

第3期あやせ集中改革プラン
平成26年度取り組み結果

平成27年3月

綾 瀬 市

目 次

1 平成26年度の取り組み結果の概要

(1) 総括	1
(2) 体系ごとの平成26年度取り組み結果の概要	1
(3) 各行動計画における平成26年度取り組み結果	2

別紙

各行動計画における平成26年度取り組み結果

I 職員自らの改革	5
1 職員の能力を向上します	5
2 職員数を削減します	6
3 給与等の適正化を進めます	6
II 組織の改革	7
1 トップマネジメントを支援する機能の強化を図ります	7
2 組織・機構を見直します	7
3 組織内分権を進めます	7
4 民間委託（指定管理者制度を含む）を進めます	8
5 出資法人を見直します	8
III 行政システムの改革	9
1 財政の健全性を維持します	9
2 施策、事務事業の集中化・効率化を図ります	11
3 補助金等を抜本的に見直します	12
4 施設等の有効利用を図ります	12
5 市民の利便性の向上を図ります	13
IV 市民と行政の新たな関係づくり	14
1 市民参画を推進します	14
2 行政の役割分担を明確化します	14
3 市民活動を支援します	15

1 平成26年度の取り組み結果の概要

(1) 総括

「第3期あやせ集中改革プラン」は、55項目の行動計画で構成されています。その内訳は、第2期プランを充実・拡大する17項目、新規15項目及び進行を管理する23項目となっています。

平成26年度の取り組み結果については、充実・拡大・新規の32項目で見ると、「実施」は28項目、実施率88%となっています。また、年度目標未達成としたものが4項目となりました。

(参考：平成25年度 「実施」18項目、実施率56%、目標未達成14項目)

○拡充・新規項目実施率

項目	行動 計画	○ 実施		× 目標未達成
		項目	実施率	
充実・拡大	17	13	76%	4
新規	15	15	100%	0
小計	32	28	88%	4
進行管理	23			
合計	55			

(2) 体系ごとの平成26年度取り組み結果の概要

ア 職員自らの改革

職員の意欲や向上心をより一層醸成するため、人事3制度（管理職・複線型人事コース・フリーエージェント公募）を廃止し、これまでの自己申告制度を充実しました。

イ 組織の改革

地方版総合戦略の策定など実効性ある地域活性化施策を検討するため、地域活性化の司令塔となる組織を新設しました。

また、民間活力の推進を図るため、文化会館、公民館、コミュニティセンターへの指定管理者導入に係る手続きを進めました。

ウ 行政システムの改革

市税催告センターによる納税等の呼びかけを引き続き行ったほか、特別徴収推進のチラシの配布などにより市税の確保対策を推進しました。

また、新たな財源確保を図るため、未利用地の売り払いの他に、自販機設置の入札対象を市庁舎等に拡大するとともに、文化会館へネーミングライツ制度を導入しました。加えて、電力受給契約における入札対象施設を拡大し、給食センターやコミュニティセンター等に導入し、経費削減を図るとともに、消防通信業務を広域化し、整備費用の削減にも努めました。

エ 市民と行政の新たな関係づくり

民間の活力を活用し、市民サービスの向上とコスト削減を目的とする行政サービス民営化制度を導入し、1件（市庁舎内情報掲示板設置事業）の提案を採用しました。

また、市政に幅広い市民からの意見を反映するため、審議会などの公募委員を無作為抽出方式により募集する「公募委員登録制度」を開始しました。

(3) 各行動計画における平成26年度取り組み結果

全体の行革効果としては、消防通信業務の広域化による整備費用の削減などにより266,409千円の経費削減を図りました。また、自動販売機設置場所の入札などで、11,969千円の収入を確保しました。

○行革効果額

(単位：千円)

種別	行動計画	内 容	実績額
経費削減	職員の削減	指定管理・再任用の活用	6,741
	職員給与の適正化	退職手当削減	28,000
	電力受給契約入札の実施	市役所、小中学校、市民文化センター他	25,900
	消防通信業務の広域化	市単独整備との比較	190,714
	行動計画外の事業	塵芥収集車の減車	12,852
		小園地域公園(借地)の廃止	2,202
	小計		266,409
増収	有料広告事業	広報紙、コミュニティバス等	4,113
	自販機等設置場所入札	文化会館 全16台	4,371
	未利用地の売り払い		3,485
	小計		11,969
	合計		278,378

各行動計画における平成26年度の取り組み結果については、別紙のとおりです。

別紙

各行動計画における平成26年度取り組み結果

凡 例

行動計画	区分	26年度	取り組み結果	目標 達成	2期プランとの関連 計画期間内進捗状況	担当課		
〇〇をします	計 画	目標値		○ 実施	充実	△△△		
		実施内容	□□□の実施		〇〇の△%増			
	実 績	実績値			H25		H26	H27
		実施内容	××××の実施					

26年度の行動計画を記載しています。

参考として、第2期プランとの関連を記載しています。

平成26年度の取り組み結果を記載しています。

平成26年度の取り組み結果を3つの区分で整理しています。

- 実施・・・26年度の取り組みが実施となった項目
- × 目標未達成・・・26年度の取り組みが目標に達しなかった項目
(計画内容の見直しがあった場合を除く)
- 進行管理・・・進行管理の項目

平成26年度取り組み結果の計画期間3年間全体に対する目標達成状況を記載しています。

I 職員自らの改革

1 職員の能力を向上します

(1) 人材の育成

行動計画	区分	26年度 取り組み結果	目標達成	2期プランとの関連 計画期間内進捗状況	担当課	
1 効果的な職員研修を実施します	計画	目標値	—	進行管理 (2期より維持継続)	職員課	
		実施内容				研修の実施 ・若手職員研修 ・マネジメント研修 ・階層別研修 など
	実績	実績値				—
		実施内容				
2 国や先進自治体、民間との人事交流を行います	計画	目標値	—	進行管理 (2期より維持継続)	職員課	
		実施内容				・人事交流 ・調査研究
	実績	実績値				人事交流：継続2名 派遣：継続2名、新規1名
		実施内容				
3 管理職を公募します	計画	目標値	○ 実施	拡充 制度の見直し	職員課	
		実施内容				・見直し後の制度運用
	実績	実績値				H25 H26 H27
		実施内容				
4 複線型人事コースを公募します	計画	目標値	○ 実施	拡充 制度の見直し	職員課	
		実施内容				・見直し後の制度運用
	実績	実績値				H25 H26 H27
		実施内容				
5 フリーエージェント（自由契約制度）を公募します	計画	目標値	○ 実施	拡充 制度の見直し	職員課	
		実施内容				・見直し後の制度運用
	実績	実績値				H25 H26 H27
		実施内容				
6 職員提案制度を見直します	計画	目標値	○ 実施	拡充 課題設定型提案新設	政策経営課	
		実施内容				2提案（課題）、1課1提案相当（実績） ・課題設定型提案実施 ・実績提案実施
	実績	実績値				20提案（仕事改善ハンドブック） H25 H26 H27
		実施内容				

(2) 人事評価システムの運用

行動計画	区分	26年度 取り組み結果	目標達成	2期プランとの関連 計画期間内進捗状況	担当課	
7 人事評価制度を運用します	計画	目標値	○ 実施	拡充 制度の見直し	職員課	
		実施内容				・見直し後の制度運用 ・人事評価研修の実施
	実績	実績値				H25 H26 H27
		実施内容				

2 職員数を削減します

(1) 職員数の削減

行動計画	区分	26年度 取り組み結果	目標達成	2期プランとの関連 計画期間内進捗状況	担当課
8 職員の削減を図ります	計画	目標値	○ 実施	拡充	職員課 政策経営課
		実施内容			
	実績	実績値		翌年度当初職員数 610人（派遣を除く605名）	
		実施内容		<ul style="list-style-type: none"> ・業務量の減や指定管理者制度の導入、再任用職員の活用などにより職員21名削減するが、地方創生や超高齢化対策等への対応を図ったため、平成26年に比し1名減（平成26年度職員数611人（派遣を除く607名）） ・減分△21名 増分20名 【実績額】 △6,741千円 	
9 多様な任用形態の職員を活用します	計画	目標値	×	拡充	職員課
		実施内容			
	実績	実績値		<ul style="list-style-type: none"> ・再任用職員の知識、経験を基に再任用を配置する職場を選定、配置を決定し、業務水準の維持及び定数の抑制を図った。 平成26年度 更新29名 新規12名 配置職場：高齢介護課、市民課など ・非常勤職員任用見直しの検討 	
		実施内容			
10 窓口業務の集中化及びコールセンターの導入を検討します（再掲）	計画	目標値	○ 実施	新規	政策経営課 各課
		実施内容			
	実績	実績値		<ul style="list-style-type: none"> ・コールセンター導入は費用対効果が見込めないと判断。市民の利便性向上と電話対応の短縮化等を図るため、市ホームページ内のFAQの充実を図った 	
		実施内容			

3 給与等の適正化を進めます

(1) 給与・職員手当の適正化

行動計画	区分	26年度 取り組み結果	目標達成	2期プランとの関連 計画期間内進捗状況	担当課
11 人事評価結果を給与に反映します	計画	目標値	—	進行管理 （2期より維持継続）	職員課
		実施内容			
	実績	実績値		A評価 — B評価 24.8%	
		実施内容			
12 職員給与を適正化します	計画	目標値	○ 実施	拡充	職員課
		実施内容			
	実績	実績値		<ul style="list-style-type: none"> ・退職手当の削減を実施 【実績額】 退職手当 △28,000千円 	
		実施内容			

II 組織の改革

1 トップマネジメントを支援する機能の強化を図ります

(1) トップマネジメントの強化

行動計画	区分		26年度 取り組み結果	目標達成	2期プランとの関連 計画期間内進捗状況	担当課
13 最高経営会議 を効果的に活 用します	計画	目標値		○ 実施	拡 充 ・付議基準作成 ・外部アドバイザー 制度の見直し	政策経 営課
		実施内容	・付議基準に則った庁議の開催 ・外部アドバイザーの活用			
	実績	実績値				
		実施内容	・特定政策課題「人口減少社会への対応」に関する講習会を実施			
					H25 H26 H27	

2 組織・機構を見直します

(1) 組織の適正化

行動計画	区分		26年度 取り組み結果	目標達成	2期プランとの関連 計画期間内進捗状況	担当課
14 組織見直しを 検討します	計画	目標値		—	進行管理 (2期より維持継続)	政策経 営課
		実施内容	—			
	実績	実績値				
		実施内容	・指定管理者制度の導入や地方創生に対応するため、 組織の見直しを行った 減：1課（中央公民館）、1担当減（管理担当） 増：2担当新規（地域活性化推進室1担当、高齢介護課1 担当） (11部44課86担当→11部44課87担当)			
15 組織マネジメ ント力を強化 します	計画	目標値		○ 実施	新 規	職員課 政策経 営課
		実施内容	・管理職マネジメント研修の実施 ・事業・職務効率化 ・課内の定例ミーティングの実施 ・スケジュールの管理徹底			
	実績	実績値				
		実施内容	・管理職マネジメント研修の実施 ・サマーレビューの実施 ・仕事改善ハンドブックの活用			
16 職場活性化調 査を実施しま す	計画	目標値		—	進行管理 (2期より維持継続)	政策経 営課 職員課
		実施内容	・調査実施 ・結果分析・庁内公表 ・調査結果を踏まえ職員研修や、人事に反映			
	実績	実績値				
		実施内容	・調査方法等の先進事例研究			

3 組織内分権を進めます

(1) 組織内分権の推進

行動計画	区分		26年度 取り組み結果	目標達成	2期プランとの関連 計画期間内進捗状況	担当課
17 人事権の一部 を委譲します	計画	目標値		—	進行管理 (2期より維持継続)	職員課
		実施内容	・部内職員を効率的に活用			
	実績	実績値				
		実施内容	・業務の効率的な執行体制を強化するため、各部局の 状況に応じた内部での臨時的かつ効率的な人事異動の 権限行使について周知徹底を図った。			

行動計画	区分		26年度 取り組み結果	目標達成	2期プランとの関連 計画期間内進捗状況	担当課
18 予算編成権の一部を委譲します	計画	目標値		—	進行管理 (2期より維持継続)	財政課
		実施内容	・政策的経費の一部も含めて枠配分			
	実績	実績値				
		実施内容	・財政事情の危機的状況が継続することから、経常的経費の枠配分を踏襲しつつ、原則政策的経費を中心に一件審査・査定方式による予算編成を行った			
19 職務権限規程を見直します	計画	目標値		—	進行管理 (2期より維持継続)	政策経営課
		実施内容	・見直しの検討			
	実績	実績値				
		実施内容	・見直しの検討			

4 民間委託（指定管理者制度を含む）を進めます

(1) 事務事業の民間委託の推進

行動計画	区分		26年度 取り組み結果	目標達成	2期プランとの関連 計画期間内進捗状況	担当課
20 民間委託化を推進します	計画	目標値		○ 実施	拡充	政策経営課 各課
		実施内容	・職務プロセス分析による委託化の検討		委託化の検討	
	実績	実績値			H25 H26 H27	
		実施内容	・委託化の検討			

(2) 指定管理者制度の活用

行動計画	区分		26年度 取り組み結果	目標達成	2期プランとの関連 計画期間内進捗状況	担当課
21 指定管理者制度を活用します	計画	目標値		○ 実施	拡充	生涯学習課 中央公民館 福祉総務課
		実施内容	・条例改正・募集要項・評価・選定基準を作成し公募 ・指定管理者の指定 ・業務開始後の評価システムの構築		文化会館へ指定管理者制度を導入	
	実績	実績値			H25 H26 H27	
		実施内容	・文化会館、公民館、コミュニティセンターへの制度導入に係る手続きを実施 ・深谷大上ふれあいの家の指定管理者を更新			

5 出資法人を見直します

(1) 出資法人の見直し

行動計画	区分		26年度 取り組み結果	目標達成	2期プランとの関連 計画期間内進捗状況	担当課
22 土地開発公社の健全性を維持します	計画	目標値	売却事業件数 4件	—	進行管理 (2期より維持継続)	道路課 財政課
		実施内容	・市へ売却			
	実績	実績値	売却事業件数 7件			
		実施内容	・市へ売却			

Ⅲ 行政システムの改革

1 財政の健全性を維持します

(1) 財政の健全性を維持します

行動計画	区分	26年度 取り組み結果	目標達成	2期プランとの関連 計画期間内進捗状況	担当課
23 財政の健全性を維持します	計画	目標値 健全化判断比率 23年度実績値以下 実施内容 ・財政健全性を維持	—	進行管理 (2期より維持継続)	財政課
	実績	実績値 健全化判断比率 23年度実績値以下 実施内容 25年度決算 ・実質赤字比率 (－) 赤字なし ・連結実質赤字比率 (－) 赤字なし ・実質公債比率 11.8% ・将来負担比率 55.9% ・資金不足比率 (－) 赤字なし			
24 財政状況を分かりやすく公表します	計画	目標値 実施内容 ・説明資料の充実	—	進行管理 (2期より維持継続)	財政課
	実績	実績値 実施内容 ・広報あやせ及び市ホームページにおいて市の取り組み内容及び収支状況等を分かりやすく表現するとともに、「わかりやすい予算」の説明資料を作成			
25 長期財政計画を更新します	計画	目標値 実施内容 ・財政計画の更新	—	進行管理 (2期より維持継続)	財政課
	実績	実績値 実施内容 ・財政推計を作成し、予算編成時の予算規模等の推計作業に活用			
26 市税の確保対策を推進します	計画	目標値 収納率 93.2% 現年度収納率98.8% 過年度収納率22.0% 実施内容 ・賦課・徴収担当の一体化により、滞納整理推進 ・電話催告等の実施 ・滞納処分強化(動産の差押え) ・滞納者の財産調査の強化 ・管理・監督者による滞納者個々の事案管理 ・色つき封筒による催告書の送付により、滞納者に対し滞納の自覚を促進 ・市県民税の特別徴収の推進 ・納税特集記事を広報に掲載	×	拡充 収納率 93.2% 現年度収納率98.8% 過年度収納率22.0%	税務課
	実績	実績値 収納率 91.5%(3月末現在) 現年度収納率96.4% 過年度収納率15.4% 実施内容 ・賦課・徴収担当の一体化により、滞納整理推進 ・電話催告等の実施 ・滞納処分強化(動産の差押え) ・滞納者の財産調査の強化 ・管理・監督者による滞納者個々の事案管理 ・色つき封筒による催告書の送付により、滞納者に対し滞納の自覚を促進 ・市県民税の特別徴収の推進(チラシの配付)			

行動計画	区分	26年度 取り組み結果	目標達成	2期プランとの関連 計画期間内進捗状況	担当課							
27 国民健康保険 事業特別会計 の健全性を維持 します	計画	目標値	収納率 64.5% 現年度収納率90.0% 過年度収納率17.5%	拡充	税務課 保険年金課							
		実施内容	<ul style="list-style-type: none"> ・未申告者に対し、申告を促し適正な税額とするとともに、収入の把握推進 ・特定健康診査、特定保健指導の推進 ・外国人向けガイドで制度周知 ・ジェネリック医薬品差額通知 ・レプト点検 ・柔道整復等の療養費調査 ・電話催告等の実施 ・滞納処分の強化 ・色つき封筒による催告書の送付により、滞納者に対し滞納の自覚を促進 ・滞納者の財産調査の強化 ・管理・監督者による滞納者個々の事案管理 			収納率 64.5% 現年度収納率90.0% 過年度収納率17.5%						
	実績	実績値	収納率 64.0%(3月末現在) 現年度収納率84.8% 過年度収納率15.8%	×		<table border="1"> <tr> <td>H25</td> <td>H26</td> <td>H27</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	H25	H26	H27			
		H25	H26				H27					
実施内容	<ul style="list-style-type: none"> ・未申告者に対し、申告を促し適正な税額とするとともに、収入の把握推進 ・特定健康診査、特定保健指導の推進 ・外国人向けガイドで制度周知 ・ジェネリック医薬品差額通知を作成 ・レプト点検 ・柔道整復等の療養費調査 ・電話催告等の実施 ・滞納処分の強化（動産の差押え） ・滞納者の財産調査の強化 ・色つき封筒による催告書の送付により、滞納者に対し滞納の自覚を促進 ・管理・監督者による滞納者個々の事案管理 											
28 有料広告事業 による財源確保 を進めます	計画	目標値		進行管理 (2期より維持継続)	政策経 営課 各課							
		実施内容	・有料広告募集掲載									
	実績	実績値	有料広告収入額 4,113千円	—		—						
		実施内容	<ul style="list-style-type: none"> ・市ホームページ ・公用車 ・広報あやせ、タウンガイド ・コミバス 【実績額】4,113千円									
29 ネーミングライ ツ制度を導入 します	計画	目標値	1事業以上に採用	新規	政策経 営課 各課							
		実施内容	<ul style="list-style-type: none"> ・新制度の運用開始 ・制度の周知 									
	実績	実績値	1施設に採用	○ 実施		<table border="1"> <tr> <td>H25</td> <td>H26</td> <td>H27</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	H25	H26	H27			
		H25	H26				H27					
実施内容	<ul style="list-style-type: none"> ・文化会館にネーミングライツ制度導入に係る手続きの実施 (H27.8～H32.3 愛称使用4年8月 5,600千円) 愛称：綾瀬市オーエンス文化会館											
30 自販機の設置 について入札 方式を導入し ます	計画	目標値		新規	管財契 約課 中央公 民館							
		実施内容	<ul style="list-style-type: none"> ・入札方式による契約（市民文化センター） ・入札要領作成（市庁舎） 									
	実績	実績値	4,371千円	○ 実施		<table border="1"> <tr> <td>H25</td> <td>H26</td> <td>H27</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	H25	H26	H27			
		H25	H26				H27					
実施内容	<ul style="list-style-type: none"> ・文化会館等への自販機設置の入札方式による契約（16台） 【実績額】4,371千円（文化会館等） <ul style="list-style-type: none"> ・本庁舎等の自販機設置場所の貸与に係る入札を実施 入札結果（H27年度 12台 6,617千円）											

行動計画	区分		26年度 取り組み結果	目標達成	2期プランとの関連 計画期間内進捗状況	担当課		
31 公金徴収の一元化を図ります	計画	目標値		○ 実施	新規	税務課 政策経営課		
		実施内容	・一括徴収の実施 範囲、方法の再検討 市税と一体で納付交渉、財産調査等を実施 滞納者の実態に応じた差押え等効率的な徴収を実施					
	実績	実績値			H25		H26	H27
		実施内容	・H26.12.15 所管課より税務課へ引継ぎ（92人） ・一括徴収の実施 市税と一体で納付交渉、財産調査等を実施 滞納者の実態に応じた差押え等効率的な徴収を実施					
32 電力受給契約における入札を実施します	計画	目標値		○ 実施	新規	政策経営課 施設所管課		
		実施内容	各施設における入札の実施					
	実績	実績値			H25		H26	H27
		実施内容	・小・中学校の他に、新たに給食センターを含めた入札の実施 ・市民文化センターの他に、新たに5施設（吉岡・綾南・北の台地区センター、寺尾いずみ会館、南部ふれあい会館）を含めた入札の実施 ・市庁舎における入札の実施 【実績額】 △25,900千円					
33 下水道事業の経営基盤を強化します	計画	目標値		○ 実施	新規	下水道課		
		実施内容	・下水道使用料改定検討 ・企業会計方式導入検討 等					
	実績	実績値			H25		H26	H27
		実施内容	・下水道使用料減免制度の一部廃止 ・企業会計方式導入の移行期間の検討 等					

2 施策、事務事業の集中化・効率化を図ります

(1) 事務事業の見直し・統廃合の推進

行動計画	区分		26年度 取り組み結果	目標達成	2期プランとの関連 計画期間内進捗状況	担当課		
34 施策評価制度を実施します	計画	目標値	15施策を評価	○ 実施	拡充	政策経営課 各課		
		実施内容	・施策評価の実施 ・評価結果の反映					
	実績	実績値	5施策を評価（外部評価）		H25		H26	H27
		実施内容	・施策評価の実施 ・評価結果の反映 ・評価精度を高めるため、施策数を削減					
35 市民納得度を調査します	計画	目標値		—	進行管理 （2期より維持継続）	政策経営課		
		実施内容	・調査結果の施策評価等への活用					
	実績	実績値			—			
		実施内容	・調査結果の施策評価等への活用					
36 事務事業や業務の改善・改革を推進します	計画	目標値		○ 実施	新規	政策経営課 財政課 職員課		
		実施内容	・予算事業の前年度決算評価実施（事業評価） ・職務プロセス分析システムの入力・検証					
	実績	実績値			H25		H26	H27
		実施内容	・予算事業の前年度決算評価実施（事業評価） ・職務プロセス分析システムの入力・検証					
37 消防通信業務を広域化します	計画	目標値		○ 実施	新規	消防総務課		
		実施内容	・県共通波整備 ・指令台、指令システム整備 ・デジタル活動波無線整備					
	実績	実績値			H25		H26	H27
		実施内容	・県共通波整備（平成27年3月完成） ・指令台、指令システム整備（同上） ・デジタル活動波無線整備（同上） 【実績額】 △190,714千円（市単独整備費との比較）					

3 補助金等を抜本的に見直します

(1) 補助金の適正化

行動計画	区分	26年度 取り組み結果	目標達成	2期プランとの関連 計画期間内進捗状況	担当課
38 補助金等の用途を明確にします	計画	目標値	×	拡充	政策経営課 補助金所管課
		実施内容		・補助金の検証 ・公表	
	実績	実績値		H25 H26 H27	
		実施内容		・調査、研究	

4 施設等の有効利用を図ります

(1) 施設や土地の有効利用

行動計画	区分	26年度 取り組み結果	目標達成	2期プランとの関連 計画期間内進捗状況	担当課
39 公共施設有効利用促進計画を策定します	計画	目標値	○ 実施	拡充	政策経営課 各課
		実施内容		各施設の修繕 ・更新計画等へ反映	
	実績	実績値		H25 H26 H27	
		実施内容		策定委員会開催 公共施設マネジメント基本方針（素案）検討・策定	
40 施設の有効利用を図ります（児童館）	計画	目標値	—	進行管理 （2期より維持継続）	青少年課
		実施内容		・子育てパークの実施 ・中学生に学習の場提供 ・工作教室実施 ・科学教室実施 ・出前児童館事業の実施 ・広報紙、市ホームページ、ポスター等の活用により児童館事業のPR	
	実績	実績値		施設個人利用者24,196人	
		実施内容		・子育てパークの実施 ・工作教室実施 ・科学教室実施 ・出前児童館事業の実施 ・広報紙、ホームページ、ポスター等により事業PR	
41 未利用地を売り払います	計画	目標値	○ 実施	拡充	管財契約課 道路課
		実施内容		（市有地）・地域限定で抽出（50件）調査し隣接地権者に売払勧誘 （道路用地）・隣接地権者へ周知	
	実績	実績値		売払額 3,485千円	
		実施内容		（市有地）・地域限定で抽出調査し、隣接地権者に売払勧誘 （道路用地）・隣接地権者に売払勧誘 【実績額】 3,485千円	
42 公共施設保全計画に基づき長寿命化を図ります	計画	目標値	—	進行管理 （2期より維持継続）	都市整備課
		実施内容		・施設管理者による建物カルテの作成 ・維持補修工事査定 ・翌年度当初予算に反映	
	実績	実績値		—	
		実施内容		・施設管理者による建物カルテ作成 ・維持補修工事の査定を行ない、平成27年度予算に反映した。	

5 市民の利便性の向上を図ります

(1) 窓口業務等のサービス向上

行動計画	区分	26年度 取り組み結果	目標達成	2期プランとの関連 計画期間内進捗状況	担当課
43 窓口業務を充実します	計画	目標値	—	進行管理 (2期より維持継続)	管財契約課 窓口関連課
		実施内容			
	実績	実績値		—	
		実施内容			

(2) 行政手続きのオンライン化の推進

行動計画	区分	26年度 取り組み結果	目標達成	2期プランとの関連 計画期間内進捗状況	担当課						
44 第二次情報化推進計画を進行管理します	計画	目標値	—	進行管理 (2期より維持継続)	文書情報課						
		実施内容				・計画の進行管理 ・計画に掲載事業の進捗状況を委員会へ報告 ・主な事業 26年1月に本稼動する住民情報システムでのコンビニ収納実施					
	実績	実績値		—							
		実施内容				・計画の進行管理 ・計画に掲載事業の進捗状況を委員会へ報告 ・主な事業 住民情報システムでコンビニ収納実施					
45 コンビニ収納を実施します	計画	目標値	○実施	新規	税務課						
		実施内容				・コンビニ収納開始					
	実績	実績値		<table border="1"> <tr> <td>H25</td> <td>H26</td> <td>H27</td> </tr> <tr> <td style="background-color: yellow;"></td> <td style="background-color: yellow;"></td> <td></td> </tr> </table>		H25	H26	H27			
		H25				H26	H27				
実施内容	・コンビニ収納開始 税の納付件数83,241件 (H27.3月末現在)										
46 コンビニで各種証明書が発行できるシステムを検討します	計画	目標値	○実施	新規	政策経営課 文書情報課 市民課 税務課						
		実施内容				・庁内検討委員会設置 ・調査、研究 (コスト比較、ニーズ調査)					
	実績	実績値		<table border="1"> <tr> <td>H25</td> <td>H26</td> <td>H27</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="background-color: yellow;"></td> <td></td> </tr> </table>		H25	H26	H27			
		H25				H26	H27				
実施内容	・検討の結果、今後個人番号カードが普及した段階で、導入を検討することとしたため、見送りとした										
47 窓口業務の集中化及びコールセンターの導入を検討します	計画	目標値	○実施	新規	政策経営課 各課						
		実施内容				・庁内検討委員会設置 ・調査、研究 (業務の流れ分析、FAQ作成、通話時間の調査)					
	実績	実績値		<table border="1"> <tr> <td>H25</td> <td>H26</td> <td>H27</td> </tr> <tr> <td style="background-color: yellow;"></td> <td style="background-color: yellow;"></td> <td></td> </tr> </table>		H25	H26	H27			
		H25				H26	H27				
実施内容	・コールセンター導入は費用対効果が見込めないと判断。市民の利便性向上と電話対応の短縮化等を図るため、市ホームページ内のFAQの充実を図った										

IV 市民と行政の新たな関係づくり

1 市民参画を推進します

(1) 情報の共有化

行動計画	区分		26年度 取り組み結果	目標達成	2期プランとの関連 計画期間内進捗状況	担当課
48 市民と行政との行政情報の共有化を推進します	計画	目標値	ホームページ閲覧数 3,720,000件/年	—	進行管理 (2期より維持継続)	文書情報課
		実施内容	・トップページ随時見直し ・アンケートの継続実施 ・意見反映したHP作り ・レイアウト改善			
	実績	実績値	ホームページ閲覧数 3,850,244件/年			
		実施内容	・トップページ画像入れ替え ・アンケートの継続実施 ・フェイスブック連携 ・意見反映したHP作り			

(2) 市民参画の推進

行動計画	区分		26年度 取り組み結果	目標達成	2期プランとの関連 計画期間内進捗状況	担当課
49 市民参加条例を制定します	計画	目標値		○実施	新規	市民協働課
		実施内容	・市民策定委員会設置 ・パブリックコメント実施 ・パブリックインボルブメント実施			
	実績	実績値			H25 H26 H27	
		実施内容	・市民参加条例策定委員会設置準備 ・市民参加条例策定準備講演会の開催 ・PC・PIの適正運用			
50 無作為抽出選出型市民委員制度を創設します	計画	目標値		○実施	新規	政策経営課
		実施内容	・参加希望アンケート ・審議会等への就任			
	実績	実績値			H25 H26 H27	
		実施内容	・アンケート実施 ・参加者名簿作成			

2 行政の役割分担を明確化します

(1) 行政の役割分担の明確化

行動計画	区分		26年度 取り組み結果	目標達成	2期プランとの関連 計画期間内進捗状況	担当課
51 提案型の公共サービス民営化制度を構築します	計画	目標値	2事業募集	○実施	新規	政策経営課
		実施内容	・審査委員会設置 ・提案募集 ・提案採否の決定 ・採択提案の予算化			
	実績	実績値	6事業募集		H25 H26 H27	
		実施内容	・応募提案数：2事業 ・外部専門委員会及び審査委員会の設置 ・採用提案数：1事業（歳入として年48万の提案） ・採用提案名：市庁舎内情報掲示板設置事業			
52 市及び市民提案型協働事業を進めます（再掲）	計画	目標値	・市民提案 6件 ・行政提案 4件	—	進行管理 (2期より維持継続)	市民協働課
		実施内容	・前年度事業報告会 ・提案募集 ・協働市場の開催（提案会→協議→判定） ・制度の検証			
	実績	実績値	・市民提案 4件 ・行政提案 1件			
		実施内容	・前年度事業報告会 ・協働市場の開催（提案会→協議→判定） ・庁内研修会の開催 ・行政提案型事業 採択1事業 ・市民提案型事業 採択4事業（応募5事業）			

3 市民活動を支援します

(1) 市民活動の支援

行動計画	区分	26年度 取り組み結果	目標達成	2期プランとの関連	担当課
				計画期間内進捗状況	
53 「市民活動センターあやせ」を市民主導による運営に移行します	計画	目標値	—	進行管理 (2期より維持継続)	市民協働課
	実施内容	・民営化			
	実績	実績値	—	—	
	実施内容	・運営事業を委託 ホームページの作成・管理、情報紙の発行、市民活動交流事業の企画・運営、市民活動情報提供			
54 市民活動団体に対する財政的支援を行います	計画	目標値	—	進行管理 (2期より維持継続)	市民協働課
	実施内容	・公益事業を募集 ・公開プレゼン、選考会 ・補助対象事業決定 ・事業報告会			
	実績	実績値	—	—	
	実施内容	・いぶき3団体 ・はぐくみ6団体 ・公益事業を募集 ・公開プレゼン、選考会 ・補助対象事業決定 ・事業報告会			
55 市及び市民提案型協働事業を進めます	計画	目標値	—	進行管理 (2期より維持継続)	市民協働課
	実施内容	・市民提案 6件 ・行政提案 4件 ・前年度事業報告会 ・提案募集 ・協働市場の開催 (提案会→協議→判定) ・制度の検証			
	実績	実績値	—	—	
	実施内容	・市民提案 4件 ・行政提案 1件 ・前年度事業報告会 ・提案募集 ・協働市場の開催 (提案会→協議→判定) ・庁内研修会の開催 ・行政提案型事業 採択1事業 ・市民提案型事業 採択4事業 (応募5事業)			