

会計年度任用職員登録用履歴書

年 月 日提出

フリガナ		性別	写真	
氏名				
生年月日	年 月 日 (歳)			
現住所	〒			
電話番号	() - / 《日中連絡先》 () -			
E-mail				
学歴・職歴	学校名／勤務先	学部・学科等／職務内容	卒業区分／雇用形態	在籍期間
綾瀬市での勤務歴	有 (在籍期間 年 月～ 年 月) ・ 無 (所属部署)			
資格・免許	<small>注：資格免許等の必要な職種は、証明するもの(写し)を添付してください。</small>			
趣味・特技等				
パソコン操作	可能 (エクセル ・ ワード ・ その他 ()) ・ 不可能			
本人希望欄 ※希望する箇所を○ で囲んでください。	職種	一般事務補助 ・ 保健師 ・ 栄養士 ・ 看護師 ・ 保育士 施設管理 ・ 清掃業務 ・ その他 ()		
	勤務日数	週 1日 ・ 2日 ・ 3日 ・ 4日 ・ 5日 ・ 指定なし		
	勤務時間	午前 時 分～ 午前 時 分 午後 時 分～ 午後 時 分 ・ 指定なし		
	夜間勤務	可能 ・ 不可能		
<p>上記のとおり会計年度任用職員登録を申し込みます。 なお、私は地方公務員法第16条に規定する欠格事項に該当していません。また、記載事項に相違はありません。</p> <p>綾瀬市長 殿</p> <p style="text-align: center;">本人氏名 _____</p>				

- (1) 黒のインクかボールペンを用い、かい書で丁寧に記入してください。
- (2) 「学歴・職歴」、「資格・免許」等の指定欄に記入しきれない場合は、別紙に記入して提出してください。
- (3) 登録用履歴書を提出された方は、1年間の登録期間となりますが、登録期間内に必ず任用されるとは限りませんので御承知ください。