

会計年度任用職員登録用履歴書

年 月 日提出

フリガナ				性別	写真 6か月以内に撮影したものを貼付してください。
氏名					
生年月日	年 月 日 (歳)				
現住所	〒				
電話番号	() — / 《日中連絡先》 () —				
E-mail					
学歴・職歴	学校名／勤務先	学部・学科等／職務内容		卒業区分／雇用形態	在籍期間
綾瀬市での勤務歴	有（在籍期間 年 月～ 年 月） ・ 無 （所属部署 ）				
資格・免許	注：資格免許等の必要な職種は、証明するもの（写し）を添付してください。				
趣味・特技等					
パソコン操作	可能（エクセル ・ ワード ・ その他（ ）） ・ 不可能				
本人希望欄 ※希望する箇所を○ で囲んでください。	職種	一般事務補助 ・ 保健師 ・ 栄養士 ・ 看護師 ・ 保育士 施設管理 ・ 清掃業務 ・ その他（ ）			
	勤務日数	週 1日 ・ 2日 ・ 3日 ・ 4日 ・ 5日 ・ 指定なし			
	勤務時間	午前 時 分～ 午前 時 分 午後 時 分～ 午後 時 分 ・ 指定なし			
	夜間勤務	可能 ・ 不可能			
上記のとおり会計年度任用職員登録を申し込みます。 なお、私は地方公務員法第16条に規定する欠格事項に該当していません。また、記載事項に相違はありません。 綾瀬市長 殿 本人氏名					

- (1) 黒のインクかボールペンを用い、かい書で丁寧に記入してください。
- (2) 「学歴・職歴」、「資格・免許」等の指定欄に記入しきれない場合は、別紙に記入して提出してください。
- (3) 登録用履歴書を提出された方は、1年間の登録期間となりますが、登録期間内に必ず任用されるとは限りませんので御承知ください。