

**あやせ集中改革プラン  
平成28年度取り組み結果**

平成29年12月

**綾 瀬 市**

# 目 次

## 1 平成28年度の取り組み結果の概要

(1) 総括	1
(2) 体系ごとの取り組み結果	1

## 別紙

### 各行動計画における平成28年度取り組み結果

I 職員自らの改革	4
1 職員の能力を向上します	4
2 職員数を削減します	5
3 給与等の適正化を進めます	5
II 組織の改革	6
1 トップマネジメントを支援する機能の強化を図ります	6
2 組織・機構を見直します	6
3 組織内分権を進めます	7
4 民間委託（指定管理者制度を含む）を進めます	8
5 出資法人を見直します	8
III 行政システムの改革	9
1 財政の健全性を維持します	9
2 施策、事務事業の集中化・効率化を図ります	11
3 施設等の有効利用を図ります	12
4 市民の利便性の向上を図ります	13
IV 市民と行政の新たな関係づくり	15
1 市民参画を推進します	15
2 行政の役割分担を明確化します	15
3 市民活動を支援します	16

## 1 平成28年度の取り組み結果の概要

### (1) 総括

平成28年度は、新たな行政改革大綱「経営戦略革新プラン2017」の策定に取り組んだため、行政改革の行動計画としては、25年度から27年度までを計画期間としていた「第3期あやせ集中改革プラン」の行動計画を基本とし、引き続き取り組みました。

全50項目の行動計画に取り組んだ結果、全体の行革効果としては、住居手当の見直し、電力受給の入札方式での契約による46,921千円の経費削減と、有料広告制度、ネーミングライツ制度、行政サービス民営化事業、自動販売機設置の入札方式での契約などによる28,791千円の増収を図り、合計で75,712千円となりました。

取り組み体系	行動計画	行革効果（千円）	
		経費削減額	増収額
I 職員自らの改革	9	6,816	0
II 組織の改革	10	0	0
III 行政システムの改革	24	40,105	26,211
IV 市民と行政の新たな関係づくり	7	0	2,580
集中改革プラン全体	50	46,921	28,791
合計		75,712	

### (2) 体系ごとの取り組み結果

#### ア 職員自らの改革

職員の資質向上と能力開発に向け、27年度に作成した人材育成強化三カ年戦略のもと、専門講師による職場マネジメント研修を実施しました。

また、職員の給与適正化として、住居手当の見直しを行い、経費削減に努めました。

## イ 組織の改革

29年10月に開所した保健福祉プラザの運営方針や機構改革など、市の重要課題に対し、市長をはじめとする経営層の迅速な政策判断ができる審議の場として、最高経営会議を有効に活用しました。

また、市長の決定を迅速に実行するための市長室の新設、(仮称)綾瀬スマートインターチェンジ開通に伴う産業拠点整備の本格化に合わせた産業振興部の新設、管理職が迅速に動ける組織規模への変更に向けた大部・大課制の解消などを目的とし、機構改革を実施しました。

## ウ 行政システムの改革

スポーツ施設や公園施設における自販機設置に係る入札制度の運用、文化会館に続き市内2例目となる市民スポーツセンターへのネーミングライツ制度の導入、市税の滞納分徴収率を向上させるなど、より一層の財源確保に努めました。加えて、新たにリサイクルプラザにおいて電力受給契約における入札を実施するなど、公共施設の電気使用料を縮減し、歳出抑制に努めました。

## エ 市民と行政の新たな関係づくり

行政提案型協働事業として26年度から運営委託を開始した市民活動センターあやせにおいては、年間利用者数が初めて1万人を超えるなど、市民活動の活性化による市民協働のまちづくりを推進しました。また、民間活力の活用により、市民サービスの向上と財源確保を目的に、窓口番号表示モニター設置事業の運用を開始しました。

各行動計画における平成28年度取り組み結果については、別紙のとおりです。

別 紙

## 各行動計画における平成28年度取組結果

凡 例

計画欄には、第3期集中改革プランにおける平成27年度の行動計画内容を記載しています。

実績値は、行政効果額を生むもの、実績を数値化できるものについて記載しています。

国や先進自治体、民間との人事交流を行います	3期	計画	実施内容 ・人事交流 ・調査研究	職員課
		実績値	人事交流：継続2名 派遣：継続3名、新規2名	
	実績	実施内容	・若手職員の資質向上を図るため、国・県等に人事交流を行い、先進的な知識を修得させ、能力向上を図った	

実績欄には、行動計画に基づいた28年度の実績結果を記載しています。

# I 職員自らの改革

## 1 職員の能力を向上します

### (1) 人材の育成

行動計画	区分	取り組み結果	担当課
効果的な職員研修を実施します	3期との関連	進行管理（3期より維持継続）	職員課
	計画	実施内容 ・若手職員研修 ・マネジメント研修 ・階層別研修 など	
	実績	実績値 —	
	実績	実施内容 ・階層別研修・専門研修・職場研修・e-ラーニング研修・派遣研修のほか、人材育成強化三カ年戦略として、コンサルタント講師による「職場マネジメント」研修を実施	
国や先進自治体、民間との人事交流を行います	3期との関連	進行管理（3期より維持継続）	職員課
	計画	実施内容 ・人事交流 ・調査研究	
	実績	実績値 人事交流：継続2名 派遣：継続3名、新規2名	
	実績	実施内容 ・若手職員の資質向上を図るため、国・県等に人事交流を行い、先進的な知識を修得させ、能力向上を図った	
職員提案制度を見直します	3期との関連	進行管理（3期より維持継続）	政策経営課
	計画	実施内容 ・課題設定型提案実施 ・実績提案実施	
	実績	実績値 24提案（仕事改善ハンドブック）	
	実績	実施内容 ・仕事改善ハンドブックによる提案募集を実施 提案件数 24件	

### (2) 人事評価システムの運用

行動計画	区分	取り組み結果	担当課
人事評価制度を運用します	3期との関連	進行管理（3期より維持継続）	職員課
	計画	実施内容 ・見直し後の制度運用 ・人事評価研修の実施	
	実績	実績値 —	
	実績	実施内容 ・制度の本格実施を行い、検討委員会の設置及び制度運用の検討を行った	

## 2 職員数を削減します

### (1) 職員数の削減

行動計画	区分	取り組み結果	担当課	
職員の削減を図ります	3期との関連	進行管理（3期より維持継続）	職員課	
	計画	実施内容 ・業務の効率化 ・再任用職員等の活用		
	実績	実績値		翌年度当初職員数 614人（派遣を除く609名）
		実施内容		・業務量に応じた職員の適正配置を行った
多様な任用形態の職員を活用します	3期との関連	進行管理（3期より維持継続）	職員課	
	計画	実施内容 ・再任用職員の活用 ・非常勤職員の適正任用 ・任期付職員の導入検討		
	実績	実績値		再任用職員 更新42名 新規10名
		実施内容		・再任用職員の知識、経験を基に再任用を配置する職場を選定、配置を決定し、業務水準の維持及び定数の抑制を図った 更新42名 新規10名 配置職場：高齢介護課、市民課など
窓口業務の集中化及びコールセンターの導入を検討します（再掲）	3期との関連	進行管理（3期より維持継続）	政策経営課 各課	
	計画	実施内容 ・庁内検討委員会設置 ・調査、研究（業務の流れ分析、FAQ作成、通話時間の調査）		
	実績	実績値		—
		実施内容		・市民の利便性向上と電話対応の短縮化を図るため、市ホームページ内のFAQの充実を継続して実施した

## 3 給与等の適正化を進めます

### (1) 給与・職員手当の適正化

行動計画	区分	取り組み結果	担当課	
人事評価結果を給与に反映します	3期との関連	進行管理（3期より維持継続）	職員課	
	計画	実施内容 ・給与等の処遇に反映		
	実績	実績値		—
		実施内容		・A評価 0% B評価 22.3% (21人)

行動計画	区分	取り組み結果	担当課
職員給与を適正化します	3期との関連	進行管理（3期より維持継続）	職員課
	計画	実施内容 ・妥当性の検証 ・退職手当見直し ・住居手当見直し	
	実績値	△6,816千円	
	実績	実施内容 ・住居手当の削減を実施 【実績額】住居手当 △6,816千円	

## II 組織の改革

### 1 トップマネジメントを支援する機能の強化を図ります

#### (1) トップマネジメントの強化

行動計画	区分	取り組み結果	担当課
最高経営会議を効果的に活用します	3期との関連	進行管理（3期より維持継続）	政策経営課
	計画	実施内容 ・付議基準作成、付議基準の周知、外部アドバイザー制度の見直し	
	実績値	—	
	実績	実施内容 ・市の重要施策・課題を議題として計10回開催し、経営層の迅速な政策判断による課題への対応を図った (主な審議案件) 機構改革、予算編成方針、保健福祉プラザの運営方針など	

### 2 組織・機構を見直します

#### (1) 組織の適正化

行動計画	区分	取り組み結果	担当課
組織見直しを検討します	3期との関連	進行管理（3期より維持継続）	政策経営課
	計画	実施内容 —	
	実績値	—	
	実績	実施内容 ・限られた人的資源を最大限に活用し、持続可能な都市とするための組織体制の整備や、社会環境の変化に迅速に対応するため、機構改革を実施した ○新設の部 市長室、市民環境部、健康こども部、産業振興部、都市部、土木部 ○新設の課 危機管理課、企画課、文書法務課、情報システム課、課税課、収納課、道路管理課、道路整備課 ○名称変更の課 環境保全課、都市計画課、建築課、みどり公園課 (11部44課86担当→12部47課88担当)	



行動計画	区分	取り組み結果	担当課
組織マネジメント力を強化します	3期との関連	進行管理（3期より維持継続）	職員課 政策経営課
	計画	実施内容 ・管理職マネジメント研修の実施 ・事業・職務効率化 ・課内の定例ミーティングの実施 ・スケジュールの管理徹底	
	実績	実績値 —	
	実績	実施内容 ・管理職マネジメント研修の実施 ・人材育成強化三カ年戦略として、「職場マネジメント」と題して担当（課）を選定し、コンサルタント講師による研修を実施	
職場活性度調査を実施します	3期との関連	進行管理（3期より維持継続）	政策経営課 職員課
	計画	実施内容 ・調査方法等の先進事例研究・調査実施 ・結果分析・庁内公表 ・調査結果を踏まえ職員研修や、人事に反映	
	実績	実績値 —	
	実績	実施内容 ・調査方法等の先進事例研究による継続検討	

### 3 組織内分権を進めます

#### (1) 組織内分権の推進

行動計画	区分	取り組み結果	担当課
人事権の一部を委譲します	3期との関連	進行管理（3期より維持継続）	職員課
	計画	実施内容 ・部内職員を効率的に活用	
	実績	実績値 —	
	実績	実施内容 ・部内職員を効率的に活用した部内異動1部（教育総務部）	
予算編成権の一部を委譲します	3期との関連	進行管理（3期より維持継続）	財政課
	計画	実施内容 ・政策的経費の一部も含めて枠配分	
	実績	実績値 —	
	実績	実施内容 ・29年度当初予算編成において、経常経費の枠配分を実施し、予算の裁量権を各部局へ付与し、予算編成の事務効率の向上を図った	

行動計画	区分	取り組み結果	担当課
職務権限規程を見直します	3期との関連	進行管理（3期より維持継続）	政策経営課
	計画	実施内容 ・見直しの検討	
	実績値	—	
	実績	実施内容 ・見直しの検討	

#### 4 民間委託（指定管理者制度を含む）を進めます

##### （1）事務事業の民間委託の推進

行動計画	区分	取り組み結果	担当課
民間委託化を推進します	3期との関連	進行管理（3期より維持継続）	政策経営課各課
	計画	実施内容 ・職務プロセス分析による委託化の検討	
	実績値	—	
	実績	実施内容 ・委託化の検討	

##### （2）指定管理者制度の活用

行動計画	区分	取り組み結果	担当課
指定管理者制度を活用します	3期との関連	進行管理（3期より維持継続）	各施設所管課
	計画	実施内容 ・文化会館、公民館、コミュニティセンターに指定管理者制度を導入 ・条例改正・募集要項・評価・選定基準を作成し公募 ・業務開始後の評価システムの構築	
	実績値	3施設の更新	
	実績	実施内容 ・障害者自立支援センターばらの里・希望の家、落合ふれあいの家の指定管理者を更新	

#### 5 出資法人を見直します

##### （1）出資法人の見直し

行動計画	区分	取り組み結果	担当課
土地開発公社の健全性を維持します	3期との関連	進行管理（3期より維持継続）	道路課 財政課
	計画	実施内容 ・市へ売却	
	実績値	売却事業件数 6件	
	実績	実施内容 ・市へ売却 4件 ・民間へ売却 2件	

### Ⅲ 行政システムの改革

#### 1 財政の健全性を維持します

##### (1) 財政の健全性を維持します

行動計画	区分	取り組み結果	担当課
財政の健全性を維持します	3期との関連	進行管理（3期より維持継続）	財政課
	計画 実施内容	・財政健全性を維持	
	実績 実施内容	健全化判断比率 23年度実績値以下  28年度決算 ・実質赤字比率(-)赤字なし、 ・連結実質赤字比率(-)赤字なし、 ・実質公債比率7.2% ・将来負担比率46.0% ・資金不足比率(-)赤字なし	
財政状況を分かりやすく公表します	3期との関連	進行管理（3期より維持継続）	財政課
	計画 実施内容	・説明資料の充実	
	実績 実施内容	・29年度「予算の概要版」を見直し、新規・拡充事業等の紹介ページをよりわかりやすく表示した	
長期財政計画を更新します	3期との関連	進行管理（3期より維持継続）	財政課
	計画 実施内容	・財政計画の更新	
	実績 実施内容	・継続実施	
市税の確保対策を推進します	3期との関連	進行管理（3期より維持継続）	税務課
	計画 実施内容	・賦課・徴収担当の一体化により、滞納整理推進 ・色つき封筒による催告書の送付により、滞納者に対し滞納の自覚を促進 ・電話催告等の実施 ・滞納処分の強化（動産の差押え） ・滞納者の財産調査の強化 ・管理・監督者による滞納者個々の事案管理 ・市県民税の特別徴収の推進 ・納税特集記事を広報に掲載	
	実績 実施内容	収納率94.77% 現年度収納率99.03% 過年度収納率22.32%  ・色つき封筒催告書の送付により、滞納者に対し滞納の自覚を促進し、過年度収納率を向上させました ・電話催告等の実施 ・滞納処分の強化（動産の差押え） ・滞納者の財産調査の強化 ・管理・監督者による滞納者個々の事案管理	

行動計画	区分	取り組み結果	担当課
国民健康保険事業特別会計の健全性を維持します	3期との関連	進行管理（3期より維持継続）	税務課 保険年金課
	計画	実施内容 <ul style="list-style-type: none"> <li>・色つき封筒による催告書の送付により、滞納者に対し滞納の自覚を促進</li> <li>・未申告者に対し、申告を促し適正な税額とするとともに、収入の把握推進</li> <li>・電話催告等の実施・滞納処分の強化</li> <li>・滞納者の財産調査の強化</li> <li>・管理・監督者による滞納者個々の事案管理</li> <li>・特定健康診査、特定保健指導の推進</li> <li>・外国人向けガイドで制度周知</li> <li>・ジェネリック医薬品差額通知</li> <li>・レセプト点検・柔道整復等の療養費調査</li> </ul>	
	実績	実績値 <p>収納率70.95% 現年度収納率92.54% 過年度収納率18.89%</p>	
	実績	実施内容 <ul style="list-style-type: none"> <li>・色つき封筒催告書の送付により、滞納者に対し滞納の自覚を促進</li> <li>・電話催告等の実施</li> <li>・滞納処分の強化（動産の差押え）</li> <li>・滞納者の財産調査の強化</li> <li>・管理・監督者による滞納者個々の事案管理</li> <li>・特定健康診査、特定保健指導の推進</li> <li>・外国人向けガイドで制度周知</li> <li>・ジェネリック医薬品差額通知</li> <li>・レセプト点検・柔道整復等の療養費調査</li> </ul>	
有料広告事業による財源確保を進めます	3期との関連	拡充	政策経営課 各課
	計画	実施内容 <ul style="list-style-type: none"> <li>・有料広告募集掲載</li> </ul>	
	実績	実績値 <p>有料広告収入額 4,424千円</p> <p>実施内容 <ul style="list-style-type: none"> <li>・有料広告収入額 市ホームページ、公用車、広報あやせ、コミュニティバスなど</li> </ul> <b>【実績額】 4,424千円</b> </p>	
ネーミングライツ制度を導入します	3期との関連	拡充	政策経営課 各課
	計画	実施内容 <ul style="list-style-type: none"> <li>・新制度の運用開始</li> <li>・制度の周知</li> </ul>	
	実績	実績値 <p>ネーミングライツ料 1,200千円、1施設に新規採用</p> <p>実施内容 <ul style="list-style-type: none"> <li>・文化会館でのネーミングライツ継続実施 愛称：綾瀬市オーエンス文化会館 <b>【実績額】</b>ネーミングライツ料 年額1,200千円</li> <li>・市民スポーツセンターへのネーミングライツ制度導入に係る手続の実施 愛称：IIMURO GLASS(イイムログラス)綾瀬市民スポーツセンター 愛称使用期間：29年4月～33年3月 ネーミングライツ料 年額510千円（4年総額2,040千円）</li> </ul> </p>	

行動計画	区分	取り組み結果	担当課
自販機の設置について入札方式を導入します	3期との関連	進行管理（3期より維持継続）	関係各課
	計画	実施内容 ・入札方式による契約 ・入札要領作成及び入札	
	実績	実績値 20,197千円	
	実績	実施内容 ・各施設への自動販売機設置に係る料金について、入札方式にすることにより、従前以上の財源確保 新規導入施設：スポーツセンター、公園 これまでの主な導入施設：市庁舎、文化会館、綾北福祉会館など	
公金徴収の一元化を図ります	3期との関連	進行管理（3期より維持継続）	税務課 政策経営課
	計画	実施内容 ・介護保険料、後期高齢者医療保険料、保育料一括徴収の実施 ・範囲、方法の再検討 ・市税と一体で納付交渉、財産調査等を実施 ・滞納者の実態に応じた差押え等効率的な徴収を実施	
	実績	実績値 収納率 14.29%	
	実績	実施内容 収納率 14.29% ・市税と一体で納付交渉、財産調査等を実施 ・滞納者の実態に応じた差押え等、効率的な徴収を実施	
電力受給契約における入札を実施します	3期との関連	拡充	政策経営課 施設所管課
	計画	実施内容 各施設における入札の実施	
	実績	実績値 △40,105千円	
	実績	実施内容 ・庁舎、小・中学校、リサイクルプラザなどで入札を実施 【実績値】 △40,105千円	
下水道事業の経営基盤を強化します	3期との関連	進行管理（3期より維持継続）	下水道課
	計画	実施内容 ・下水道使用料改定検討 ・企業会計方式導入検討等	
	実績	実績値 —	
	実績	実施内容 ・公営企業法適用移行業務委託（28～31年）の契約 ・下水道使用料の見直しについては、経営状態を踏まえた上で検討中	

## 2 施策、事務事業の集中化・効率化を図ります

### (1) 事務事業の見直し・統廃合の推進

行動計画	区分	取り組み結果	担当課
施策評価制度を実施します	3期との関連	進行管理（3期より維持継続）	政策経営課 各課
	計画	実施内容 ・施策評価の実施 ・評価結果の反映	
	実績	実績値 —	
	実績	実施内容 施策・事務事業評価を実施 ・1施策と紐づく6事務事業について外部評価を実施	

行動計画	区分	取り組み結果	担当課	
市民納得度を調査します	3期との関連	進行管理（3期より維持継続）	政策経営課	
	計画	実施内容 ・調査結果の施策評価等への活用		
	実績	実績値		—
		実施内容		・調査結果の施策評価等への活用
事務事業や業務の改善・改革を推進します	3期との関連	進行管理（3期より維持継続）	政策経営課 財政課 職員課	
	計画	実施内容 ・予算事業の前年度決算評価実施（事業評価） ・職務プロセス分析システムの入力・検証		
	実績	実績値		—
		実施内容		・決算評価（事業評価）に基づき、予算反映を図るとともに、職務プロセス分析の活用の実施
消防通信業務を広域化します	3期との関連	進行管理（3期より維持継続）	消防総務課	
	計画	実施内容 ・県共通波整備 ・指令台、指令システム整備 ・デジタル活動波無線整備		
	実績	実績値		—
		実施内容		・継続運用

### 3 施設等の有効利用を図ります

#### (1) 施設や土地の有効利用

行動計画	区分	取り組み結果	担当課	
公共施設有効利用促進計画を策定します	3期との関連	進行管理（3期より維持継続）	政策経営課 各課	
	計画	実施内容 ・各施設の修繕 ・更新計画等へ反映		
	実績	実績値		—
		実施内容		マネジメント基本方針の策定に伴い、今後の施設修繕・更新計画、施設統廃合を含めた有効利用を図るアクションプランの策定を進めた ・推進本部設置 ・第1回推進本部開催（各アクションプラン策定スケジュールの決定）

行動計画	区分	取り組み結果	担当課
施設の有効利用を図ります (児童館)	3期との関連	進行管理（3期より維持継続）	青少年課
	計画	実施内容 ・子育てパークの実施 ・中学生に学習の場提供 ・工作教室実施 ・科学教室実施 ・広報紙、市ホームページ、ポスター等の活用により児童館事業のPR	
	実績	実績値 施設個人利用者 25,894人	
	実績	実施内容 児童館事業の充実を図りながら、各種事業を展開 ・工作教室、科学教室の実施 ・出前児童館事業の実施 ・広報誌、ホームページ、ポスター等により事業PR	
未利用地を売り払います	3期との関連	進行管理（3期より維持継続）	管財契約課 道路課
	計画	実施内容 (市有地)・地域限定で抽出(50件)調査し隣接地権者に売却勧誘(道路用地)・隣接地権者へ周知	
	実績	実績値 売り払い額 390千円	
	実績	実施内容 ・390千円(市未利用地2件) ・隣接地権者に市未利用地・市道路用地など普通財産の売り払い勧奨 ・市有地では、該当物件の洗い出しなどを行い、積極的に隣接地権者への売り払いを進めている	
公共施設保全計画に基づき長寿命化を図ります	3期との関連	進行管理（3期より維持継続）	都市整備課
	計画	実施内容 ・施設管理者による建物カルテの作成 ・維持補修工事査定 ・翌年度当初予算に反映	
	実績	実績値 —	
	実績	実施内容 ・施設管理者による建物カルテ作成(システム利用) ・建物カルテのデータを運用し維持補修工事の査定を行った	

#### 4 市民の利便性の向上を図ります

##### (1) 窓口業務等のサービス向上

行動計画	区分	取り組み結果	担当課
窓口業務を充実します	3期との関連	進行管理（3期より維持継続）	管財契約課 窓口関連課
	計画	実施内容 ・実情調査の実施分析 ・フロアマネージャーの研修 ・来庁者にやさしい、分かりやすい案内を実施	
	実績	実績値 —	
	実績	実施内容 ・フロアマネージャーへの情報提供 ・市庁舎利用者からフロアマネージャーに寄せられた意見や苦情などの収集と各課への対応依頼 ・来庁者にやさしい、分かりやすい案内の実施	

行動計画	区分	取り組み結果	担当課
第二次情報化推進計画を進行管理します	3期との関連	進行管理（3期より維持継続）	文書情報課
	計画	実施内容 ・計画の進行管理 ・計画に掲載事業の進捗状況を委員会へ報告 ・主な事業 26年1月に稼動する住民情報システムでのコンビニ収納実施	
	実績	実績値 —	
	実績	実施内容 ・自治体情報システム強靱化向上モデルに基づくネットワーク分離と自治体情報セキュリティクラウド導入に向けたセキュリティ確保のための調整実施 ・マイナンバー情報提供ネットワークシステム稼働及びマイナンバー制度を活用した新サービス導入に向けた調整実施	
コンビニ収納を実施します	3期との関連	進行管理（3期より維持継続）	税務課
	計画	実施内容 ・住民情報システム更新に合わせた収納システム導入	
	実績	実績値 件数 114,692件	
	実績	実施内容 コンビニエンスストアで、市税等の収納の継続実施 ・件数 114,692件	
コンビニで各種証明書が発行できるシステムを検討します	3期との関連	進行管理（3期より維持継続）	政策経営課 文書情報課 市民課 税務課
	計画	実施内容 ・庁内検討委員会設置 ・調査、研究（コスト比較、ニーズ調査）	
	実績	実績値 —	
	実績	実施内容 ・マイナンバーカードの普及率を踏まえ、継続検討	
窓口業務の集中化及びコールセンターの導入を検討します	3期との関連	進行管理（3期より維持継続）	政策経営課
	計画	実施内容 ・庁内検討委員会設置 ・調査、研究（業務の流れ分析、FAQ作成、通話時間の調査）	
	実績	実績値 —	
	実績	実施内容 ・市民の利便性向上と電話対応の短縮化を図るため、市ホームページ内のFAQの充実を継続して実施した	



## IV 市民と行政の新たな関係づくり

### 1 市民参画を推進します

#### (1) 情報の共有化

行動計画	区分	取り組み結果	担当課	
市民と行政との行政情報の共有化を推進します	3期との関連	進行管理（3期より維持継続）	文書情報課	
	計画	実施内容 ・トップページ随時見直し ・アンケートの継続実施 ・意見反映したHP作り ・レイアウト改善		
	実績	実績値		ホームページ閲覧数 3,708,619件/年
		実施内容		・スマートフォンからのホームページ閲覧時に画面幅に合わせて表示し、より見やすく、操作しやすくなるよう改修を実施 ・ホームページ閲覧者の増加に向け、利用者の意見を取り入れ、より見やすいホームページ作成 ・トップページ画像入れ替え、フェイスブック連携 ページビュー 3,708,619件
無作為抽出選出型市民委員制度を創設します	3期との関連	進行管理（3期より維持継続）	政策経営課	
	計画	実施内容 ・参加希望アンケート ・審議会等への就任		
	実績	実績値		制度を活用し、3件の審議会等に3名の公募委員登用
		実施内容		・3件の審議会、協議会及び市民討議会に計3名の委員が就任

### 2 行政の役割分担を明確化します

#### (1) 市民参画の推進

行動計画	区分	取り組み結果	担当課	
提案型の公共サービス民営化制度を構築します	3期との関連	進行管理（3期より維持継続）	政策経営課	
	計画	実施内容 ・審査委員会設置 ・提案募集 ・提案採否の決定 ・採択提案の予算化		
	実績	実績値		2,580千円
		実施内容		・窓口番号表示モニター設置事業の運用開始により、市民サービスの向上と財源の確保を実施した 【実績】2,580千円 ・新たな民営化制度実施可能事業として、「有料広告制度を活用した封筒の物納事業」について検討を進めたが、事業者へのヒアリングの結果、民間参入の可能性が低いと判断し、実施を見送った

行動計画	区分	取り組み結果	担当課	
市及び市民提案型協働事業を進めます (再掲)	3期との関連	進行管理(3期より維持継続)	市民協働課	
	計画	実施内容 ・前年度事業報告会・提案募集 ・協働市場の開催(提案会→協議→判定)・制度の検証		
	実績	実績値		市民提案2件、行政提案2件
		実施内容		・市民活動団体等が市の事業への参入を提案できる制度として市民協働事業を実施した 【実績】行政提案型事業 採択2事業 市民提案型事業 採択2事業

### 3 市民活動を支援します

#### (1) 市民活動の支援

行動計画	区分	取り組み結果	担当課	
「市民活動センターあやせ」を市民主導による運営に移行します	3期との関連	進行管理(3期より維持継続)	市民協働課	
	計画	実施内容 ・民営化		
	実績	実績値		利用者数:11,069人
		実施内容		・行政提案型の市民協働事業として、26年度から市民活動センターあやせの民間委託による管理・運営を実施し、市民活動の活性化を図った(受託団体:NPO法人コミュニティサポートあやせ) 利用者数:11,069人(27年度:9,657人)  (市民活動センターあやせ運営事業) ・市民活動センターあやせ管理・運営 ・情報紙「きらめき」の発行(年4回) ・ホームページの作成・情報管理 ・あやせ地域づくりリーダー養成講座 ・市民活動団体ニーズ調査 ・交流カフェ開催(4回) ・チャレンジボランティア等
市民活動団体に対する財政的支援を行います	3期との関連	進行管理(3期より維持継続)	市民協働課	
	計画	実施内容 ・公益事業を募集 ・補助対象事業決定 ・公開プレゼン、選考会 ・事業報告会		
	実績	実績値		はぐくみ5団体
		実施内容		・市民活動団体が行う公益事業を募集 ・公開プレゼンテーション・選考会(選考委員会 委員8人)で補助金交付事業を選考し事業を実施 ・事業報告会
市及び市民提案型協働事業を進めます	3期との関連	進行管理(3期より維持継続)	市民協働課	
	計画	実施内容 ・前年度事業報告会・提案募集 ・協働市場の開催(提案会→協議→判定)・制度の検証		
	実績	実績値		市民提案2件、行政提案2件
		実施内容		・市民活動団体等が市の事業への参入を提案できる制度として市民協働事業を実施した 【実績】行政提案型事業 採択2事業 市民提案型事業 採択2事業