績	実績値		<table border="1"> <tr> <td>H22</td> <td>H23</td> <td>H24</td> </tr> <tr> <td style="background-color: yellow;"></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>				H22	H23	H24			
		H22						H23	H24				
実施内容	・大上地区社会福祉協議会による指定管理 ・3 児童館を直営に移行												
27 指定管理者制度導入施設の更新を行います	計画	目標値	—	進行管理			施設所管課						
		実施内容		—									
	実績	実績値		2 2 施設更新									
		実施内容		・綾南会館ほか2 地区会館・福祉会館・綾瀬西デイサービスセンター・綾西高齢者憩いの家・スポーツセンターほか1 5 施設									

5 出資法人を見直します

(1) 出資法人の見直し

行動計画	区分	22年度 取り組み結果	目標達成	1期プランとの関連 計画期間内進捗状況			担当課			
				H22	H23	H24				
28 土地開発公社の健全性を維持します	計画	目標値	—	進行管理			道路整備課 財政課			
		実施内容		・取得用途、買取時期等の明確化 ・保有土地の5 年以内買い取り ・土地売却未収金の発生抑制						
	実績	実績値		健全性を維持						
		実施内容		・事案ごとに公有地先行取得に関する契約を締結						
29 教育施設整備公社の解散を進めます	計画	目標値	○ 実施	充実			教育総務課 財政課			
		実施内容		解散に向けた事務手続き開始						
	実績	実績値		償還計画に基づく借入金の返済						
		実施内容		平成22年7月 78,686,609円償還 平成23年1月 77,765,854円償還						
30 あやせクリエイティブを解散します	計画	目標値	—	終了			企画課			
		実施内容								
	実績	実績値								
		実施内容						・18年3月に解散決議 ・18年12月に清算報告		

Ⅲ 行政システムの改革

1 財政の健全性を維持します

(1) 財政の健全性を維持します

行動計画	区分	22年度 取り組み結果	目標達成	1期プランとの関連			担当課							
				計画期間内進捗状況										
31 財政の健全性を維持します	計画	目標値	20年度実績値以下	—	進行管理			財政課						
		実施内容	20年度実績 ・実質赤字比率 (－) 赤字なし ・連結実質赤字比率 (－) 赤字なし ・実質公債比率 10.5%以下 ・将来負担比率 112.3%以下 ・資金不足比率 (－) 赤字なし・健全性を ・連結バランスシートでの検証を検討											
	実績	実績値	20年度実績値以下		—									
		実施内容	指標の変動要因を分析し、予算編成方針に反映											
32 財政状況を分かりやすく公表します	計画	目標値	家計簿感覚で公表	—	進行管理			財政課						
		実施内容	継続実施 (広報紙で毎年公表)											
	実績	実績値	11月公表		—									
		実施内容	・広報あやせ及び市ホームページに公表											
33 長期財政計画を更新します	計画	目標値	実施計画等に活用	—	進行管理			財政課						
		実施内容	継続実施 (毎年更新)											
	実績	実績値	財政推計の作成		—									
		実施内容	財政推計を作成し、予算編成に活用											
34 受益者負担を見直します	計画	目標値	使用料の増収	×	充実			行政管理課 各課						
		実施内容	・利用者を拡大 (使用料21年度比 各施設5%増) (施設別に目標値を設定)		見直し結果の反映									
	実績	実績値	利用状況及び各施設に係る経費把握		<table border="1"> <tr> <td>H22</td> <td>H23</td> <td>H24</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>				H22	H23	H24			
		H22	H23		H24									
実施内容	・各施設利用状況の分析													
35 市税の確保対策を推進します	計画	目標値	市税収納率 93%	×	充実			納税課						
		実施内容	・休日、夜間の戸別訪問実施 ・滞納処分業務を強化 ・口座振替の推進		市税収納率93%									
	実績	実績値	市税収納率 92.2%		<table border="1"> <tr> <td>H22</td> <td>H23</td> <td>H24</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>				H22	H23	H24			
		H22	H23		H24									
実施内容	・平成22年6月より市税電話催告センターへの委託による納付確認を実施													
36 国民健康保険事業特別会計の健全性を維持します	計画	目標値	保険税収納率 90% (現年分)	×	充実			納税課 保険年金課						
		実施内容	・休日、夜間の戸別訪問実施 ・滞納処分業務を強化 ・口座振替の推進 ・特定健康診査、特定保健指導の推進 ・レセプト点検を充実		保険税収納率90%									
	実績	実績値	保険税収納率 87.3% (現年分)		<table border="1"> <tr> <td>H22</td> <td>H23</td> <td>H24</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>				H22	H23	H24			
		H22	H23		H24									
実施内容	・外国人向け周知ちらし(5ヵ国語)作成 ・郵送用口座振替依頼書を新規作成し、窓口納付を勧奨													

行動計画	区分	22年度 取り組み結果	目標達成	1期プランとの関連			担当課						
				計画期間内進捗状況									
37 有料広告事業による財源確保を進めます	計画	目標値	有料広告収入額 250万円	拡大			行政管理課 各課						
		実施内容	・生涯学習施設等への新規導入 ・市ホームページ、公用車等の掲載枠拡大 ・代理店方式の活用 ・物納制度による経費削減	有料広告収入 300万円									
	実績	実績値	有料広告収入額 4,163,800円	<table border="1"> <tr> <td>H22</td> <td>H23</td> <td>H24</td> </tr> <tr> <td style="background-color: yellow;"></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>				H22	H23	H24			
		H22	H23	H24									
実施内容	・市ホームページ ・公用車 ・広報あやせ ・コミバス 【行革効果】 4,163千円												

2 施策、事務事業の集中化・効率化を図ります

(1) 事務事業の見直し・統廃合の推進

行動計画	区分	22年度 取り組み結果	目標達成	1期プランとの関連			担当課						
				計画期間内進捗状況									
38 情報公開コーナーへの配架資料を充実します	計画	目標値	資料を充実	充実			行政管理課						
		実施内容	継続実施 (18年4月に情報公開コーナーと行政資料室を統合)	配架資料を充実									
	実績	実績値	資料を充実	<table border="1"> <tr> <td>H22</td> <td>H23</td> <td>H24</td> </tr> <tr> <td style="background-color: yellow;"></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>				H22	H23	H24			
		H22	H23	H24									
実施内容	・地区センター、コミュニティセンターの配架資料を充実												
39 ISO14001の自己適合宣言を継続します	計画	目標値	チェック機能を向上	充実			環境政策課						
		実施内容	継続実施 (19年2月に自己適合宣言へ移行)	チェック機能を向上									
	実績	実績値	チェック業務の効率化	<table border="1"> <tr> <td>H22</td> <td>H23</td> <td>H24</td> </tr> <tr> <td style="background-color: yellow;"></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>				H22	H23	H24			
		H22	H23	H24									
実施内容	・環境管理マニュアルの改正 ・職員教育・訓練実施要綱改正												
40 有料施設の利用基準を見直します	計画	目標値	利用率を向上	進行管理			中央公民館 福祉総務課 スポーツ課						
		実施内容	・利用基準を見直し (利用率前年度比 各施設5%増) (施設別に目標値を設定)	-									
	実績	実績値	各施設利用状況の分析										
		実施内容	・各施設利用状況の分析										
41 行政評価制度を活用します	計画	目標値	評価結果を反映	充実			行政管理課 各課						
		実施内容	・1課1事業以上の評価を実施 (改善率 100%)	評価結果の反映									
	実績	実績値	評価結果を反映	<table border="1"> <tr> <td>H22</td> <td>H23</td> <td>H24</td> </tr> <tr> <td style="background-color: yellow;"></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>				H22	H23	H24			
		H22	H23	H24									
実施内容	・1次評価 44事業 (2次評価 7事業) ・外部評価 5事業												
42 市民満足度を調査します	計画	目標値	調査結果を反映	充実			市民協働課 行政管理課 各課						
		実施内容	・ミニアンケートを実施 (反映率 100%)	調査結果の反映									
	実績	実績値	2つのミニアンケートを実施	<table border="1"> <tr> <td>H22</td> <td>H23</td> <td>H24</td> </tr> <tr> <td style="background-color: yellow;"></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>				H22	H23	H24			
		H22	H23	H24									
実施内容	・緊急医療に関するミニアンケートを実施 ・窓口サービスに関するミニアンケートを実施												
43 個人情報保護審査会及び情報公開審査会の広域化を検討します	計画	目標値		終了			行政管理課						
		実施内容	他市との協議において、進展が見込めないことにより困難である										
	実績	実績値											
		実施内容											

3 補助金等を抜本的に見直します

(1) 補助金の適正化

行動計画	区分	22年度 取り組み結果	目標達成	1期プランとの関連			担当課
				計画期間内進捗状況			
44 補助金等の使途を明確にします	計画	目標値	○ 実施	充実			行政管理課 補助金所管課
		実施内容		補助効果の向上			
	実績	実績値		H22 H23 H24			
		実施内容		H22 H23 H24			

4 施設等の有効利用を図ります

(1) 施設や土地の有効利用

行動計画	区分	22年度 取り組み結果	目標達成	1期プランとの関連			担当課
				計画期間内進捗状況			
45 公共施設有効利用促進計画を策定します	計画	目標値	×	新規			企画課 各課
		実施内容		H22 H23 H24			
	実績	実績値		H22 H23 H24			
		実施内容		H22 H23 H24			
46 施設の有効利用を図ります	計画	目標値	—	進行管理			管財契約課 青少年課 高齢介護課
		実施内容		—			
	実績	実績値		H22 H23 H24			
		実施内容		H22 H23 H24			
47 未利用地を売り払います	計画	目標値	○ 実施	充実			管財契約課
		実施内容		計画に基づく売払い			
	実績	実績値		H22 H23 H24			
		実施内容		H22 H23 H24			
48 公共施設保全計画に基づき長寿命化を図ります	計画	目標値	—	進行管理			建築課 各課
		実施内容		—			
	実績	実績値		H22 H23 H24			
		実施内容		H22 H23 H24			

5 市民の利便性の向上を図ります

(1) 窓口業務等のサービス向上

行動計画	区分	22年度 取り組み結果	目標達成	1期プランとの関連			担当課
				計画期間内進捗状況			
49 窓口業務を充実します	計画	目標値	○ 実施	充実			管財契約課 窓口関連課
		実施内容		利便性の向上			
	実績	実績値		H22 H23 H24			
		実施内容		H22 H23 H24			

行動計画	区分	22年度 取り組み結果	目標達成	1期プランとの関連			担当課		
				計画期間内進捗状況					
50 図書館のインターネット貸出予約を適正運用します	計画	目標値	予約件数を拡大			—	進行管理	生涯学習課	
		実施内容	・制度を運用 ・新たなPR手段を活用 (予約件数14,900件)						
	実績	実績値	インターネット予約件数14,730件						
		実施内容	・広報あやせに關係記事を掲載しPR						
51 情報公開コーナーへの配架資料を充実します(再掲)	計画	目標値	資料を充実			○ 実施	充実	配架資料を充実	行政管理課
		実施内容	継続実施 (18年4月に情報公開コーナーと行政資料室を統合)						
	実績	実績値	資料を充実						
		実施内容	・地区センター、コミュニティセンターの配架資料を充実						
52 有料施設の利用基準を見直します(再掲)	計画	目標値	利用率を向上			—	進行管理	—	中央公民館 福祉総務課 スポーツ課
		実施内容	・利用基準を見直し (利用率前年度比 各施設5%増) (施設別に目標値を設定)						
	実績	実績値							
		実施内容	・各施設利用状況の分析						

(2) 行政手続きのオンライン化の推進

行動計画	区分	22年度 取り組み結果	目標達成	1期プランとの関連			担当課		
				計画期間内進捗状況					
53 第2期情報化推進計画を策定します	計画	目標値	第2期情報化推進計画策定			○ 実施	充実	情報化推進計画の具現化	情報システム課
		実施内容	・情報化施策の方向性の明確化						
	実績	実績値	第2期情報化推進計画及びアクションプラン策定						
		実施内容	・基本理念の設定 ・重点課題の洗い出し						
54 公共ITの共同運営を継続します	計画	目標値	共同運営を継続			—	進行管理	—	情報システム課
		実施内容	継続実施 (17年7月に共同運営を開始)						
	実績	実績値	共同運営を継続						
		実施内容	継続実施 (17年7月に共同運営を開始)						
55 電子申請・届出システムの利用促進を図ります	計画	目標値	利用件数を拡大			○ 実施	充実	利用件数200件	情報システム課 関連課
		実施内容	・電子化可能業務の調査とシステム構築 ・所管課による積極的なPR実施 (利用件数合計 100件)						
	実績	実績値	6メニュー追加 利用件数 546件						
		実施内容	・職員採用等メニュー追加						
56 電子入札システムを活用します	計画	目標値	適正運用			—	進行管理	—	管財契約課
		実施内容	継続実施 (18年4月に導入)						
	実績	実績値	適正運用						
		実施内容	・総合評価方式の検討 ・設計金額事前公表の継続						

IV 市民と行政の新たな関係づくり

1 市民参画を推進します

(1) 情報の共有化

行動計画	区分		22年度 取り組み結果	目標達成	1期プランとの関連			担当課
					計画期間内進捗状況			
57 市民と行政との行政情報の共有化を推進します	計画	目標値	携帯端末登録者を拡大 ホームページアクセス件数を拡大	○ 実施	充実			安全安心課 情報システム課
		実施内容	・携帯端末を園児・小学生の保護者と高齢者へ重点的にPR（携帯端末登録者4,400人） ・ホームページリニューアル		携帯端末登録者 HPアクセス数拡大			
	実績	実績値	携帯端末登録者数 6,930人 ホームページアクセス件数 304,882件		H22	H23	H24	
		実施内容	・平成22年4月 ホームページリニューアル					

(2) 市民参画の推進

行動計画	区分		22年度 取り組み結果	目標達成	1期プランとの関連			担当課
					計画期間内進捗状況			
58 自治基本条例の啓発に取り組みます	計画	目標値	条例を啓発	○ 実施	充実			行政管理課
		実施内容	継続実施（22年3月に制定）		条例を啓発			
	実績	実績値	条例を啓発		H22	H23	H24	
		実施内容	・啓発用リーフレット市内全戸配布 ・市内説明会開催（4会場）					
59 市民が市政に参加する手続きを明確にします	計画	目標値	市民参加条例などを検討	×	新規			企画課 行政管理課 市民協働課
		実施内容	・市民参加手続きを明確化					
	実績	実績値	市民参加条例などを検討		H22	H23	H24	
		実施内容	・手続きの枠組み整理に向けた協議実施					
60 パブリック・コメント制度の活用基準を明確にします	計画	目標値	「市民が市政に参加する 手続きを明確にします」による	×	充実			企画課 行政管理課 市民協働課
		実施内容			活用基準の明確化			
	実績	実績値			H22	H23	H24	
		実施内容						
61 パブリック・インボルブメント制度の活用基準を明確にします	計画	目標値	「市民が市政に参加する 手続きを明確にします」による	×	充実			企画課 行政管理課 市民協働課
		実施内容			活用基準の明確化			
	実績	実績値			H22	H23	H24	
		実施内容						

2 行政の役割分担を明確化します

(1) 行政の役割分担の明確化

行動計画	区分		22年度 取り組み結果	目標達成	1期プランとの関連			担当課
					計画期間内進捗状況			
62 各種団体の自立を進めます	計画	目標値	各種団体の自立	○ 実施	充実			行政管理課
		実施内容	・団体事務を精査 ・団体の自立を促進する取り組み		各種団体の自立			
	実績	実績値	団体事務局事務を市職員が担っている補助金を検証		H22	H23	H24	
		実施内容	・団体事務局事務を市職員が担っている補助金の洗出し					
63 補助金等の使途を明確にします（再掲）	計画	目標値	補助の効果向上	○ 実施	充実			行政管理課 補助金所管課
		実施内容	・目的、事業、対象者、対象経費を交付要綱に規定 ・使途を明確化		補助効果の向上			
	実績	実績値	補助金適正化に向けた点検実施		H22	H23	H24	
		実施内容	・補助金適正化に向けた点検実施 ・要綱改正を要するものについて改正指示					

3 市民活動を支援します

(1) 市民活動の支援

行動計画	区分		22年度 取り組み結果	目標達成	1期プランとの関連			担当課
					計画期間内進捗状況			
64 「市民活動センターあやせ」を市民主導による運営に移行します	計画	目標値	市民活動センターの育成支援	○ 実施	拡大			市民協働課
		実施内容	・運営委員会等による主体的な運営の実施 (延べ利用者数 6,700人)		市民活動センターの運営を委託			
	実績	実績値	市民活動支援者養成講座開催 (全10回、参加者32人)		H22	H23	H24	
		実施内容	・利用者数6,725人					
65 市民活動団体に対する財政的支援を行います	計画	目標値	支援団体を拡大	—	進行管理			市民協働課
		実施内容	・制度運用と効果検証		—			
	実績	実績値	きらめき補助金交付 12事業		—			
		実施内容	・効果検証として補助団体事業報告会の開催 ・公開プレゼン、選考会の開催		—			
66 市及び市民の相互提案型事業制度を創設します	計画	目標値	協働事業制度を創設	×	充実			市民協働課
		実施内容	・協働事業制度のガイドライン作成等仕組みづくり		協働事業の実施			
	実績	実績値	協働事業制度のガイドラインの作成		H22	H23	H24	
		実施内容	・市民協働型事業に関する要綱の検討					