

■担当業務について

ひとり親のご家庭に支給する児童扶養手当の担当をしています。申請書類の受付や審査、手当の支払いのほか、窓口や電話で寄せられる相談への対応も行っています。

■就職先として公務員を選んだ理由

私は元々民間企業で働いていたのですが、より多くの方々のために貢献出来る仕事がしたいと考えた時に、多様なサービスを市民に提供し、多角的に地域へ貢献できる公務員という仕事に魅力を感じて公務員を志望しました。

■綾瀬市の特徴、魅力だと感じる点

綾瀬市は規模が小さな分、市民の方々へきめ細やかなサービスを提供することが出来ることが魅力だと思います。子育て支援に関して言えば、ベビーカーなどの子育て用品を購入した際の費用の助成や紙おむつの支給などを行っていますが、このようサービスは綾瀬市だからこそ出来ることではないでしょうか。

■これまで携わってきた仕事で、印象的だったこと

以前担当していた幼児2人同乗用自転車レンタル事業※で、返却された自転車を次年度に貸し出すまでの間、有効活用とレンタル中の事故防止のために、正しい乗り方や電動自転車の特徴を知ってもらう乗車体験事業を行うことを提案し、実現することが出来たことがとても嬉しかったです。若い職員の意見も取り入れてもらえたことだけでなく、提案から実現までスピード感を持って取り組むことが出来たことがとても印象的でやりがいを感じました。

※2人以上の子どもを育てる多子世帯への外出機会の提供や社会参加による育児不安の解消を図ることや、子育て世帯の経済的な負担を軽減するために、幼児2人同乗用自転車のレンタルをしています。

ある1日のスケジュール

8:30 始業

担当内で朝の打合せ (スケジュール確認や情報共有など) メールの確認

9:00 委託業者との契約書を作成 来庁者への窓口対応 (申請の受付けのほか、来庁された方の 相談もお受けします)

11:00 委託業者へ送付する書類のチェック

12:15 綾瀬タウンヒルズのフードコート で先輩と昼食

13:00 午前中に受け付けた申請書類の審 査、入力処理

14:00 財政課から照会のあった普通交付 税算定のための基礎数値の回答 を作成

16:00 午前中に引き続き窓口対応 受け付けた申請のチェック、入力 処理 翌日のスケジュールの確認

17:00 退庁

ある1週間のスケジュール

月

・児童扶養手当の認定処理 受け付けた申請の審査、書類のチェックなど

业

・委託業者への書類の送付 前日に処理をした書類の最終確認を行い、委 託業者へ引き渡し

水

・児童扶養手当の支払い処理 次回の支払に向けて支払いのデータを作成

木

・委託業者が処理したデータの確認

余

・補助金の実績報告書の作成 国の補助金の実績報告書をするために昨年度 の支払い実績等を集計



窓口で説明をしている様子

幼児2人同乗用自転車

■就職活動中の皆さんに一言

日頃先輩方にサポートしてもらいながら仕事に取り組んでいますが、分からないことを聞いた際は優しく丁寧に指導してもらえますし、部署の垣根を越えて協力し合える風通しの良い、働きやすい職場環境だと感じています。そのような環境だからこそ、若い職員もどんどん仕事を進めていくことが出来るのだと思います。就職活動は大変だと思いますが、是非みなさんと一緒に仕事を出来ることを楽しみにしています。